

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____ (ЦПЭ)
ИГК № 0000009204002771207420012 на оказание услуг

г. Севастополь

«__» _____ 2022г.

Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» (далее – НКО «Севастопольский ФПСР») именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Стояновой Елены Михайловны, действующей по доверенности №3 от 10.02.2022 г. с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а по отдельности также «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплексную услугу по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя для субъекта малого и среднего предпринимательства города Севастополя (далее – услуга) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную услугу по цене и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Настоящий Договор заключается в рамках регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» по реализации мероприятия «Обеспечение доступа субъектов МСП к государственным мерам поддержки экспорта в Центре поддержки экспорта» основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов МСП в городе Севастополе» в рамках государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 г. № 650-ПП.

1.3. Исполнитель обязан оказать комплексную услугу для 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на территории города Севастополя в установленном порядке.

1.4. Характеристика, объем и требования к оказанию услуги, формат отчетности и сроки исполнения определяются настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а именно оказание комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя для субъекта малого и среднего предпринимательства города Севастополя в **Республике Беларусь и в Республике Казахстан**.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услугу в срок, установленный в разделе 3 Технического задания к Договору, надлежащего качества, в соответствии с требованиями к оказанию услуг, установленными разделом 4 Технического задания к Договору.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме согласно Техническому заданию, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.3. По окончании оказания услуг, в соответствии с Разделом 6 Технического задания в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику результат оказания услуги (техническая документация в форме отчета) по каждому виду услуг, предусмотренных Техническим заданием.

2.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения Заказчиком отчета, представить Заказчику Акт об оказании услуги (далее – Акт) по каждому виду услуг, предусмотренных Заданием, в двух экземплярах.

2.1.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта с указанием недостатков в оказанной услуге, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) календарных дней согласовать с Заказчиком срок устранения указанных недостатков и устранить указанные недостатки за свой счет в согласованный срок.

2.1.6. В случае невозможности оказания услуги в предусмотренные Договором сроки, заблаговременно направить Заказчику мотивированный письменный отказ от оказания Услуги, а также возместить последнему все понесенные им в связи с таким отказом.

2.2. **Исполнитель имеет право** привлекать для оказания услуги по настоящему договору субподрядчиков.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю полный доступ к информации, являющейся предметом

Договора, необходимой для оказания услуги.

2.3.2. Рассмотреть и при отсутствии замечаний, утвердить отчет, представленный исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней

2.3.3. Принять результаты оказания услуги с оформлением Акта, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результаты оказанной услуги, или иных недостатков в оказанной услуге, в течение 5 (пяти) рабочих дней заявить об этом Исполнителю, направив ему мотивированный отказ с обоснованными замечаниями.

2.3.4. Оплатить оказанную услугу по цене и на условиях, указанных в разделе 4 настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполнения услуг, оказываемых Исполнителем.

2.5. Услуги считаются фактически оказанными Исполнителем с момента подписания Заказчиком соответствующего Акта без замечаний.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, и действует до «___» _____ 202__ года, а в части исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора – до полного их исполнения.

3.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты начала оказания услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуги по настоящему Договору составляет _____.
Стоимость услуг по настоящему Договору является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.2. Частичная оплата суммы, установленной настоящим пунктом Договора, не допускается.

4.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится по факту оказания услуг, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре после подписания Сторонами Акта об оказании услуг на основании выставленного счета Исполнителем в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

4.4. Расчет производится Заказчиком путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя указанных в разделе 12 настоящего Договора. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право начислить Исполнителю штраф в размере 3% (трех процентов) от цены Договора.

5.5. За неисполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 2.1.2. Договора, размер штрафа устанавливается в размере 50% (пятидесяти процентов) от цены Договора.

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от цены Договора за каждый день просрочки.

5.7. В случае нарушения Заказчиком и/или Получателем услуги сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику и/или Получателю услуги пеню в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от цены Договора за каждый день просрочки.

5.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем существенных условий Договора и Технического задания.

6.2. Договор прекращает действие в следующих случаях:

- при одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора;
- при исполнении Сторонами обязательств по Договору;
- по соглашению Сторон;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством России.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам стороны относят: пожар, ураган, наводнение, землетрясение или другие стихийные бедствия, блокады, забастовки, эмбарго, эпидемии (в т.ч. коронавирус), всеобщая военная мобилизация, задержки таможенной очистки, запрещение экспорта или импорта, война, военные действия, или другие стихийные бедствия или действия правительства, или любые другие обстоятельства, находящиеся вне сферы влияния Сторон («Форс-мажор»), срок выполнения обязательств продлевается соответственно пропорционально на время действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий.

7.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1. настоящего Договора, Сторона, которая подвергалась этим действиям, должна в возможно короткий срок, но не более 5 (пяти) календарных дней, уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, направив другой Стороне письменное уведомление по адресам, указанным в Договоре, любым способом, позволяющим подтвердить факт и время получения уведомления.

7.3. Если указанные обстоятельства будут длиться более 30 календарных дней, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону за семь календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных Услуг. После произведенных взаимных расчетов Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом Договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений Договора Стороной, их аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации.

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 8 Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право обратиться в компетентные органы с обоснованными фактами и (или) материалами и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

9. КАЧЕСТВО УСЛУГ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Качество оказанных услуг должно соответствовать условиям, предъявляемым к услугам соответствующего рода.

9.2. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказания услуг и привлечение к оказанию услуг только квалифицированных кадров.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицами и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Исполнитель несет полную ответственность за разглашение таких сведений лицами, привлеченными в качестве субподрядчиков.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.

11.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Севастополя.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.5. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения по адресам, указанным в разделе 12 Договора.

11.6. Любые изменения, протоколы и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

11.7. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме по электронной почте по согласованным сторонами адресам в подписанном виде.

11.8. Приложения к договору: Приложение № 1.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

НКО «Севастопольский ФПСИ»

Юр. и факт. адрес: 299038, г.Севастополь,
пр-т Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6

ОГРН 1149204030480

ИНН 9204014921 КПП 920101001

л/с: 712Ж0517001

р/с: 03225643670000007401

Отделение Севастополь Банка России//УФК

по г. Севастополю

БИК 016711001

к/с: 40102810045370000056

E-mail: info@mb92.ru

Конт. тел.: 8 8692 229292

по доверенности

Заместитель директора

Исполнитель:

_____/ Е.М. Стоянова/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1	Целевая аудитория (кому оказывается услуга)	Экспортно-ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке на территории г. Севастополя, статус которых определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП, Получатель услуги).
2	Наименование услуги	Оказание комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя для субъекта малого и среднего предпринимательства города Севастополя в Республике Беларусь и в Республике Казахстан.
3	Срок оказания услуг	Комплексная услуга предоставляется Исполнителем в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента заключения договора.
4	Требования к оказанию услуг	<p>Исполнитель предоставляет услугу на основании подписанного со стороны СМСП заявления (запроса) получателя услуги на оказание комплексной услуги по поиску и подбору иностранного покупателя, направленного на адрес электронной почты Исполнителя.</p> <p>Исполнитель на основании заявления Получателя услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать профиль потенциального иностранного покупателя и письменно согласовать с Получателем услуг (сегмент рынка, отрасль, условия сотрудничества и пр.) с учетом вида деятельности Получателя услуг – Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков; - в срок не более 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора провести мониторинг рынка и сформировать аналитический отчет, исходя из профиля СМСП с предоставлением в электронном виде Получателю услуг и Заказчику; - провести консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя с предоставлением информационной справки; - предоставить информацию по тарифным и нетарифным ограничениям, а также особенностям осуществления экспорта товаров (работ, услуг) из города Севастополя с учетом существующих санкционных ограничений в виде информационной справки; - сформировать или актуализировать коммерческое предложение СМСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей; <p>Коммерческое предложение субъекта малого и среднего предпринимательства под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется на языке, соответствующем требованиям целевой страны экспорта.</p> <p>Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик; - цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги); - возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя (если применимо); - возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое) (если применимо); - условия пост-продажного и гарантийного обслуживания (если применимо); - иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ); - наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс (если применимо);

		<ul style="list-style-type: none"> - контактную информацию. - обеспечить формирование и перевод презентационных и других материалов на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей; - осуществить поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, а именно: <ul style="list-style-type: none"> -- сформировать реестр потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты) (Приложение № 3 к Техническому заданию), в количестве не менее 10 (десяти) компаний; -- составить и письменно согласовать с Заказчиком и Получателем услуги график проведения переговоров, с указанием представителей иностранных контрагентов и данных о наименовании организации, ее благонадежности, регистрационных данных организации, сферы деятельности организации, контактной информации, контактного лица; -- письменно уведомлять Получателя услуг и Заказчика о проведении переговоров не менее чем за 2 рабочих дня; -- сопровождать переговорный процесс, включая ведение коммерческой корреспонденции; -- содействовать в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод; -- вести протокол переговоров (приложение № 4 к Техническому заданию), запись ВКС, видеофиксацию переговорного процесса; -- осуществлять первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи. Не менее 5 (пяти) переговоров с не менее чем 5 (пятью) потенциальными иностранными партнерами. Потенциальными иностранными партнерами являются компании, готовые к сотрудничеству на условиях, согласованных с Получателем услуг; - обеспечить заключение не менее 1 (одного) экспортного контракта, согласно требованиям Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 №77; <p>По результатам оказания Услуги Исполнитель обязан предоставить Заказчику Отчет, согласно Раздела 6 данного Технического задания.</p>
5	Единицы измерения результата оказанных услуг (показатель результативности)	<p>Общее количество экспортно-ориентированных СМСП, зарегистрированных в установленном порядке на территории г. Севастополя, статус которых определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – не менее 1 (одного) СМСП, не менее 1 экспортного контракта, согласно требованиям Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 №77.</p>
6	Отчетность	<p>Отчет об оказанных услугах включает подробное описание оказанной услуги на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF» и «MS Word» с описанием статуса выполнения по всем пунктам, отраженным в техническом задании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описательная часть; - заполненное заявление на получение услуги на бумажном носителе на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF» и «MS Word» (Приложение № 1 к Техническому заданию); - копия «профиля» потенциального иностранного покупателя; - копия аналитического отчета; - копия информационной справки по условиям экспорта; - копия справки о тарифных и нетарифных ограничениях, а также особенностям осуществления экспорта из города Севастополя с учетом существующих санкционных ограничений; - копия коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства, включая перевод на английский язык или язык потенциального иностранного покупателя; - копии презентационных и других материалов, подготовленных в рамках оказания услуги; - копии перевода презентационных материалов на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

		<ul style="list-style-type: none"> - реестр потенциальных иностранных покупателей (не менее 10 компаний), включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты) (Приложение № 3 к Техническому заданию); - график проведения переговоров, с указанием представителей иностранных контрагентов и данных о наименовании организации, ее благонадежности, регистрационных данных организации, сферы деятельности организации, контактной информации, контактного лица; - письменный перевод переговорного процесса и материалов, предоставленных Получателем услуги для проведения переговоров; - протокол переговоров (Приложение № 4 к Техническому заданию); - фото и видеозапись переговоров; - копия экспортного контракта, заключенного согласно требованиям Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 №77; - отзыв получателя услуги на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF» и «MS Word» (Приложение № 2 к Техническому заданию); <p>Оформление отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Титульный лист; 2.Опись (2 экз); 3.Отчет - описательная часть: (основная информация об оказанной услуге, приложения); 4.Отчет должен быть заверен Исполнителем (подпись руководителя и печать организации (при наличии)); 5.Отчет должен быть вложен в отдельную папку; 6.Все страницы отчета должны быть пронумерованы; 7.Каждый отдельный документ должен быть заверен Исполнителем или уполномоченным лицом.
--	--	---

ЗАКАЗЧИК

НКО «Севастопольский ФПСР»

Юр. и факт. адрес: 299038, г. Севастополь, пр-т

Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6

ОГРН 1149204030480

ИНН 9204014921 КПП 920101001

л/с: 712Ж0517001

р/с: 03225643670000007401

Отделение Севастополь Банка России//УФК по г.

Севастополю

БИК 016711001

к/с: 40102810045370000056

Е-mail: info@mb92.ru

Конт. тел.: 8 8692 229292

по доверенности

Заместитель директора

_____/ Е.М. Стоянова

м.п.

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЕ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1		

Реквизиты субъекта МСП:

Полное наименование организации	
Юридический адрес, индекс	
Фактический адрес	
ОГРН	
ИНН	
Основной вид деятельности с указанием ОКВЭД	
ФИО руководителя	
Телефон	
E-mail	
Сайт	
Контактное лицо	
Телефон контактного лица	

Должность, роспись, ФИО

м.п.

Оборотная сторона заявления

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, т.е. даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

_____ (_____)
индивидуальный предприниматель, подпись _____ расшифровка подписи
глава крестьянского (фермерского) хозяйства,
должность руководителя юридического лица

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

НКО «Севастопольский ФПСР»

Юр. и факт. адрес: 299038, г.Севастополь, пр-т

Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6

ОГРН 1149204030480

ИНН 9204014921 КПП 920101001

л/с: 712Ж0517001

р/с: 03225643670000007401

Отделение Севастополь Банка России//УФК по г.

Севастополю

БИК 016711001

к/с: 40102810045370000056

E-mail: info@mb92.ru

Конт. тел.: 8 8692 229292

по доверенности

Заместитель директора

_____ / Е.М. Стоянова

м.п.

ФОРМА



Отзыв о предоставлении услуги (образец)

Ф. И. О. _____
Организация _____
Должность _____
Ваша сфера деятельности _____
Контактные телефоны: _____
E-mail _____

Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 (плохо) до 10 (отлично)

- качество услуги _____
- удовлетворенность оказанной услуги _____
- сроки оказанной услуги _____
- информативность предоставленной услуги _____

Насколько вероятно вы порекомендуете наши услуги своим коллегам?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Очень
маловероятно

Очень вероятно

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, (ФИО) _____

даю согласие на хранение, обработку своих персональных данных для осуществления учебного процесса, а также даю разрешение НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» использовать указанные мной данные для размещения их в автоматизированной информационной системе Министерства экономического развития Российской Федерации.

_____ (дата) _____ (подпись)

ЗАКАЗЧИК
НКО «Севастопольский ФПСР»
Юр. и факт. адрес: 299038, г.Севастополь,
пр-т Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6
ОГРН 1149204030480
ИНН 9204014921 КПП 920101001
л/с: 712Ж0517001
р/с: 03225643670000007401
Отделение Севастополь
Банка России//УФК по г. Севастополю
БИК 016711001
к/с: 40102810045370000056
E-mail: info@mb92.ru
Конт. тел.: 8 8692 229292
по доверенности
Заместитель директора

_____ / Е.М. Стоянова/

ФОРМА

Реестр потенциальных иностранных покупателей

№ п/п	Наименование организации	Сфера деятельности организации	Контактная информация	Лицо, принимающее решение	Содержание и результаты переговоров
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Согласовано.

ЗАКАЗЧИК
НКО «Севастопольский ФПСР»
Юр. и факт. адрес: 299038, г.Севастополь,
пр-т Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6
ОГРН 1149204030480
ИНН 9204014921 КПП 920101001
л/с: 712Ж0517001
р/с: 03225643670000007401
Отделение Севастополь
Банка России/УФК по г. Севастополю
БИК 016711001
к/с: 40102810045370000056
E-mail: info@mb92.ru
Конт. тел.: 8 8692 229292

по доверенности
Заместитель директора

_____ / Е.М. Стоянова/

ФОРМА

Протокол переговоров

Дата и время переговоров	
Наименование иностранной компании	
Сфера деятельности организации	
Контактная информация организации и иностранного лица, принимавшего решения	
Предмет переговоров	
Содержание и результаты переговоров	
Ссылка на видеофиксацию переговорного процесса	
Фотография	<i>(вставить фото с переговоров или скриншот с видеоконференцсвязи)</i>

Протокол составил (-а):

_____ / _____ /

Согласовано.

ЗАКАЗЧИК

НКО «Севастопольский ФПСП»

Юр. и факт. адрес: 299038, г.Севастополь,
пр-т Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6

ОГРН 1149204030480

ИНН 9204014921 КПП 920101001

л/с: 712Ж0517001

р/с: 03225643670000007401

Отделение Севастополь

Банка России//УФК по г. Севастополю

БИК 016711001

к/с: 40102810045370000056

E-mail: info@mb92.ru

Конт. тел.: 8 8692 229292

по доверенности

Заместитель директора

_____ / Е.М. Стоянова/