

**ДОГОВОР № __ (ЦКР)
на оказание возмездных услуг**

г. Севастополь

__ декабря 2021 года

Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **директора Борисовой Натальи Ивановны**, действующей на основании Устава, с одной стороны,
_____, именуемый в дальнейшем «**Получатель услуги**», в лице _____, действующего на основании Устава, действующего на основании Устава, с другой стороны,
и _____, (ОГРНИП: _____; ИНН: _____), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключается в рамках реализации основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов МСП в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика оказать Получателю услуг маркетинговые услуги (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуги по брендингованию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий в составе комплексной услуги, а именно: продвижение в социальных сетях, а Заказчик и Получатель услуги обязуются принять результаты оказанных услуг и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Объем услуг, формат отчетности, этапы и сроки исполнения определяются настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение к настоящему Договору).

1.4. Услуга по настоящему Договору предоставляется на условиях софинансирования от общей стоимости услуг, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.

1.5. Основанием для предоставления услуги, указанной в п. 1.2. настоящего Договора, является поступившее в адрес Заказчика от Получателя услуги Заявление об оказании услуг.

1.6. К отношениям сторон настоящего Договора применяются нормативно-правовые акты Российской Федерации и нормативно-правовые акты субъекта Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с кластерной политикой.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет ____ (____) **рублей 00 копеек** с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей (НДС не облагается).

2.2. Общая стоимость услуг, указанная в пункте 2.1. настоящего Договора, включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения настоящего Договора в соответствии с Техническим заданием, в полном объеме.

2.3. Заказчик оплачивает Исполнителю 95% от общей стоимости услуги в размере ____ (____-) **рублей 00 копеек**, поэтапно, по факту выполнения каждого из этапов, в следующих размерах:

2.3.1. по факту выполнения 1 этапа – ____ (____) рублей 00 копеек;

2.3.2. по факту выполнения 2 этапа – ____ (____) рублей 00 копеек;

2.4. Для оплаты стоимости каждого выполненного этапа Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг, отчетную документацию за соответствующий выполненный этап.

2.5. Оплата оказанных услуг Заказчиком осуществляется на основании счета, выставленного Исполнителем, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. Получатель услуги оплачивает Исполнителю 5% от общей стоимости услуг в размере ____ (_____) рублей 00 копеек в качестве предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета.

2.8. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику и Получателю услуг, указав новые банковские реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком и Получателем услуг денежных средств на указанный в договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг и предоставления отчетных материалов разделены на 2 (два) этапа:

3.1.1. 1 этап – с момента подписания договора до 16.12.2021;

3.1.2. 2 этап – с 16.12.2021 по 26.12.2021 включительно;

3.2. 1 этап включает в себя проведение анализа активности в социальных сетях, разработка SMM стратегии, разработка контент-плана, размещение контента, работа с комментариями, сообщениями, написание текста, написание обзорных статей, лайфхаков, разработка картинки JPEG/PNG, услуги фотографа, услуги репортажной видеосъемки, в порядке и сроки, установленные Техническим заданием, подготовка отчетности о достигнутых результатах за 1 этап.

3.3. 2 этап включает в себя мероприятия по подготовке и предоставлению итоговой отчетности по услуге продвижения в социальных сетях Получателя услуги, в порядке и сроки, установленные Техническим заданием, подготовку отчетности о достигнутых результатах за 2 этап.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания, а также осуществлять связанные с исполнением услуг по Договору необходимые организационные и координационные функции.

4.1.2. Обеспечить исполнение услуг по Договору в полном объеме на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.3. Информировать Заказчика о любых изменениях контактных данных в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения изменений.

4.1.4. По окончании каждого этапа оказания услуг по Договору передать Заказчику и Получателю услуг отчетные материалы, установленные в Техническом задании, на бумажном носителе и в электронном формате.

4.1.5. По запросу Заказчика и/или Получателя услуг предоставить им промежуточный отчет о ходе оказания услуг по Договору.

4.1.6. Соблюдать условия конфиденциальности в соответствии с разделом 12 настоящего Договора.

4.1.7. Не предоставлять третьим лицам право на использование отчетных материалов, созданных при оказании услуг по настоящему Договору.

4.1.8. При наличии у Заказчика и/или Получателя услуги обоснованных замечаний к оказанным Исполнителем услугам своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Передать Исполнителю Заявление об оказании услуг от имени Получателя услуги в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.2.2. Представить по запросам Исполнителя и Получателя услуг информацию, материалы и документы, необходимые для оказания услуг, в сроки, установленные в запросе, но не ранее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления такого запроса.

4.2.3. Принять и оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.

4.2.4. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.

4.3. Получатель услуги обязуется:

4.3.1. В установленные настоящим Договором сроки предоставлять документы, материалы и информацию, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств, вытекающих из данного Договора и Приложений к нему.

4.3.2. Оплатить и принять оказываемые услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.

4.3.3. Получатель услуги несет ответственность за достоверность и полноту переданной информации Исполнителю.

4.3.4. Представить Исполнителю по итогам выполнения каждого этапа Отзыв о предоставлении услуги и, в случае отсутствия замечаний к результату оказания услуг, принять и совместно с Заказчиком и Исполнителем подписать соответствующий завершённому этапу Акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, установленные настоящим Договором.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий соответствующего Технического задания.

4.4.2. Запрашивать у Заказчика и Получателя услуги информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

4.4.3. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действие привлеченных им третьих лиц.

4.4.4. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьим лицом, привлеченным Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.

4.5. Заказчик вправе:

4.5.1. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедур оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.5.2. Запрашивать у Исполнителя предоставление промежуточного отчета о ходе оказания услуг по Договору.

4.5.3. Использовать информацию, содержащуюся в полученных от Исполнителя отчетных материалах, с даты подписания сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.

4.6. Получатель услуги вправе:

4.6.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг по Договору.

4.6.2. Использовать информацию, содержащуюся в полученных от Исполнителя отчетных материалах, с даты подписания сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. Приемка оказанных услуг по объему и качеству производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с этапами, установленными п. 3.1. настоящего Договора.

5.2. По факту завершения каждого этапа Получатель услуг представляет Исполнителю Отзыв о предоставлении услуги в сроки, установленные Техническим заданием.

5.3. Исполнитель направляет отчетные материалы и соответствующий завершеному этапу Акт сдачи-приемки оказанных услуг в адрес Заказчика не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента завершения этапа.

5.4. Заказчик и Получатель услуги, при отсутствии замечаний к результатам оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.5.3. настоящего Договора, подписывают Исполнителю соответствующий завершеному этапу Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.5. В случае выявленного несоответствия оказанных услуг требованиям настоящего Договора Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.5.3. настоящего Договора, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в оказанных услугах в сроки, согласованные с Заказчиком и предоставить Заказчику и Получателю услуги повторно Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.6. Повторная приемка оказанных услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты устранения выявленных несоответствий оказанных услуг требованиям настоящего Договора. При повторном обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих качество услуг, а также в случае нарушения сроков устранения недостатков, Заказчик составляет заключение о мотивированном отказе от приемки услуг, которое является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. До момента подписания сторонами соответствующего завершеному этапу Акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются оказанными не надлежащим образом, не одобренными Заказчиком и Получателем услуги.

5.8. Подписанные Заказчиком и Получателем услуги по завершении всех этапов Акты сдачи-приемки оказанных услуг удостоверяет передачу Заказчику и Получателю услуги право в полном объеме на использование отчетных материалов, подготовленных Исполнителем при оказании услуг по настоящему Договору.

6. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2021 включительно, а в части исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора – до полного их исполнения.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и по взаимному соглашению Сторон. Соглашение об изменении и дополнении условий настоящего Договора имеет силу только в том случае, если оно оформлено в письменном виде, подписано полномочными представителями всех Сторон и скреплено печатями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения такого обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую, действующей на дату

уплаты пеней, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы цены настоящего Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую, действующей на дату уплаты пени, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем обязательств.

7.4. В случае некачественного оказания услуг или предоставления отчетной документации, Исполнитель несет ответственность в виде пени в размере десяти трехсотых, действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 3 (три) календарных дня наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Договора, будут продолжаться свыше 1 (одного) месяца, то любая из Сторон может расторгнуть настоящий договор без возмещения другой стороне возможных убытков.

8.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом Договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другие Стороны в письменной форме. После получения письменного уведомления другие Стороны обязаны направить подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений Договора Стороной, их аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 9 Договора действий и/или неполучения другими Сторонами в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другие Стороны имеют право обратиться в компетентные органы с обоснованными фактами и (или) материалами и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по исполнению условий Договора, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию о добровольном урегулировании спора в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, курьерской доставкой и т.д.) и получения, либо нарочно передана другим Сторонам.

10.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у других Сторон), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

10.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованные Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

10.5. При неполучении ответа в указанный срок или отказе от добровольного урегулирования претензии сторона, ее предъявившая, вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд города Севастополя.

11. Качество услуг и гарантии Исполнителя

11.1. Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего рода.

11.2. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказания услуг, привлечение к оказанию услуг только квалифицированных специалистов.

12. Конфиденциальность

12.1. Отчетные материалы, подготовленные Исполнителем для Заказчика и Получателя услуг в рамках исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель несет ответственность за сохранность информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам, кроме лиц, полностью или в достаточной степени работающих по Договору с Исполнителем, включая соисполнителей, при условии соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, предоставленной Заказчиком.

12.2. Вся информация о Заказчике и Получателе услуг, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика и Получателя услуг.

12.3. Отчетные материалы, подготовленные Исполнителем для Заказчика и Получателя услуг в рамках исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы Заказчиком третьим лицам без письменного согласия Получателя услуг.

13. Заключительные положения

13.1. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми уполномоченными представителями Сторон.

13.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13.4. Договор содержит Приложение «Техническое задание», которое является его неотъемлемой частью.

13.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Получатель услуг:	Исполнитель:
НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»		_____
Юр. и факт. адрес: 299038, г.Севастополь, пр-т Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6 ОГРН 1149204030480 ИНН 9204014921 КПП 920101001 р/счет 40701810940020000007 РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь БИК 043510607 к/счет 30101810335100000607 E-mail: info@mb92.ru Контактн. тел.: 8 8692 229292	Юр. адрес: Факт. адрес: ОГРН ИНН р/счет Банк БИК к/счет Email: Контактн. тел.	Юр. адрес: ОГРНИП: ИНН: р/счет БАНК БИК № К/с № Email: Контактн. тел.
	Получатель услуг: _____/_____ м.п.	Исполнитель: _____/_____ м.п.
Заказчик: _____/_____ м.п.		

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование услуги:

Маркетинговые услуги (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуги по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий в составе комплексной услуги, а именно: продвижение в социальных сетях.

2. Целевая аудитория:

Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке на территории г. Севастополя, статус которых определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, участники рыбопромышленного кластера г.Севастополя, прошедшие предварительную оценку количественных и качественных показателей своей деятельности (прескоринг), в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (Далее – Получатель услуги, СМСП).

3. Срок оказания услуг:

В соответствии с п.3.1 Договора на оказание возмездных услуг (далее – Договор) сроки оказания услуг разделены на 2 (два) этапа:

- 1 этап – с момента подписания договора до 16.12.2021;
- 2 этап – с 16.12.2021 по 26.12.2021 включительно.

4. Порядок оказания услуг:

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления Заявления об оказании услуг от Заказчика, Исполнитель связывается с Получателем услуги для разработки необходимого перечня и объема мероприятий в рамках настоящего Технического задания. Составляет План мероприятий (Приложение №1 к Техническому заданию) с указанием запланированных работ и сроков исполнения и передает Заказчику и Получателю услуги для согласования.

Взаимодействие Сторон по вопросам, обусловленным предметом Договора и настоящим Техническим заданием, производится лично, по телефону, с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет), в т.ч. с использованием мессенджеров, электронной почты.

По факту завершения каждого этапа Получатель услуг передает Исполнителю Отзыв об оказанной услуге (Приложение №2 к Техническому заданию) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения каждого этапа, установленного п. 3.1. Договора.

Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется в порядке и сроки, указанные в разделе 5 Договора.

5. Перечень и характеристика услуг:

Исполнитель обязуется осуществить услуги продвижения в социальных сетях продуктов и услуг компании ООО «Бухта Ласпи» с помощью оказания услуг маркетинга в социальных медиа (SMM) – «Instagram» @oysterslaspi_crimea и @streetfood_buhtalasp_i_crimea, а также «ВКонтакте» на странице vk.com/buhtalasp_i и vk.com/streetfood_buhta_lasp_i

Цель: продвижение продуктов и услуг компании ООО «Бухта Ласпи» проводится Исполнителем с помощью рекламы в социальных сетях «Instagram» и «ВКонтакте» для повышения популярности продукта и имиджа компании, увеличения потока клиентов, стимулирования продаж, постоянного роста уникальных посетителей города Севастополь.

География предоставления Услуги – город Севастополь.

Исполнитель создает и согласовывает с заказчиком не менее 4 (четырёх) рекламно-информационных материалов об услугах Получателя поддержки для каждой социальной сети (в соответствии с Брендбуком национального проекта по поддержке малого и среднего бизнеса – предоставляется Заказчиком). Макеты должны содержать изображения, текст, графические материалы, адаптированные под форматы «ленты новостей» и «сторис» социальных сетей «ВКонтакте» и «Инстаграмм».

Размещение, настройка и сопровождение таргетированной рекламы в социальной сети «ВКонтакте» и «Инстаграмм». Использование форматов «запись в ленте», «сторис», «реклама сайта».

Ведение Рекламной кампании осуществляется Исполнителем через следующие социальные сети, а именно Реклама в группах «ВКонтакте»: vk.com/tsevastopol, vk.com/relax_crimea, vk.com/crimeagroup, vk.com/sevastopolgg, vk.com/pro_sevas, vk.com/sevastopol_groupe, vk.com/sevastopol_city, vk.com/sevastopol_group, vk.com/ohsev, vk.com/sevas_92, vk.com/sevastopolsearch, vk.com/sev.online, vk.com/forpostnews, vk.com/92city, vk.com/sevas_ds, vk.com/severnayasevas, vk.com/sevaspravda, vk.com/totsebastopol, vk.com/incident_crimea, vk.com/public164361801, vk.com/hodimvmore, vk.com/crimea_group;

Реклама в группах «Instagram»: infosevastopol, sevas_ds, sevastopol_city, severnaya.sevastopol, severnayasevas, sevastopol.today, crimea_wow, sevastopolonline, our.crimea, crimea_universe, sevastopol_news24, in_crimea, crimea_news24, crimea_ghest, sevastopol_world, crimea_lovely, sevastopol_gram, sevastopol_live, simferopol.82, simferopol.news, crimea_love, republica_crimea, crimea_republic_live.

Реклама у блогера с аккаунтом: @valeriasubzero и @klubni4ka13new

Используемые термины:

SMM – Social Media Marketing – маркетинг в социальных медиа, включая Facebook, Instagram, Telegram, Одноклассники, Twitter, ВКонтакте, YouTube, Mover.

Контент-план - План активности Компании в социальных медиа, включая график, темы, идеи, пояснения планируемых публикаций, рекламные кампании, прочие активности в социальных медиа.

Контент - Информационное содержание веб-ресурсов (тексты, графическая, звуковая информация и др.)

Хэштег – метка, которая используется для распределения сообщений по темам в социальных сетях и блогах.

Лайфхак – это способ выполнить определенное действие и достичь цели быстрее и проще. Под этим понятием следует рассматривать некие советы, методики, приемы, с помощью которых можно экономить время на каких-то бытовых проблемах.

Рекламная кампания – это общий рекламный план для серии разных, но взаимосвязанных реклам, появляющихся в различных СМИ в течение определенного времени.

Комплекс мероприятий по продвижению продуктов и услуг компании включает в себя:

Услуга	Описание услуги
	1 этап
Разработка SMM стратегии	1. Разработка на период оказания услуг SMM стратегии продвижения/присутствия/активностей

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ присутствия, активностей Компании и конкурентов в социальных медиа 3. Определение и подготовка концепции, инструментов, методов, площадок/группу/каналов, подходов для достижения цели Кампании 4. Определение способов конверсии 5. Выработка тактики общения 6. Разработка единого стиля SMM-коммуникации 7. Подготовка контент-плана, медиа-плана, плана-активностей для реализации стратегии
Разработка контент-плана	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка контент-плана – плана публикаций 2. С учётом всех социальных медиа компании 3. С учётом адаптации под формат конкретных социальных медиа 4. С учётом целей Компании 5. С учётом тенденций, трендов, «хайпа» в обществе 6. С учётом достижения максимальных охватов, вовлечения, конверсии
Размещение контента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение контента: публикации, фото, фотоотчеты, видео, опросы, обложки, ссылки, описания, информация и т.д. 2. Загрузка/планирование контента в указанный срок, согласно плану публикаций 3. Оформление и настройка контента, для корректного, правильного и красивого отображения 4. Установка меток, написание хештегов 5. Размещение контента в тематических группах/каналах/сообществах, в случае если контент подходит под формат группы/канала/сообщества и не требует дополнительных оплат владельцам данных групп.
Работа с комментариями, сообщениями	<p>Информационная поддержка пользователей/посетителей/подписчиков/участников страниц, групп и каналов, в социальных сетях, мессенджерах и видео хостингов Компании в социальных сетях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответы на вопросы пользователей, не связанных с обработкой персональных данных абонента: <ul style="list-style-type: none"> • продукты Компании - тарифы, услуги, сервисы • офисы обслуживания – адреса, контакты, режимы работы • USSD запросы 2. Работа с негативом на странице – выяснение причин негатива, первичная обработка, передача материала в Компанию для устранения причин в случае обнаружения конструктивной критики.
Написание текста	Подготовка текста для публикации исходя из контент-плана или брифа от заказчика
Написание обзорных статей, лайфхаков	Написание обзорных статей, лайфхаков исходя из контент-плана или брифа от Заказчика.
Разработка картинки JPEG/PNG	Разработка дизайна статичной картинки для публикации Ресайза картинки под требования социальных медиа и их рекламных инструментов.
Услуги фотографа	Услуг фотографа с учётом обработки, ретуширования, цветокоррекции и выборки фотографий.
Услуги репортажной видеосъемки	Услуги репортажной видео съемки с использованием HD камеры, внешнего микрофона, с учётом сборки (без анимационных и видео эффектов) видео.
Подготовка промежуточной отчетности	Анализ промежуточного результата по оказанию комплекса мероприятий по продвижению продуктов и услуг компании согласно установленных настоящим Техническим заданием показателей. А также корректировка плана продвижения (при необходимости) и его анализ.

2 этап	
Подготовка отчетности и анализа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетности и анализа. 2. Учёт прироста/оттока подписчиков 3. Упоминания страниц компании в сторонних группах/сообществах/блогах. 4. итоговый анализ результатов продвижения услуг маркетинга в социальных медиа (SMM) – «Instagram» @oysterslaspi_crimea и @streetfood_buhtalaspi_crimea, а также «ВКонтакте» на странице vk.com/buhtalaspi и vk.com/streetfood_buhta_laspi по достижению установленных настоящим Техническим заданием показателей

При необходимости, с целью достижения качественных показателей Исполнитель использует иные общераспространенные на территории Российской Федерации Интернет-сервисы и инструменты.

Получатель услуги обязуется устранить выявленные недостатки своими силами, либо с привлечением Исполнителя.

Исполнитель обеспечивает безопасное оказание услуг в соответствии с установленными в Российской Федерации нормами и правилами, применяемыми в данной области деятельности.

Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями:

1. Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
2. Федерального закона от 13.03.2006 № 38 «О рекламе»;
3. Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6. Единицы измерения результата оказанных услуг (показатель результативности):

1 (один) СМСП, зарегистрированный в установленном порядке на территории г.Севастополя, статус которого определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, участник рыбопромышленного кластера г. Севастополя, прошедший предварительную оценку количественных и качественных показателей своей деятельности (прескоринг), в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Достигнутые качественные показатели:

- Увеличение охвата в социальных сетях в 2-3 раза ;
- Увеличение показателя активности посетителей не менее чем на 50%;
- Увеличение дохода, получаемый от конверсии социального трафика через лиды (потенциальные клиенты) в закрытые сделки (фактические продажи).

7. Отчетные материалы:

Исполнитель предоставляет отчетные материалы по каждому этапу отдельно.

Отчет об оказанных услугах включает подробное описание реализованных мероприятий, предоставляется на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате

«PDF» и «MS Word» с описанием статуса выполнения по всем пунктам, отраженным в Техническом задании, включает в себя следующие документы:

- описательная часть (информация о предоставленной услуге в отношении Получателя услуги);
- заявление СМСП на получение услуги и сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, датированные не позднее даты получения услуги и не ранее даты заявления;
- план мероприятий с информацией о его исполнении (Приложение №1 к Техническому заданию);
- отзыв СМСП на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF» (Приложение №2 к Техническому заданию);
- документ, подтверждающий оплату Получателем услуги в размере 5% от общей стоимости услуг по Договору;
- Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки города Севастополя (Приложение №3 к Техническому заданию);
- скриншоты с количественными и качественными показателями, подтверждающими достижения показателей, установленных настоящим Техническим заданием – не менее 3 (трех) скриншотов на каждый этап оказания услуги;
- иные документы/материалы, подтверждающие оказание услуг для СМСП, которые могут быть представлены исполнителем по собственной инициативе, а также должны быть представлены по запросу Заказчика и/или Получателя услуги.

8. Оформление отчетных материалов:

1. Титульный лист (с номером договора);
2. Опись (2 экз.);
3. Отчет – описательная часть (основная информация об оказанной услуге, приложения);

Листы отчетных материалов должны быть пронумерованы, подписаны Исполнителем и заверены печатью (при наличии) и вложены в отдельную папку.

При поэтапном оказании услуг допускается предоставление одной папки и одного электронного носителя (флэш-карта) для всех этапов оказания услуги.

Заказчик:	Получатель услуг:	Исполнитель:
НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»	Юр. адрес:.	Юр. адрес:
Юр. и факт. адрес: 299038,	Факт. адрес:	
г.Севастополь, пр-т Октябрьской	ОГРН	ОГРНИП:
революции, д.42-Б, корпус 6	ИНН	ИНН:
ОГРН 1149204030480	КПП	
ИНН 9204014921 КПП	р/счет	р/счет
920101001	Банк	БАНК
р/счет 40701810940020000007	БИК	БИК №
РНКБ БАНК (ПАО) г.	к/счет	К/с №
Симферополь	Email:	Email:
БИК 043510607	Контактн. тел.	Контактн. тел.
к/счет 30101810335100000607		Исполнитель:
E-mail: info@mb92.ru	Получатель услуг:	_____ /
Контактн. тел.: 8 8692 229292	_____ /	м.п.
	м.п.	

Заказчик:

м.п.

**План мероприятий
(с отметкой об исполнении)**

№	Наименование мероприятий	Срок	Отметка об исполнении
1 этап			
1			
2			
...			
2 этап			
1			
2			
...			

Согласовано (Наименование СМСП)

«_____» _____ 2021 г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

МП

Заказчик:
НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»
Юр. и факт. адрес: 299038,
г.Севастополь, пр-т Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6
ОГРН 1149204030480
ИНН 9204014921 КПП 920101001
р/счет 40701810940020000007
РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь
БИК 043510607
к/счет 30101810335100000607
E-mail: info@mb92.ru
Контактн. тел.: 8 8692 229292

Получатель услуг:
Юр. адрес:
Факт. адрес:
ОГРН
ИНН
КПП
р/счет
Банк
БИК
к/счет
Email:
Контактн. тел.

Исполнитель:
Юр. адрес:
ОГРНИП:
ИНН:
р/счет
БАНК
БИК №
К/с №
Email:
Контактн. тел.

Получатель услуг:

_____/_____
М.П.

Исполнитель:

_____/_____
М.П.

Заказчик:

_____/_____
М.П.



Отзыв о предоставлении услуги

Наименование услуги	Продвижение в социальных сетях продуктов и услуг компании ООО «Бухта Ласпи» с целью информирования потребителей о продукции Получателя поддержки с помощью оказания услуг маркетинга в социальных медиа (SMM) – «Instagram» (http://instagram.com) и «ВКонтакте» (http://vk.com)
Этап оказания услуг (что включает в себя)	
Ф.И.О.	
Организация/ИП	
ИНН	
Должность	
Сфера деятельности	
Контактные телефоны	
E-mail	

Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 (плохо) до 10 (отлично):

Качество услуги	
Удовлетворенность от оказанной услуги	
Соблюдение сроков оказанной услуги	
Степень информативности предоставленной услуги	

Насколько вероятно вы порекомендуете наши услуги своим коллегам?

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Очень маловероятно

Очень вероятно

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

ФИО

даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных, а также даю разрешение НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» использовать указанные мной данные для размещения их в автоматизированной информационной системе Министерства экономического развития Российской Федерации.

_____ /
дата

_____ /
подпись

Заказчик:
НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»
Юр. и факт. адрес: 299038, г.Севастополь, пр-т Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6
ОГРН 1149204030480
ИНН 9204014921 КПП 920101001
р/счет 40701810940020000007 РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь
БИК 043510607
к/счет 30101810335100000607
E-mail: info@mb92.ru
Контактн. тел.: 8 8692 229292

Получатель услуг:

Юр. адрес:
Факт. адрес:
ОГРН
ИНН
КПП
р/счет
Банк
БИК
к/счет
Email:
Контактн. тел.

Получатель услуг:

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

Юр. адрес:

ОГРНИП:
ИНН:

р/счет
БАНК
БИК №
К/с №
Email:
Контактн. тел.

Исполнитель:

_____/_____
м.п.

Заказчик:

_____/_____
м.п.

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки
города Севастополя**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставлении и/или прекращении оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении и порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество ИП	Идентификационный номер налогоплательщика	Форма поддержки	Вид поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Микропредприятия								
II. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)								
III. Субъекты среднего предпринимательства								

Порядок заполнения реестра СМСП:

Дата принятия решения о предоставлении и или прекращении оказания поддержки

(2)

Указывается номер и дата Договора оказания услуг

По формам поддержки (5).

Указывается один из следующих видов поддержки применительно к соответствующей форме поддержки: консультационная или образовательная.

1. Консультационная.

2. Образовательная.

По видам (6) поддержки.

1. Консультационная.

Оказание индивидуальных очных консультационных услуг.

- 1.1. Финансовое планирование;
- 1.2. Маркетинговое сопровождение деятельности;
- 1.3. Бизнес-планирование;
- 1.4. Правовое обеспечение;
- 1.5. Подбор персонала;
- 1.6. Применение трудового законодательства Российской Федерации;
- 1.7. Иные вопросы.

2. Образовательная.

Поддержка в сфере образования.

- 2.1. Реализация образовательной программы для предпринимателей;
- 2.2. Реализация мероприятий по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства (включая сведения о формате такого мероприятия, например: семинар, тренинг, лекция и т.д.).

По размерам (7)

Для консультационной и образовательной поддержек указывается продолжительность в часах.

По срокам оказания поддержки (8)

Указывается дата окончания:

- для поддержки, предоставляемой по соглашению (договору), в соответствии с предусмотренным таким соглашением (договором) сроком;
- для остальных видов поддержки, если срок предусмотрен решением о предоставлении поддержки;
- для случаев поддержки, оказанной в день принятия решения о ее предоставлении, срок ее оказания совпадает с указанным днем.

Заказчик:	Получатель услуг:	Исполнитель:
НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» Юр. и факт. адрес: 299038, г.Севастополь, пр-т Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6 ОГРН 1149204030480 ИНН 9204014921 КПП 920101001 р/счет 40701810940020000007 РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь БИК 043510607 к/счет 30101810335100000607 E-mail: info@mb92.ru Контактн. тел.: 8 8692 229292	Юр. адрес: Факт. адрес: ОГРН ИНН КПП р/счет Банк БИК к/счет Контактн. тел. Получатель услуг: _____/_____ м.п.	Юр. адрес: ОГРНИП: ИНН: р/счет БАНК БИК № К/с № Email: Контактн. тел. Исполнитель: _____/_____ м.п.

Заказчик:

_____/_____
м.п.