


УТВЕРЖДАЮ  
Директор Некоммерческой  
организации «Севастопольский фонд  
поддержки субъектов предпринимательства»  
Н.И. Борисова  
« 16 » марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении регионального конкурса на звание «Экспортер года» среди  
экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего  
предпринимательства города Севастополя в 2022 году  
Центром поддержки экспорта г. Севастополя

СОГЛАСОВАНО:  
И.о. Руководителя  
Центра поддержки экспорта



Н.Н. Бартошук

СОГЛАСОВАНО:  
Юрист Фонда



Е.В. Раковецкая

г. Севастополь  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального этапа конкурса на звание «Экспортер года» (далее – Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров и экспортно-ориентированных (далее – СМСП) города Севастополя.

1.2. Предмет Конкурса – оценка внешнеэкономической деятельности СМСП города Севастополя.

1.3. Конкурс проводится в 2022 году.

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств федерального бюджета.

1.5. Конкурс проводится в срок до 1 мая 2022 года.

## **2. Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель Конкурса – популяризация экспортной деятельности, стимулирование внешнеэкономической деятельности экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров города Севастополь.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Выявление СМСП – экспортеров города Севастополь, добившихся наибольших успехов в осуществлении экспортной деятельности в 2021 году.

2.2.2. Выявление, поощрение и распространение передового опыта в осуществлении экспортной деятельности наиболее эффективно работающих СМСП города Севастополя.

2.2.3. Освещение лучших результатов экспортной работы СМСП города Севастополя для формирования позитивного общественного мнения об осуществлении экспортной деятельности предприятиями города Севастополя, занятыми в сфере малого и среднего бизнеса.

2.2.4. Повышение экспортной активности СМСП города Севастополя.

2.2.5. Повышение престижа продукции, производимой СМСП города Севастополя, на международном рынке.

## **3. Правовые основания проведения Конкурса**

3.1. Правовыми основаниями проведения Конкурса являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 209 от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта».

#### **4. Субъекты Конкурса**

4.1. Организатором Конкурса является Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» в лице своего структурного подразделения - Центра поддержки экспорта (далее – Организатор).

4.2. Участник Конкурса (далее – Конкурсант) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представивший конкурсную документацию (далее – документация) на участие в Конкурсе в адрес Организатора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

4.3. Конкурсная комиссия. В целях проведения Конкурса в городе Севастополе создается конкурсная комиссия, формируемая Организатором из числа представителей органов государственной власти города Севастополя, общероссийских общественных организаций (объединений) предпринимателей, приглашенных экспертов, с целью оценки заявок участников по номинациям конкурса, определения победителей в каждой номинации.

4.4. Гости мероприятия. Гостями Конкурса являются официальные представители предприятий, организаций или учреждений, индивидуальных предпринимателей, участвующих в Конкурсе, либо планирующих такое участие в будущем, должностных лиц органов государственной власти, представителей государственных институтов развития, общероссийских общественных организаций, отраслевых ассоциаций, союзов, иных объединений предпринимателей, международных и (или) иностранных организаций, представителей бизнес-сообщества по вопросам развития экспорта.

#### **5. Права и обязанности Организатора Конкурса**

5.1. В рамках организации Конкурса Организатор осуществляет в том числе:

5.1.1. Проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурса, размещение информации о Конкурсе в средствах массовой информации и/или социальных сетях).

5.1.2. Определение места и времени награждения победителей и лауреатов Конкурса. По причине форс-мажора, ограничительных и иных мер, введенных в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, Организатор вправе определить формат проведения мероприятия: оффлайн/онлайн.

5.1.3. Размещение информации о приёме Конкурсной документации, условиях участия в Конкурсе, а также обо всех изменениях, касающихся участия в Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах: <https://mb92.ru/>, <http://export.mb92.ru/>.

5.2. Организатор конкурса:

5.2.1 Организует информационное сопровождение СМСП о проведении Конкурса путем подготовки информационного письма и рассылки по электронной почте;

5.2.3 Осуществляет взаимодействие с Конкурсантами, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, заполнения Документации, этапам Конкурса;

5.2.4 Решает организационные вопросы подготовки и проведения Конкурса и координирует деятельность Конкурсантов;

5.2.5 Осуществляет сбор, прием и регистрацию Документации на участие в Конкурсе заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров;

5.2.6 Определяет соответствие Документации условиям Конкурса и решает вопрос о допуске СМСП к участию в Конкурсе;

5.2.7 Направляет участникам Конкурса, чья конкурсная документация не соответствуют требованиям настоящего Положения, уведомления;

5.2.8 Осуществляет взаимодействие с членами конкурсной комиссии по оценке заявок участников, организацию и проведение заседаний конкурсной комиссии;

5.2.9 При необходимости предоставляет помещение на площадке Центра «Мой бизнес», расположенного по адресу: г. Севастополь, проспект Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6 для проведения Конкурса и его техническое оснащение;

5.2.10. Уведомляет Конкурсантов о результатах Конкурса;

5.2.11. Закупает призы победителям номинации Конкурса;

5.2.12. Организует церемонию награждения победителей Конкурса;

5.2.13. Обеспечивает освещение в средствах массовой информации и/или в социальных сетях (далее - СМИ) хода подготовки и проведения Конкурса.

5.3. Организатор вправе привлекать третьих лиц для организации и проведения Конкурса.

## **6. Требования к Конкурсантам**

6.1. К участию в Конкурсе допускаются СМСП, которые:

- зарегистрированы в установленном порядке на территории г. Севастополя, статус которых определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не находятся в стадии ликвидации, в отношении которых отсутствует решение арбитражного суда о признании участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не имеют задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи документации на участие в Конкурсе;

6.2 Не допускаются к участию в Конкурсе следующие СМСП:

- несоответствующие условиям, установленным пунктом 6.1. настоящего Положения;

- представившие Документацию на участие в Конкурсе, несоответствующую требованиям настоящего Положения.

6.3 Конкурсная комиссия вправе отстранить Конкурсанта от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в Документации, представленной участником Конкурса;

- в случае установления несоответствия условиям, установленным пунктом 6.1. настоящего Положения;

- в иных случаях при нарушении Конкурсантом условий Конкурса.

6.3 Участники Конкурса несут полную ответственность за достоверность представленных в конкурсной документации сведений.

## 7. Номинации Конкурса

7.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

7.1.1. «Экспортер года в сфере промышленности».

7.1.2. «Экспортер года в сфере легкой промышленности».

7.1.3. «Прорыв года».

7.1.4. «Экспортер года в сфере пищевой промышленности».

7.2. Организатор вправе объявить дополнительные номинации и/или специальные призы, а также лауреатов при проведении Конкурса.

7.3. В случае отсутствия минимального количества поданных от Конкурсантов конкурсных документаций по какой-либо номинации (менее 1), Организатор вправе не проводить отбор победителей и назначить специальный приз.

7.4. Информация о проведении Конкурса размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя:

а) сроки проведения конкурса, включая сроки окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

б) формы заявок на участие в конкурсе, включая перечень прилагаемых к ним документов;

в) порядок подачи заявок на участие в конкурсе;

г) критерии и порядок определения победителей конкурса в каждой номинации;

д) порядок информирования победителей конкурса о результатах конкурса, а также об отклонении заявок на участие в конкурсе организаций, не соответствующих настоящим Требованиям;

е) порядок проведения награждения победителей конкурса.

7.5. Информация об участниках конкурса является конфиденциальной и не может быть использована экспертами, комиссией и привлеченными сторонними организациями для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента, без его письменного согласия участников конкурса.

## **8. Порядок предоставления конкурсной документации**

8.1. Конкурсная документация согласно *Приложений № 1-4* к Положению предоставляется в одном экземпляре, заверена подписями и печатью СМСП.

8.2. СМСП предоставляет Организатору конкурсную документацию согласно *Приложений № 1-4* настоящего Положения лично, по почте заказным письмом на адрес Центра «Мой бизнес»: г. Севастополь, проспект Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6, на адрес электронной почты [info@mb92.ru](mailto:info@mb92.ru) с дальнейшим предоставлением оригиналов конкурсной документации.

8.3. Дополнительно Конкурсант может представить (при наличии):

- презентационные материалы в электронном виде (макеты рекламных материалов, копии публикаций в СМИ, фото и видеоматериалов, действующие ссылки на сайты в сети Интернет и т.п.);

- копии рекомендательных, благодарственных писем, отзывов, копии патентов, дипломов, свидетельств о наградах и других документов, отражающих оценку внешнеэкономической деятельности участника Конкурса.

8.4. Конкурсант (СМСП) может принять участие в Конкурсе только в одной номинации по отраслевой принадлежности.

8.5. Информация, содержащаяся в конкурсной документации, является конфиденциальной и может быть использована только в целях участия Конкурсанта в Конкурсе.

8.6. Участник Конкурса вправе отозвать конкурсную документацию до истечения срока ее подачи.

8.7. Конкурсная документация, представленная не в полном объеме или после окончания установленного срока приема документов к рассмотрению не принимается.

## **9. Конкурсная комиссия**

9.1. Для оценки конкурсной документации и выявления победителей Организатором формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

9.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов (50% +1 голос).

9.4. Функции Комиссии:

9.4.1. Утверждение состава рабочей группы, выполняющей отдельные функции в рамках Конкурса.

9.4.2. Проведение оценки представленной конкурсной документации на основании Методики оценки внешнеэкономической деятельности Конкурсанта (*Приложение № 5* к настоящему Положению) по каждой номинации отдельно.

9.4.3. Подведение итогов и определение победителей Конкурса путем открытого голосования простым большинством голосов в течение 5 рабочих дней по истечении срока подачи конкурсной документации.

9.4.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурса.

9.5. Комиссия имеет право запрашивать у участников Конкурса дополнительные документы и материалы для установления достоверности представленных на Конкурс сведений.

9.6. Итоги конкурса оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии. Указанные протоколы в течение пяти рабочих дней после даты их подписания подлежат размещению на официальном сайте Организатора <https://mb92.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **10. Порядок оценки Заявок и подведение итогов Конкурса**

10.1. Итоговый балл каждого Конкурсанта определяется согласно Методике оценки внешнеэкономической деятельности Конкурсанта, представленной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

10.2. Победителем Конкурса в соответствующей номинации является Конкурсант с наибольшим итоговым баллом. В случае, если Конкурсанты в одинаковой степени набирают равный итоговый балл, то предпочтение отдается Конкурсанту, у которого количество вновь созданных рабочих мест будет выше. Организатор вправе выносить на согласование и награждать победителей.

10.3. Информация о месте и времени награждения победителей подлежит официальному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах Организатора (<https://mb92.ru/>, <http://export.mb92.ru/>) в срок не позднее чем за 5 (Пять) дней до церемонии награждения Победителей.

## **11. Награждение победителей Конкурса**

11.1. Победитель Конкурса награждается дипломом «Экспортер года» в соответствующей номинации и ценным призом.

11.2. В каждой номинации Победитель Конкурса один.

11.3 Участники подавшие заявки на участие в Конкурсе в соответствующей номинации, но не занявшие 1 место награждаются памятным призом.

11.3. Призы победителям номинаций Конкурса должны стимулировать СМСП к дальнейшему развитию экспортной деятельности, и предусматривают в том числе вручение:

- сертификата на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ мероприятий, на сумму не более 70 тысяч рублей.

11.4. Победители Конкурса имеют право использовать звание «Экспортер года» в информационно-рекламных целях.

11.5. Победители Конкурса имеют право подать заявку на участие в окружном этапе Всероссийской премии в области международной кооперации и экспорта «Экспортер года» (см. положение РЭЦ).

## **12. Этапы проведения Конкурса**

Конкурс содержит следующие этапы:

28.03.2022 г. - 08.04.2022 г. - сбор заявок участников Конкурса;

11.04.2022 г. - подведение итогов Конкурса.

Организатор имеет право в рабочем порядке продлить сроки приема заявок соискателей путем опубликования соответствующего извещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата проведения церемонии награждения Победителей конкурса устанавливается Приказом Директора Некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства».