

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (ПРОЕКТ)**  
**ИГК № \_\_\_\_\_ на оказание услуг**

г. Севастополь \_\_\_\_\_

2022 года

Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» (НКО «Севастопольский ФПСП»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Стояновой Елены Михайловны, действующей на основании доверенности № 3 от 10.02.2022, с одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается во исполнение Федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия «Развитие Центра «Мой бизнес» основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов МСП в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика оказать услуги для Получателя услуги по проведению информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, а именно: организация мероприятий по освещению продукции Получателя услуги в региональных СМИ (далее – услуги), а Заказчик и Получатель услуги обязуются принять результаты оказанных услуг и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Объем услуг, формат отчетности, этапы и сроки их исполнения определяются Техническим заданием (Приложение к настоящему Договору).

1.4. Услуга по настоящему Договору предоставляется на условиях софинансирования от общей стоимости услуг, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.

1.5. К отношениям сторон настоящего Договора применяются нормативно-правовые акты Российской Федерации и нормативно-правовые акты субъекта Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с кластерной политикой.

## 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей (НДС не облагается). Стоимость услуг по настоящему Договору является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.2. Общая стоимость услуг, указанная в пункте 2.1. настоящего Договора, включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения настоящего Договора в соответствии с Техническим заданием, в полном объеме.

2.3. Заказчик оплачивает Исполнителю 95% от общей стоимости услуги в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек по факту оказания услуг в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг на основании выставленного счета Исполнителем в течение 10 (Десяти) рабочих дней. Обязанность Заказчика в части оплаты по Договору считается исполненной со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Частичная оплата суммы, установленной настоящим пунктом Договора, не допускается.

2.4. Получатель услуги оплачивает Исполнителю 5% от общей стоимости услуг в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета от Исполнителя.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги в порядке и в сроки, установленные Договором и Техническим заданием, надлежащего качества, соответствующие всем требованиям, нормам, правилам и стандартам действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Оказать услуги в полном объеме согласно Техническому заданию.

3.1.3. Осуществлять связанные с исполнением Договора организационные и координационные функции, информировать Заказчика о любых изменениях контактных данных в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента внесения изменений.

3.1.4. По итогам оказания услуг передать Заказчику и Получателю услуг отчетные материалы, установленные в Техническом задании, на бумажном носителе и в электронном формате.

3.1.5. По запросу Заказчика и/или Получателя услуг предоставить промежуточный отчет о ходе оказания услуг по Договору.

3.1.6. Соблюдать условия конфиденциальности в соответствии с разделом 11 настоящего Договора.

3.1.7. Не предоставлять третьим лицам право на использование технической и отчетной документации, связанной с исполнением настоящего Договора.

3.1.8. При наличии у Заказчика и/или Получателя услуги обоснованных замечаний к оказанным Исполнителем услугам своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, согласованные с Заказчиком.

3.1.9. В случае расторжения либо отказа от договора по инициативе Заказчика или Получателя услуги по причине нарушения Исполнителем условий настоящего Договора или оказания услуг ненадлежащего качества и не соответствующих требованиям настоящего Договора, возратить Получателю услуги уплаченные им денежные средства, предусмотренные п. 2.4. Договора, в полном объеме.

#### 3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Передать Исполнителю Заявление об оказании услуг от имени Получателя услуги в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

3.2.2. Представить по запросам Исполнителя и Получателя услуг информацию, материалы и документы, необходимые для оказания услуг, в сроки, установленные в запросе, но не ранее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления такого запроса.

3.2.3. Принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.

#### 3.3. Получатель услуги обязуется:

3.3.1. В установленные настоящим Договором сроки предоставлять документы, материалы и информацию, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств, вытекающих из данного Договора и Приложений к нему.

3.3.2. Оплатить и принять оказываемые услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.

3.3.3. Получатель услуги несет ответственность за достоверность и полноту переданной информации Исполнителю.

3.3.4. Представить Исполнителю по итогам оказания услуги Отзыв о предоставлении услуги и, в случае отсутствия замечаний к результату оказания услуг, принять и совместно с Заказчиком и Исполнителем подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.5. В случае отказа от получения услуги возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

### **3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий соответствующего Технического задания.

3.4.2. Запрашивать у Заказчика и Получателя услуги информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3.4.3. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действие привлеченных им третьих лиц.

3.4.4. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьим лицам, привлеченным Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.

### **3.5. Заказчик вправе:**

3.5.1. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедур оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.5.2. Запрашивать у Исполнителя предоставление промежуточного отчета о ходе оказания услуг по Договору.

3.5.3. Использовать информацию, содержащуюся в полученных от Исполнителя отчетных материалах, с даты подписания сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.

### **3.6. Получатель услуги вправе:**

3.6.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг по Договору.

3.6.2. Использовать информацию, содержащуюся в полученных от Исполнителя отчетных материалах, с даты подписания сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Приемка оказанных услуг по объему и качеству производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель направляет отчетные материалы и Акт сдачи-приемки оказанных услуг в адрес Заказчика и Получателя услуги не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги.

4.3. Заказчик и Получатель услуги, при отсутствии замечаний к результатам оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.2. настоящего Договора, подписывают Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего Договора Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.2. настоящего Договора, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в оказанных услугах и предоставить Заказчику и Получателю услуги повторно Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

4.5. Повторная приемка оказанных услуг осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа, согласно п. 4.4. настоящего Договора.

4.6. Процедуры по повторному устранению Исполнителем выявленных Заказчиком и/или Получателем услуги замечаний и нарушений в отчетных материалах не может превышать 2 (двух) месяцев с момента направления Исполнителем отчетных материалов согласно п. 4.2. настоящего Договора.

4.7. При обнаружении нарушений настоящего Договора, подтверждающих низкое качество оказанных услуг и/или неполное исполнение требований Технического задания, а также в случае нарушения сроков устранения недостатков, Заказчик составляет заключение о мотивированном отказе от приемки услуг, которое является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации. При этом Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обязуется вернуть средства, ранее уплаченные Получателем услуги, в полном объеме.

4.8. До момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются оказанными не надлежащим образом, не одобренными Заказчиком и Получателем услуги.

4.9. Подписанный Заказчиком и Получателем услуги Акт сдачи-приемки оказанных услуг удостоверяет передачу Заказчику и Получателю услуги право в полном объеме на использование отчетных материалов, подготовленных Исполнителем при оказании услуг по настоящему Договору.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.08.2022 включительно, а в части исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора – до полного их исполнения.

5.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Заказчик и/или Получатель услуги вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем существенных условий Договора и Технического задания.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право начислить Исполнителю штраф в размере 3% (трех процентов) от цены Договора.

7.5. За неисполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 3.1.2. Договора, размер штрафа устанавливается в размере 50% (пятидесяти процентов) от цены Договора.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от цены Договора за каждый день просрочки.

7.7. В случае нарушения Заказчиком и/или Получателем услуги сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику и/или Получателю услуги пени в размере 1/300

(одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от цены Договора за каждый день просрочки.

7.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам стороны относят: пожар, ураган, наводнение, землетрясение или другие стихийные бедствия, блокады, забастовки, эмбарго, эпидемии (в т.ч. коронавирус), всеобщая военная мобилизация, задержки таможенной очистки, запрещение экспорта или импорта, война, военные действия, или другие стихийные бедствия или действия правительства, или любые другие обстоятельства, находящиеся вне сферы влияния Сторон («Форс-мажор»), срок выполнения обязательств продлевается соответственно пропорционально на время действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий.

8.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.1. настоящего Договора, Сторона, которая подвергалась этим действиям, должна в возможно короткий срок, но не более 5 (пяти) календарных дней, уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, направив другой Стороне письменное уведомление по адресам, указанным в Договоре, любым способом, позволяющим подтвердить факт и время получения уведомления.

8.3. Если указанные обстоятельства будут длиться более 30 календарных дней, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону за семь календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных Услуг. После произведенных взаимных расчетов Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом Договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другие Стороны в письменной форме. После получения письменного уведомления другие Стороны обязаны направить подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений Договора Стороной, их аффилированными лицами,

работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 8 Договора действий и/или неполучения другими Сторонами в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другие Стороны имеют право обратиться в компетентные органы с обоснованными фактами и (или) материалами и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

## **10. КАЧЕСТВО УСЛУГ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

10.1. Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего рода.

10.2. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказания услуг, привлечение к оказанию услуг только квалифицированных специалистов.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицами и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Исполнитель несет полную ответственность за разглашение таких сведений лицами, привлеченными в качестве субподрядчиков.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между Сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.

12.6. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Севастополя.

12.7. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора должны направляться в письменной форме по адресам, указанным в разделе 13 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

12.8. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 13 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 13 Договора.

12.9. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другую Сторону в течение 2-х рабочих дней об указанных изменениях

путем направления соответствующего письменного сообщения по адресам, указанным в разделе 13 Договора.

12.10. Любые изменения, протоколы и дополнения к настоящему Договору, согласованные Сторонами, должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

12.11. Приложения к договору: «Техническое задание».

### 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ЗАКАЗЧИК

#### ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

#### **НКО «Севастопольский ФПС»**

Юр. и факт. адрес: 299038,

г.Севастополь, пр-т

Октябрьской революции, д.42-

Б, корпус 6

ОГРН 1149204030480

ИНН 9204014921 КПП

920101001

л/с: 712Ж0517001

р/с: 03225643670000007401

Отделение Севастополь Банка

России//УФК по г.Севастополю

БИК 016711001

к/с: 40102810045370000056

E-mail: [info@mb92.ru](mailto:info@mb92.ru)

Конт. тел.: 8 8692 229292

по доверенности

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ / Е.М. Стоянова

м.п.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Наименование услуги:

Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, а именно: организация мероприятий по освещению продукции Получателя услуги в региональных СМИ.

### 2. Порядок оказания услуг:

В течение 2 (двух) календарных дней с момента заключения Договора Исполнитель связывается с Получателем услуги для разработки необходимого перечня и объема мероприятий в рамках настоящего Технического задания и разрабатывает План мероприятий (Приложение №1 к Техническому заданию) с указанием запланированных работ и сроков исполнения и передает Заказчику и Получателю услуги для согласования.

Взаимодействие Сторон по вопросам, обусловленным предметом Договора и настоящим Техническим заданием, производится лично, по телефону, с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет), в т.ч. с использованием мессенджеров, электронной почты.

Исполнитель формирует отчетные материалы, в том числе Акт сдачи-приемки оказанных услуг, и направляет Заказчику и Получателю услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 4 Договора.

### 3. Перечень и характеристика услуг:

Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с нормами Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральных законов «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ, от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Гражданского кодекса Российской Федерации и законодательства в области защиты и охраны авторского права и смежных с ним прав.

Исполнитель обязуется организовать мероприятия по освещению продукции Получателя услуги в региональных СМИ посредством трансляции 2 (двух) аудиороликов, предоставленных Получателем услуги, в соответствии с требованиями, указанными в Медиа-плане.

Получатель услуги согласовывает с Заказчиком 2 (два) аудиоролика, после чего передает Исполнителю в срок не позднее 1 (одного) календарного дня до начала трансляции в соответствии с Медиа-планом.

Исполнитель согласовывает с Заказчиком и Получателем услуги график выпусков аудиоролика. Срок устранения замечаний Заказчика не должен превышать 2 (двух) календарных дней с даты направления перечня замечаний Заказчика и Получателя услуги в адрес Исполнителя.

Информационный продукт, предоставляемый Получателем услуги, должен соответствовать следующим требованиям:

- по своему смысловому содержанию должен полностью раскрывать деятельность Получателя услуги, знакомить и аргументированно побуждать аудиторию к потреблению продукции Получателя услуги.

- по своей структуре должен соответствовать действующим правилам создания аудиороликов, состоять из вступления, вводного, основного и заключительного блоков.

- должна быть указана принадлежность Получателя услуги к агропромышленному кластеру города Севастополя;

- должна быть раскрыта мысль о поддержке Получателя услуги Правительством Севастополя и Центром «Мой бизнес»;



- должны быть озвучены контактные данные Получателя услуги (название организации, тел./факс, e-mail, сайт).

В План мероприятий Исполнитель включает следующие мероприятия:

- первичное консультирование Получателя услуги;
- разработка графика выпусков аудиороликов и его согласование с Заказчиком и Получателем услуги;
- трансляция аудиороликов на радиостанции согласно разработанному графику;
- подготовка отчетности по исполнению мероприятий;
- другие мероприятия (при их наличии).

#### Медиа-план

Медиа	Аудитория	Основные характеристики
<b>Трансляция аудиороликов (с 19.05.2022 по 30.06.2022)</b>		
Трансляция на радиостанциях: «Европа Плюс» (100,8) «Радио 7» (107,0) «Наше Радио» (103,3) «Ретро ФМ» (105,0) «Дорожное» (89,9) «Радио JAZZ» (87,7)	г. Севастополь	- хронометраж роликов – от 20 до 25 сек; - общее количество выпусков за период – не менее 700; - общее количество выходов в день – не менее 15, в том числе в прайм-тайм – не менее 7; Время выходов – 8:00-21:00. Общее количество выпусков распределяется в равной пропорции по радиостанциям. Выпуск двух аудиороликов осуществляется методом чередования

Исполнитель обеспечивает безопасное оказание услуг в соответствии с установленными в Российской Федерации нормами и правилами.

#### 4. Срок оказания услуг:

С момента подписания настоящего Договора до 30.06.2022.

#### 5. Единицы измерения результата оказанных услуг (показатель результативности):

Выполненные показатели, установленные Медиа-планом.

#### 6. Отчетные материалы:

Отчет об оказанных услугах включает подробное описание реализованных мероприятий, предоставляется на бумажном носителе и на электронном носителе (USB-флеш-накопитель) в формате «PDF» и «MS Word» (в том числе приложения) с описанием статуса выполнения по всем пунктам, отраженным в Техническом задании, включает в себя следующие документы:

- описательная часть (информация о предоставленной услуге в отношении Получателя услуги);
- заявление Получателя услуги на получение услуги;
- план мероприятий с информацией о его исполнении (Приложение №1 к настоящему Техническому заданию);
- медиа-план с отметкой об исполнении;
- графики выпусков аудиороликов;
- эфирная справка;
- аудиоролики;
- рабочие материалы, в том числе аудио-, фото- и видеозаписи, разработанные и созданные во время предоставления услуги (при их наличии);
- отзыв Получателя услуги (Приложение №2 к настоящему Техническому заданию);

- документ, подтверждающий оплату Получателем услуги в размере 5% от общей стоимости услуг по Договору;
- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки города Севастополя (Приложение №3 к Техническому заданию);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении Получателя услуги, датированные не ранее даты заявления и не позднее даты получения услуги;
- иные документы/материалы, подтверждающие оказание услуг для Получателя услуги, которые могут быть представлены исполнителем по собственной инициативе, а также должны быть представлены по запросу Заказчика и/или Получателя услуги.

#### **7. Оформление отчетных материалов:**

1. Титульный лист (с номером договора);
2. Опись (2 экз.);
3. Отчет – описательная часть (основная информация об оказанной услуге, приложения);

Листы отчетных материалов на бумажном носителе должны быть пронумерованы, подписаны Исполнителем и заверены печатью (при наличии) и вложены в отдельную папку. Также в папку вкладывается USB-флеш-накопитель, который помещается в отдельный прозрачный перфорированный пакет для документов или конверт. На USB-флеш-накопитель должна быть загружена электронная версия отчета со всеми приложениями, а также файлы, которые невозможно представить на бумажном носителе (аудио-, видеофайлы и т.п.).

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**НКО «Севастопольский  
ФПС»**

по доверенности  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_ / Е.М. Стоянова

м.п.

(ФОРМА)

**План мероприятий**

№	Наименование мероприятий	Срок	Отметка об исполнении
1			
2			
...			

СОГЛАСОВАНО

Заказчик \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**НКО «Севастопольский  
ФПС»**

по доверенности  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_ / Е.М. Стоянова  
м.п.

(ФОРМА)



**Отзыв о предоставлении услуги**

Наименование услуги	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, а именно: организация мероприятий по освещению продукции Получателя услуги в региональных СМИ
Оказание услуги (что включает в себя)	
Ф.И.О.	
Организация/ИП	
ИНН	
Должность	
Сфера деятельности	
Контактные телефоны	
E-mail	

**Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 (плохо) до 10 (отлично):**

Качество услуги	
Удовлетворенность от оказанной услуги	
Соблюдение сроков оказанной услуги	
Степень информативности предоставленной услуги	

**Насколько вероятно вы порекомендуете наши услуги своим коллегам?**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Очень маловероятно  
вероятно**

**Очень**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ я,

\_\_\_\_\_,  
ФИО

даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных, а также даю разрешение НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» использовать указанные мной данные для размещения их в автоматизированной информационной системе Министерства экономического развития Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата

ПОДПИСЬ

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**НКО «Севастопольский  
ФПСР»**

по доверенности  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_/ Е.М. Стоянова  
м.п.

(ФОРМА)

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки города Севастополя**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставлении и/или прекращении оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении и порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество ИП	Идентификационный номер налогоплательщика	Форма поддержки	Вид поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Микропредприятия</b>								
<b>II. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)</b>								
<b>III. Субъекты среднего предпринимательства</b>								

**Порядок заполнения реестра СМСП:**

**Дата принятия решения о предоставлении и или прекращении оказания поддержки**

(2)

Указывается номер и дата Договора оказания услуг

**По формам поддержки (5).**

Указывается один из следующих видов поддержки применительно к соответствующей форме поддержки: консультационная или образовательная.

1. Консультационная.

2. Образовательная.

**По видам (6) поддержки.**

**1. Консультационная.**

Оказание индивидуальных очных консультационных услуг.

1.1. Финансовое планирование;

1.2. Маркетинговое сопровождение деятельности;

1.3. Бизнес-планирование;

1.4. Правовое обеспечение;

1.5. Подбор персонала;

1.6. Применение трудового законодательства Российской Федерации;

1.7. Иные вопросы.

**2. Образовательная.**

Поддержка в сфере образования.

2.1. Реализация образовательной программы для предпринимателей;

2.2. Реализация мероприятий по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства (включая сведения о формате такого мероприятия, например: семинар, тренинг, лекция и т.д.).

**По размерам (7)**

Для консультационной и образовательной поддержек указывается продолжительность в часах.

**По срокам оказания поддержки (8)**

Указывается дата окончания:

- для поддержки, предоставляемой по соглашению (договору), в соответствии с предусмотренным таким соглашением (договором) сроком;

- для остальных видов поддержки, если срок предусмотрен решением о предоставлении поддержки;

- для случаев поддержки, оказанной в день принятия решения о ее предоставлении, срок ее оказания совпадает с указанным днем.

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**НКО «Севастопольский  
ФПС»**

по доверенности

Заместитель директора

\_\_\_\_\_/ Е.М. Стоянова

м.п.

