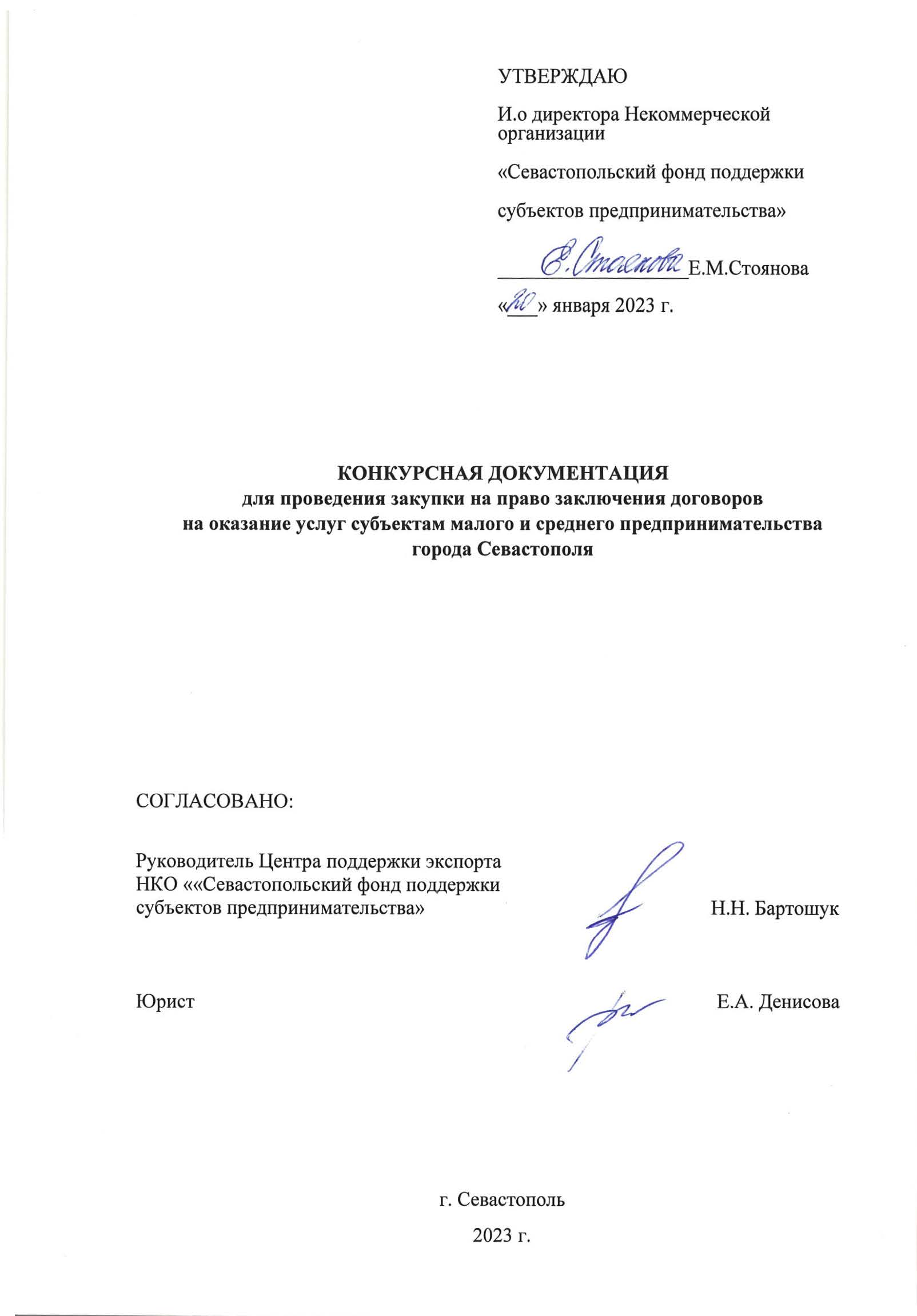
****

**Оглавление**

1. **Извещение о проведении конкурса**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2-5**
2. **Описание объекта закупки (приложения к Договору (техническое задание и приложения к нему) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6- 21**
3. **Условия договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 22**
4. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание,**

**значение и оценка критериев заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23-25**

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_26**
2. **Форма заявки на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_27-33**
3. **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 34**
4. **Проект договора по Лотам №№ 25, 26, 27, 28, 29 ТР-ЦПЭ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 35-40**

1. **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**от 20 января 2023 года № 1**

Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» (далее – Фонд), расположенный по адресу: 299038, г. Севастополь, проспект Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6, проводит конкурс на право заключения с Фондом договоров на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Севастополя (далее - СМСП).

Настоящее извещение о проведении конкурса проводится с целью сбора сведений о ценах и условиях оказания информационно-консультационных и образовательных услуг (выполнения работ), оно не является извещением о проведении запроса предложений, аукциона или торгов, не дает никаких прав участникам, и его публикация не накладывает на Фонд обязательство заключить договор с кем-либо из подавших заявки лиц.

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование объекта закупки (предмет договора) | Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Севастополя. |
| Описание объекта закупки | Перечень лотов. |
| Способ закупочной процедуры | Конкурс. |
| Способ определения победителя закупочной процедуры | Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, на основе критериев указанных в конкурсной документации. |
| Размещение информации о проведении конкурса | Информация опубликована на официальном сайте <https://mb92.ru> |
| **Контактная информация** | |
| Организация (Заказчик), проводящая закупку товаров (работ, услуг) | Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства». |
| Официальный сайт | <https://mb92.ru> |
| Почтовый адрес | 299038, г. Севастополь, пр. Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6. |
| Место нахождения | 299038, г. Севастополь, пр. Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6. |
| Адрес электронной почты | [**info@mb92.ru**](mailto:info@mb92.ru)**,** [**office@mb92.ru**](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000059631033#compose?to=%22%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%20%D0%9C%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%20office%22%20%3Coffice%40mb92.ru%3E) |
| Номер контактного телефона | +7(8692) 22 92 92 |
| **Информация о процедуре проведения закупки** | |
| Дата начало подачи заявок | 20.01.2023 г. |
| Дата и время окончания подачи заявок | 18.00 час. 30.01.2023 г. |
| Форма заявки на участие в закупке | Форма заявки на участие в конкурсе приведена в разделе VI конкурсной документации и доступна на официальном сайте в течение всего срока подачи заявок. |
| Место подачи заявок | 299038, г. Севастополь, пр. Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6. |
| Порядок подачи заявок | В письменной форме на бумажном носителе. Участник закупки направляет (подает) заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением) или с курьером таким образом, чтобы обеспечить получение заявки Заказчиком не позднее срока окончания приема заявок на участие в конкурсе. На конверте, содержащем заявку участника закупки, указываются наименование юридического лица (для индивидуального предпринимателя – фамилии, имя, отчество) – участника закупки, почтовый адрес и наименование конкурса, наименование Лота (предмета договора), на участие в котором подается данная заявка, а также номер и дата соответствующего извещения о проведении конкурса.  **Заявка на участие в конкурсе может быть подана в электронном виде, которая направляется участником закупки на адрес электронной почты** [**info@mb92.ru**](mailto:info@mb92.ru)**,** [**office@mb92.ru**](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000059631033#compose?to=%22%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%20%D0%9C%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%20office%22%20%3Coffice%40mb92.ru%3E) **в формате «PDF». Заявка на участие в конкурсе должна содержать полный перечень документов, которые должны предоставить участники закупки**. **Электронная заявка должна быть подписана электронной цифровой подписью (ЭЦП), согласно ч.1 ст. 2 Федерального Закона РФ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».** |
| Место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»  299038, г. Севастополь, пр. Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6. |
| Сроки рассмотрения заявок на участие в закупке, подведение итогов закупочной процедуры | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения приема заявок. По результатам заседания конкурсной комиссии формируется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и протокол подведения итогов закупочной процедуры. |
| Проект договора | Проект договора приведен в разделе VIII конкурсной документации и доступен на официальном сайте в течение всего срока подачи заявок. |
| **Требования к участникам закупки** | |
| Требования к участникам | 1) В соответствии с пунктом 9.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг Некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» (доступно для ознакомления на официальном сайте).  Участник конкурса подтверждает соответствие требованиям путем предоставления декларации соответствия (форма декларации доступна на официальном сайте в течение всего срока подачи заявок). В случае предоставления недостоверных сведений, участник конкурса будет отстранен от участия в закупке.  2) В соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе (раздел IV конкурсной документации). |
| **Перечень документов, которые должны предоставить участники закупки** | |
| Перечень необходимых документов (предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов) | А) заявка на участие в конкурсе (по форме, приведенной в разделе VI конкурсной документации и доступна на официальном сайте в течение всего срока подачи заявок);  Б) анкета участника конкурса (по форме, приведенной в разделе VI конкурсной документации и доступна на официальном сайте в течение всего срока подачи заявок);  В) декларация соответствия участника конкурса (по форме, приведенной в разделе VI конкурсной документации и доступна на официальном сайте в течение всего срока подачи заявок);  Г) согласие на обработку персональных данных физических лиц, согласие на распространение персональных данных физических лиц (указанные Согласия предоставляются также и от сотрудников организации Заявителя, по которым предоставляются документы об их образовании, квалификации и проч.), в письменной форме (по формами, приведенным в разделе VI конкурсной документации и доступны на официальном сайте в течение всего срока подачи заявок);  Д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, в том числе сформированная посредством электронного сервиса ФНС России (egrul.nalog.ru/) – на дату не ранее начала срока приема заявок на участие в настоящей закупке;  Е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:  - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель).  Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность от уполномоченного лица на осуществление действий по участию в конкретной данной процедуре закупки от имени участника закупки;  Ж) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств:  - устав (все страницы);  - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при регистрации после 1 января 2017 года). При этом Сведения о видах экономической деятельности Заявителя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности должны соответствовать наименованию услуги Лота;  - свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица);  - копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя;  - свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);  З) наличие опыта работы по выполнению (оказанию) аналогичных работ (услуг), являющихся предметом конкурса, по которым заявитель являлся Исполнителем:  - договоры с актами за последние 3 (три) года, подтверждающие наличие опыта у Заявителя в качестве Исполнителя по профилю, касающемуся предмета закупки. Договоры с актами предоставляются также в случае их заключения с Фондом;  - положительные отзывы, рекомендации, благодарственные письма от организаций по профилю, касающемуся предмета закупки.  И) наличие специалистов и иных работников, обладающих определенной квалификацией, знаниями, умениями, навыками в области выполнения (оказания) аналогичных работ (услуг), являющихся предметом конкурса.  Необходимо предоставить соответствующие образовательные и квалификационные документы: дипломы об обучении по специальности, договоры подряда на оказание услуг, трудовые договоры, штатное расписание. В случае отсутствия штатного расписания – копия последнего отчета в Пенсионный Фонд по форме СЗВ-М.  В случае изменения фамилии специалиста и предоставления документов на одного сотрудника с указанием в них разных фамилий - предоставить подтверждающие документы о смене фамилии (копии соответствующих актов гражданского состояния или справок из органов ЗАГСа).  К) опись документов.  Требования к оформлению документов приведены в разделе VII конкурсной документации. |

**II. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ**

| **№ Лота** | **Наименование услуги** | **Сроки проведения** | **Минимальное количество СМСП, которые получат поддержку** | **Общая стоимость, тысяч рублей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Лот  25 ТР-ЦПЭ | Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки | до 30 июня 2023 года | 3 СМСП | 500,00 |
| Лот  26 ТР-ЦПЭ | Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки | до 30 июня 2023 года | 3 СМСП | 500,00 |
| Лот  27 ТР-ЦПЭ | Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки | до 30 июня 2023 года | 3 СМСП | 500,00 |
| Лот  28 ТР-ЦПЭ | Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки | до 30 июня 2023 года | 3 СМСП | 500,00 |
| Лот  29 ТР-ЦПЭ | Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки | до 30 июня 2023 года | 3 СМСП | 481,08 |

**ПРОЕКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

**(Приложение №1 к Договору по ЛОТАМ №25, 26, 27, 28, 29 ТР-ЦПЭ )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования к оказанию услуг** | **Характеристика оказываемых услуг** |
| 1 | Наименование услуги | Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки. |
| 2 | Условия оказания услуг | * Услуга оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории г. Севастополя, статус которых определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП, Получатели услуг); * Наличие сведений об обратившемся СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства города Севастополя ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/> на момент обращения; * Наличие у обратившегося СМСП заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности СМСП по осуществлению транспортировки продукции иностранному покупателю; * СМСП не получал средства из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на транспортировку продукции СМСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки; * Исполнитель обязуется отказаться от предоставления услуги СМСП, в случае если они состоят в одной группе лиц |
| 3 | Срок оказания услуги | В течение срока действия договора до полного выполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 30 июня 2023 года |
| 4 | Порядок оказания услуги | * + 1. Услуга оказывается Исполнителем не менее, чем 3 (трем) СМСП на основании заявления СМСП (Приложение № 1 к Техническому заданию) с приложением экспортного контракта.     2. Услуга включает содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции, погрузочно-разгрузочных работ, перегрузки с одного транспорта на другой, сортировки, консолидации, разукрупнения, маркировки, паллетирования, переупаковки продукции СМСП на территории Российской Федерации в целях экспорта продукции на внешние рынки по согласованию с СМСП и Заказчиком.     3. Услуга предоставляется СМСП на условиях софинансирования на основании заключенного трехстороннего договора между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуги (Приложение №2 к Договору). При этом расходы Заказчика составляют 80% затрат, связанных с осуществлением транспортировки продукции СМСП по территории Российской Федерации, Получателя услуги - 20%.     4. Расчет стоимости услуг по каждому трехстороннему договору определяется Исполнителем на основании заявлений СМСП с учетом маршрута и объема грузоперевозки по согласованию с Получателем услуги и Заказчиком, с учетом оценки рыночных предложений на дату подачи заявления СМСП.     5. Оплата услуг Исполнителю осуществляется Заказчиком после совершения оплаты услуг Получателем услуги.     6. Получатель услуг предоставляет Исполнителю информацию, материалы, документы, необходимые для оказания услуг. По требованию Получателя услуг (при необходимости), Исполнитель заключает соглашение о конфиденциальности.     7. На основании данных, предоставленных Получателем услуги, Исполнитель обеспечивает транспортировку продукции Получателя услуги, предназначенной для экспорта на внешние рынки по территории Российской Федерации в сроки, по маршруту и в объемах, согласованных с СМСП.     8. Исполнитель обязуется обеспечить подбор транспорта соответствующего вида и типа, в надлежащем состоянии для осуществления перевозки, с экипажем, состав и квалификация которого отвечает всем необходимым правилам и требованиям, в том числе к грузу, согласно дате выполнения перевозки, маршруту, графику движения по согласованию с Получателем услуги.     9. Исполнитель обязуется предоставить отчет о проделанной работе. |
| 5 | Результат оказания услуги | Доставка продукции не менее, чем 3 (трем) СМСП на основании заявлений СМСП с приложением экспортного контракта. |
| 6 | Отчетная документация  по результатам оказания услуг | Отчет должен быть представлен на бумажном носителе (в папке с нумерацией страниц) и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF» и содержать:   * Опись представленных документов. * Заполненное заявление СМСП (Приложение № 1 к Техническому заданию трёхстороннего договора). * Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №3 к Техническому заданию). * Копию заключенного трехстороннего договора между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуги (Приложение №2 к Договору). * Отзыв о предоставлении услуги СМСП (Приложение № 2 к Техническому заданию трехстороннего договора). * Копию платёжного поручения об оплате Получателем услуг 20% от стоимости настоящего Договора в адрес Исполнителя. * Копию экспортного контракта Получателя услуг с указанием способа доставки. * Другие документы (декларация на товары, путевой лист, товарная накладная, товарно-транспортная накладная и прочие), подтверждающие транспортировку, при наличии. * Сведения из Единого реестра СМСП о Получателе услуг. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАКАЗЧИК:***  **НКО «Севастопольский ФПСП»**  **Заместитель директора**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.М. Стоянова**  ***М.П.*** | ***ИСПОЛНИТЕЛЬ:*** |  |  |  |  |

Приложение №1

к Техническому заданию по Лотам №№25-29 ТР-ЦПЭ

**Директору**

**НКО «Севастопольский фонд**

**поддержки субъектов предпринимательства»**

**Борисовой Н.И.**

*ФОРМА*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции СМСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по территории РФ, в объеме грузоперевозки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании заключенного экспортного контракта (прилагается):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 |  |  |

**Реквизиты субъекта МСП**:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Юридический адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Основной вид деятельности с указанием ОКВЭД |  |
| ФИО руководителя |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Сайт |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон контактного лица |  |

« » 2022 г. ФИО

/ подпись, м.п. /

Оборотная сторона заявления

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,

глава крестьянского (фермерского) хозяйства

* является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» ст.4;
* не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* не является участником соглашений о разделе продукции;
* не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

– не получал средства из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение затрат на те же цели.

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, т.е. даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/ подпись, м.п. /

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАКАЗЧИК:***  **НКО «Севастопольский ФПСП»**  **Заместитель директора**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.М. Стоянова**  ***М.П.*** | ***ИСПОЛНИТЕЛЬ:*** |  |  |  |  |

Приложение №2

к Техническому заданию по Лотам №№25-29 ТР-ЦПЭ

*ФОРМА*



**Отзыв о предоставлении услуги (образец)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Организация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ваша сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактные телефоны**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 (плохо) до 10 (отлично)**

- качество услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- удовлетворенность оказанной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- сроки оказанной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- информативность предоставленной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Насколько вероятно вы порекомендуете наши услуги своим коллегам?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Очень Очень вероятно маловероятно**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на хранение, обработку своих персональных данных для осуществления учебного процесса, а также даю разрешение НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» использовать указанные мной данные для размещения их в автоматизированной информационной системе Министерства экономического развития Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАКАЗЧИК:***  **НКО «Севастопольский ФПСП»**  **Заместитель директора**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.М. Стоянова**  ***М.П.*** | ***ИСПОЛНИТЕЛЬ:*** |  |  |  |  |

Приложение №3

к Техническому заданию Лотам №№25-29 ТР-ЦПЭ

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона "О персональных данных", даю согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором «Некоммерческой организацией «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»(далее – НКО «Севастопольский ФПСП»),[299038, г.Севастополь пр-кт Октябрьской Революции, д. 42-б, к. 6](https://yandex.ru/maps/?source=exp-counterparty_entity&text=299038,%20%D0%A1%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%20%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4,%20%D0%BF%D1%80-%D0%BA%D1%82%20%D0%9E%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A0%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8E%D1%86%D0%B8%D0%B8,%20%D0%B4.%2042-%D0%B1,%20%D0%BA.%206), ИНН 9204014921, ОГРН 1149204030480 в целях осуществления НКО «Севастопольский ФПСП» уставных видов деятельности.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению ***(да/нет)*** | Условия и запреты |
|  | Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество (при наличии) |  |  |
| Дата Рождения |  |  |
| Паспортные данные |  |  |
| Телефоны, электронная почта |  |  |
| ИНН |  |  |
| Иное (указать) |  |  |
| Биометрические персональные данные | Фотографии, аудио- и видеозаписи и пр. сведения, на основании которых можно установить личность |  |  |

*Оборотная сторона согласия на обработку персональных данных*

*разрешенных субъектом персональных данных для распространения*

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
| 1. <https://mb92.ru/> Сайт «Мой Бизнес» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. <https://t.me/moibiz92> телеграмм-канал «Мой Бизнес» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. <https://vk.com/moibiz92> VK-страница «Мой Бизнес» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://sevastopol.su/ Форпост Севастополь | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://www.sevastopol.kp.ru/ Комсомольская Правда | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://stv92.ru/ СТВ (информагентство) | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://ruinformer.com/ Новостной портал «Информер» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://vesti92.ru/ Вести 92 | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://gorod24.online/sevastopol/news Новостной портал «Город 24» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://new-sebastopol.com Онлайн-газета «Новый Севастополь» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 11. иные информационные ресурсы | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(определенный период времени или бессрочно).*

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Информация для сведения:

Согласно [п. 1 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=12.07.2022&dst=100237&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Согласно [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=12.07.2022&dst=100239&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласно [п. 5 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=12.07.2022&dst=100241&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Приложение №2

к проекту Договора по Лотам №№25-29 ТР-ЦПЭ

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

на условиях софинансирования №\_\_\_\_\_ (ЦПЭ)

ИГК №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Севастополь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» (далее – НКО «Севастопольский ФПСП») именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице заместителя директора Стояновой Елены Михайловны, действующей по доверенности №3 от 10.02.2022 г. с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Получатель услуги / СМСП»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны,

«Заказчик» и «Получатель услуги», вместе именуемые «Созаказчики», все вместе именуемые «Стороны», а по отдельности также «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор заключается в целях реализации Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.
   2. Настоящий договор заключается в рамках реализации регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» по реализации мероприятия 4.2 «Обеспечение доступа субъектов МСП к государственным мерам поддержки экспорта в Центре поддержки экспорта» основного мероприятия 4 «Реализация регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов МСП в городе Севастополе» в рамках государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 №665-ПП.
   3. Получатель услуги и Заказчик, действующий в интересах Получателя услуг, поручают, а Исполнитель принимает на себя обязательство **оказать услугу по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки.** (далее – услуга), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик и Получатель услуг в свою очередь, обязуется принять и оплатить оказанные услуги. Техническое задание (Приложение №1 к настоящему Договору) является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Объем услуг, формат отчётности, сроки исполнения определяются настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и являются составной частью Технического задания (Приложения №1) Договора №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Услуга по настоящему Договору предоставляется на условиях софинансирования от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, с учетом выделения доли софинансирования по территории РФ в порядке, установленном Разделом 3 настоящего Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. Оказать Услуги, указанные в Техническом задании к настоящему Договору, в полном объеме, надлежащего качества, в срок и на условиях, установленных настоящим Договором и Техническим заданием, соответствующие всем требованиям, нормам, правилам и стандартам действующего законодательства Российской Федерации.
      2. Исполнитель обязуется отказаться от предоставления услуги СМСП, в случае если они состоят в одной группе лиц.
      3. Организовать перевозку груза Получателя услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
      4. Предоставить Созаказчикам перечень информации и документации, необходимой для оказания услуг по Договору.
      5. Обеспечить конфиденциальность полученной от Созаказчиков информации.
      6. Письменно информировать Созаказчиков о любых изменениях адреса, телефона, банковских реквизитов в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента внесения изменений.
      7. При приеме груза проверить достоверность представленных Созаказчиками необходимых документов, а также информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.
      8. По согласованию с Получателем услуг и на основании предоставленных им данных о грузе определить маршрут, способ и сроки перевозки. За возможные убытки, вызванные предоставлением неправильных или неполных данных, Исполнитель ответственность не несет.
      9. Организовать прием груза Получателя услуг непосредственно от него или грузоотправителя.
      10. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по его вине в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от условий, предусмотренных в настоящем договоре. Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 15 календарных дней с момента предъявления требования.
      11. Незамедлительно информировать Созаказчиков об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг.
      12. Обеспечить подбор транспорта соответствующего вида и типа, в надлежащем состоянии для осуществления перевозки, с экипажем, состав и квалификация которого отвечает всем необходимым правилам и требованиям, согласно дате выполнения перевозки, маршруту, графику движения.
      13. Отчитываться перед Созаказчиками об оказании услуг в порядке и в сроки, предусмотренные Разделом 4 настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1 Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Привлекать третьих лиц (субподрядчиков) для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действие привлеченных им третьих лиц.

2.2.3. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьим лицам, привлеченным Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.

2.2.4 Исполнитель вправе отступать от указаний Созаказчиков, если только это необходимо в их интересах и Исполнитель по не зависящим от него обстоятельствам не смог предварительно запросить Соисполнителей в порядке, определенном Договором, об их согласии на такое отступление.

2.2.5. Исполнитель вправе не приступать к исполнению обязанностей, предусмотренных договором, до представления Созаказчиков необходимых документов, а также информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения экспедитором обязанностей. В случае представления неполной информации Исполнитель обязан запросить необходимые дополнительные данные в порядке, предусмотренном договором.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю полный доступ к информации, являющейся предметом Договора, необходимой для оказания услуг.

2.3.2. Рассмотреть и при отсутствии замечаний, принять отчет, представленный Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.3.3. Принять результаты услуг с оформлением Акта сдачи-приема оказанных услуг (далее- Акта), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результаты оказанных услуг, или иных недостатков в оказанных услугах, в течение 5 (пяти) рабочих дней заявить об этом Исполнителю, направив ему мотивированный отказ с обоснованными замечаниями.

2.3.4. Оплатить оказанные услуги по цене и на условиях, указанных в Разделе 3 настоящего Договора.

2.3.5. Оказывать Исполнителю организационное содействие, необходимое для оказания услуг по настоящему Договору.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг.

2.4.2. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков за счет Исполнителя.

2.4.3. При необходимости запрашивать от Исполнителя оперативную информацию и

промежуточную отчетность по фактически оказанным услугам, предусмотренным настоящим Договором по электронной почте либо нарочно в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса.

2.4.4. В случае непредставления, либо предоставления информации и (или) отчетности по оказанным услугам в неполном объеме, Заказчик вправе отказать Исполнителю в подписании Акта сдачи-приема оказанных услуг**.**

**2.5. Получатель услуг обязуется:**

2.5.1. Предоставить Заказчику копию заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности субъекта малого и среднего предпринимательства по осуществлению транспортировки продукции иностранному покупателю.

2.5.2. Получатель услуг обязан обеспечить своевременное вручение Исполнителю или перевозчику, непосредственно осуществляющему перевозку, о указанию Исполнителя, всех необходимых товаросопроводительных документов, предоставить информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки, а также любую иную информацию, необходимую для исполнения Исполнителем своих обязательств, а в случае перевозки опасных грузов – указание их квалификации по МОПОГ, ДОПОГ.

2.5.3. Своевременно передать предназначенные к перевозке грузы Исполнителю или перевозчику, непосредственно осуществляющему перевозку, по указанию Исполнителя, в установленном месте и в надлежащей таре и упаковке, предохраняющей груз от порчи и повреждения в пути следования, и соответствующей международным стандартам.

2.5.4. Получатель услуги гарантирует, что все его поручения по распоряжению грузами, осуществляемые в соответствии с настоящим Договором, основываются на должным образом оформленных правомочиях в отношении этих грузов, и несет полную ответственность за полноту и достоверность всех документов и сведений в них.

2.5.5. Обеспечить соответствие груза по своим физико-химическим свойствам и упаковке Правилам перевозки грузов автомобильным, железнодорожным, морским транспортом, а также существующей технологии перегрузки грузов.

2.5.6. Оплатить стоимость услуг по настоящему договору в размере и в соответствии с порядком расчетов, указанным в Разделе 3 настоящего Договора.

2.5.7. Информировать Заказчика о произошедших изменениях, исключающих статус СМСП, в период оказания услуг по настоящему Договору.

2.5.8. Давать по запросам Заказчика, Исполнителя, связанным с оказанием услуг и выполнением обязательств по настоящему Договору, документы, материалы, информацию, разъяснения и объяснения в устной и/или письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса или иного срока согласованного при подаче запроса срока.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей. Стоимость услуг по настоящему Договору является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.2. Общая стоимость услуг, указанная в пункте 3.1. настоящего Договора, включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения настоящего Договора в соответствии с Техническим заданием, в полном объеме.

3.3. В соответствии с п.п. 3.3.-3.6 Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Получатель услуги оплачивает Исполнителю 20% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 Договора, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения счета от Исполнителя.

Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком после совершения оплаты услуг Исполнителя Получателем услуги.

Стоимость услуг, оплачиваемая Заказчиком по настоящему Договору, исчисляется исходя из оказания услуг содействия в транспортировке груза по маршруту из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по территории Российской Федерации до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчик оплачивает Исполнителю 80% от стоимости услуги, указанной в п. 3.1. Договора, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек без НДС, по факту оказания услуг в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре после подписания Сторонами Акта на основании выставленного счета Исполнителем в течение 30 (тридцати) рабочих дней после произведения оплаты услуг Получателем услуг в порядке, предусмотренном п.п. 3.3, 3.4 Договора.

Частичная оплата суммы, установленной настоящим Разделом Договора, не допускается.

Оплата Заказчиком оказанных услуг по Договору осуществляется оплата Заказчиком оказанных услуг по Договору осуществляется после полного выполнения Исполнителем Технического задания для каждого СМСП, принятия Заказчиком без замечаний Отчета об оказанных услугах конкретному СМСП, а также подписания сторонами Акта по каждому из заявлений СМСП.

Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком после совершения оплаты услуг Исполнителя СМСП в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания Сторонами Акта на основании счета Исполнителя.

3.4. Сумма, указанная в п.3.1 настоящего Договора является частью суммы, указанной в п.3.1. Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Обязанность Заказчика в части оплаты по Договору считается исполненной со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. В порядке контроля за ходом оказания услуг Исполнитель представляет Созаказчикам или по их требованиям третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к выполнению обязательств по настоящему Договору, и создает условия для проверки хода оказания услуг и произведенных расходов по настоящему Договору.
   2. Исполнитель по окончанию оказания услуг в течении 50 (пятидесяти) рабочих дней, представляет Созаказчикам Акт по Договору и отчет в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
   3. Созаказчики в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчета в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) проводят проверку результатов оказания услуг Исполнителем на предмет их соответствия условиям настоящего Договора и Технического задания и направляют Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки услуг.
   4. В случае мотивированного отказа от приемки услуг Заказчик и (или) Получатель услуги направляют Исполнителю перечень необходимых доработок со сроками их выполнения.
   5. Датой передачи Исполнителем Созаказчикам результатов оказания услуг считается дата подписания Акта.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, в соответствии с Главой 25 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом РФ №87-ФЗ от 30.06.2003 «О транспортно-экспедиционной деятельности».

5.2. Исполнитель несет ответственность за результаты оказанных услуг, указанных в Разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.

Сторона, привлекающая третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой стороной по настоящему Договору ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств третьим лицом, как за собственные действия, если Законом не предусмотрено иное.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем, а также Получателем услуги обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить им требование об уплате неустоек (пеней).

5.5. За нарушение сроков оказания услуг, в т. ч. сроков устранения выявленных недостатков услуг, Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от цены Договора за каждый день просрочки. Заказчик вправе удержать сумму указанной неустойки при оплате по соответствующей заявке.

5.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить ему неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

5.7. В случае нарушения Получателем услуг сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить ему неустойку в размере одной десятой процента стоимости услуг, оплачиваемых им Исполнителю и понесенных в интересах Получателя услуг расходов за каждый день просрочки, но не более чем в размере причитающегося Исполнителю вознаграждения и понесенных им в интересах Получателя услуги расходов.

5.8. Размер затрат, подлежащих возмещению Исполнителю в связи с расторжением Договора по инициативе Заказчика, не может превышать сумм, фактически уплаченных Исполнителем на дату расторжения Договора за оказанные по настоящему Договору услуги.

5.9. Уплата пени не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

5.10. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

**5.11.Ответственность Исполнителя**

* + 1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком и Получателем услуг в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза после его принятия Исполнителем или перевозчиком, непосредственно осуществляющим перевозку, и до выдачи грузополучателю, указанному в товаросопроводительных документах, либо уполномоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело.
    2. Исполнитель несет ответственность за сохранность в пути грузов, перевозимых по настоящему Договору с момента окончания погрузки и до момента прибытия в пункт назначения, за исключением противозаконных действий третьих лиц во время перевозки.
    3. Исполнитель несет ответственность за нарушение срока исполнения обязательств по настоящему Договору в размере, согласованном сторонами если размер такой ответственности не согласован, то Исполнитель освобождается от ответственности, связанной с нарушением сроков, согласованных сторонами.

5.11.4. Исполнитель не несет ответственности, если полная или частичная утрата груза и/или качеств груза произошли в следствие физико-химических свойств груза, атмосферных осадков, действия непреодолимой силы.

5.11.5.Исполнитель не несет ответственности за утрату, недостачу, повреждение (порчу) груза или иные убытки в том случае, когда обязанность по перемещению, погрузке, размещению или выгрузки груза лежит на Получателе услуг или грузополучателе, или лицах, действующих от имени Получателя услуг или грузополучателя.

* 1. **Ответственность Получателя услуги**
     1. Получатель услуги несет ответственность за возможный простой транспортных и перегрузочных средств, вызванный:
  + изменением качества груза;
  + переупаковкой груза;
  + несвоевременным предоставлением информации Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора;
  + несвоевременной выдачей / оформлением поручений / инструкций на отгрузку и других необходимых товаросопроводительных, таможенных, технологических, санитарных и платежных документов;
  + невыполнением иных обязанностей по настоящему Договору.
    1. Получатель услуги несет ответственность перед Исполнителем за правильность и достоверность предоставляемых данных.
    2. В случае отказа Получателя услуги от услуги после подписания Договора и/или в случае нарушения Получателем услуги обязательств по настоящему Договору:
  + получатель услуги возмещает Заказчику 100% платежей, уплаченных Заказчиком в пользу Исполнителя по настоящему Договору. Уплата возмещения Получателем услуги производится в течение 10 (десяти) дней с момента получения.
  + заказчик вправе отказать Получателю услуги в предоставлении любых услуг Заказчика и в участии в любых мероприятиях, организуемых Заказчиком, а Исполнитель имеет право увеличить срок оказания услуг по Договору на срок задержки получения информации и обратной связи от Получателя услуги или расторгнуть Договор в одностороннем порядке по согласованию с Заказчиком.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: землетрясение, ураган, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.
  2. При наступлении и прекращении указанных в пункте 6.1 обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение 10 дней с момента наступления указанных обстоятельств в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены актом соответствующего компетентного органа. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону, для которой создалась невозможность полного или частичного выполнения любого из своих обязательств, права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательства.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом Договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другие Стороны в письменной форме. После получения письменного уведомления другие Стороны обязаны направить подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений Договора Стороной, их аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Разделе 7 Договора действий и/или неполучения другими Сторонами в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другие Стороны имеют право обратиться в компетентные органы с обоснованными фактами и (или) материалами и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

**8.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 30 июня 2023 года.

8.2. Заказчик в любой момент вправе отказаться от дальнейшего исполнения настоящего договора, предварительно уведомив о своем намерении Исполнителя.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно не позднее чем за 30 дней уведомив о своем намерении Заказчика, и при условии полной компенсации Заказчику фактически понесенных им убытков, связанных с настоящим отказом, либо обеспечив исполнение своих обязательств путем привлечение третьих лиц. В этом случае, Исполнитель несет ответственность за качество, объем и сроки оказываемых услуг.

**9. КАЧЕСТВО УСЛУГ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

9.1. Качество оказанных услуг должно соответствовать условиям, предъявляемым к услугам соответствующего рода.

9.2. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказания услуг, привлечение к оказанию услуг только квалифицированных кадров.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

* 1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицами и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Исполнитель несет полную ответственность за разглашение таких сведений лицами, привлеченными в качестве субподрядчиков.

**11. Прочие условия**

11.1 В своей деятельности Стороны руководствуются [Федеральным законом](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE995CA029C654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED84C4BBB23d1R3M) от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом РФ №87-ФЗ от 30.06.2003 «О транспортно-экспедиционной деятельности», [Правилами](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEE94CB0D99654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDF4C43BB2402B724FF3A4129D403E6C1ADE60AF36CdFRFM) перевозок грузов автомобильным транспортом, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200.

11.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.

11.4. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Севастополя.

11.5.В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения по адресам, указанным в разделе 12 Договора.

11.6. Любые изменения, протоколы и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

11.7. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме по электронной почте по согласованным сторонами адресам в подписанном виде.

11.8. Электронная переписка и сканы документов, направленные по e-mail, указанным в реквизитах Договора, имеют равную юридическую силу и являются письменным доказательством в соответствии со ст. 75 АПК РФ.

11.9. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения к Договору: Приложение № 1 Техническое задание.

**12. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **НКО «Севастопольский ФПСП»**  Юр. и факт. адрес: 299038, г.Севастополь, пр-т Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6  ОГРН 1149204030480  ИНН 9204014921 КПП 920101001  л/с: 712Ж0517001, БИК 016711001  р/с: 03225643670000007401  Отделение Севастополь Банка России/УФК по г. Севастополю  к/с: 40102810045370000056  Е-mail: [info@mb92.ru](mailto:info@mb92.ru), тел.: 8 8692 229292  **по доверенности**  **Заместитель директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.М. Стоянова**  **м.п.** | **ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

**III. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| 1 | Срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор | По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам в день принятия решения об определении победителя конкурса оформляется протокол. Информация о подведении итогов конкурса в течение пяти рабочих дней размещается на официальном сайте. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с момента определения победителя конкурса не заключит с Фондом договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора и Заказчик, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, имеет право заключить договор с участником конкурса, занявшим следующее место (заявке которого присвоен второй номер). |
| 2 | Возможность заказчика изменить условия договора | В случаях, установленных гражданским законодательством и Положением о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства». |
| 3 | Увеличение объема товара (работ, услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником и ценой договора | Не предусмотрено. |
| 4 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Положением о закупках. |
| 5 | Последствия признания конкурса несостоявшимся | Последствия признания конкурса несостоявшимся указаны в Положении о закупках. |

**IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ ЗАЯВКИ**

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Информация |
| Критерии оценки (показатели, содержание, значимость, порядок оценки) | | |
| **В целях оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:** | | |
| **1.** | **Стоимость критерии оценки:** |  |
| 1.1. | Цена договора | Значимость критерия оценки: 20 %  коэффициент значимости критерия – 0,2 |
| **2.** | **Не стоимостные критерии оценки:** |  |
| 2.1. | Квалификация участников закупки, в том числе опыт работы, связанного с предметом договора, деловая репутация участников закупки, квалификация спикеров и экспертов | Значимость критерия оценки: 80 %  коэффициент значимости критерия – 0,8 |
| 2.1.1. | Опыт работы | Значимость критерия оценки: 40 %  коэффициент значимости критерия – 0,4 |
| 2.1.2. | Квалификация спикеров и экспертов | Значимость критерия оценки: 20 %  коэффициент значимости критерия – 0,2 |
| 2.1.3. | Деловая репутация | Значимость критерия оценки: 20 %  коэффициент значимости критерия – 0,2 |

1. СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ ЗАЯВКИ

Оценка заявок производится в соответствии с Положением о закупках с использованием 4 критериев оценки заявок. Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 %.

* 1. Для оценки заявок заказчик устанавливает стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок на участие в конкурсе.
  2. **Стоимостные критерии оценки**:

**Цена договора**

**Значимость критерия: 20 %.**

Содержание: при оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей предложенной в заявке на участие в конкурсе ценой договора.

**Порядок оценки заявок по критерию:**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с Положением о закупках.

Рейтинг заявки по критерию оценки «цена договора», определяется по формуле:

где:

 – значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «Цена договора»;

– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

0,2 –коэффициент значимости критерия;

– минимальное предложение из предложений по цене, сделанных участниками закупки.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

* 1. **Нестоимостные критерии оценки:**

Квалификация участников закупки, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловая репутация участников закупки, квалификация спикеров, экспертов, в т.ч. специалистов и иных работников, обладающих определенной квалификацией, знаниями, умениями, навыками в области выполнения (оказания) аналогичных работ (услуг), являющихся предметом конкурса:

**Значимость критерия**: 80 %.

При оценке заявок по данному критерию заявке с лучшим предложением по квалификации присваивается наибольшее количество баллов.

Рейтинг, присуждаемый 1-ой заявке по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, квалификация спикеров и экспертов», определяется по формуле:

**Ri = Ci+Hi+Bi,**

где:

Ri - значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по **критерию «Квалификация участников закупки, в том числе опыт работы, связанного с предметом договора, деловая репутация участников закупки, квалификация спикеров и экспертов»**;

Сi- значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию, «**Опыт работы**», в баллах;

Hi - значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «**Квалификация спикеров и экспертов/специалистов**», в баллах;

Bi – значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «**Деловая репутация**», в баллах.

0,4 – это коэффициент значимости критерия «Опыт работы»,

**Сi = 0,4\* Сi1**,

где

Сi1 - значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «Наличие у участника конкурса положительного опыта по выполнению (оказанию) аналогичных работ (услуг), являющихся предметом конкурса»;

0,4 - это коэффициент значимости критерия «Наличие у участника конкурса положительного опыта по выполнению (оказанию) аналогичных работ (услуг), являющихся предметом конкурса».

Аналогичными работами считаются работы (услуги) **по организации и проведению информационно-консультационных услуг.**

Hi–значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию **«Квалификация спикеров и экспертов»,** в баллах.

0,2 – это коэффициент значимости критерия «Квалификация спикеров экспертов»,

**Hi = 0,2\* Hi1,**

где

**Hi1** - значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию Квалификация спикеров и экспертов»;

**0,2** - это коэффициент значимости критерия «Квалификация спикеров и экспертов».

В рамках критерия рассматривается квалификация спикеров и экспертов, в т.ч. специалистов и иных работников, обладающих определенной квалификацией, знаниями, умениями, навыками в области выполнения (оказания) аналогичных работ (услуг) и качествами, необходимыми для эффективного достижения поставленной перед ними общей цели, являющихся предметом конкурса, которые будут выполнять работы (оказывать услуги), являющихся предметом конкурса.

Методика расчета Hi1:

- за 4 и более документа подтверждающего квалификацию спикера и/или эксперта, специалиста, присваивается 100 баллов;

- при наличии 3 документов подтверждающего квалификацию спикера и/или эксперта, специалиста, присваивается 75 баллов;

- при наличии 2 документов подтверждающего квалификацию спикера и/или эксперта, специалиста, присваивается 50 баллов;

- при наличии 1 документа подтверждающего квалификацию спикера и/или эксперта, специалиста, присваивается 25 баллов;

- в случае непредоставления документа подтверждающего квалификацию спикера и/или эксперта, специалиста – 0 баллов.

Непредставление в составе Заявки на участие в Конкурсе подтверждающих документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, однако при оценке Заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе Заявки на участие в Конкурсе.

0,2 – это коэффициент значимости критерия «Деловая репутация»,

Bi - значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию **«Деловая репутация»,** в баллах.

**Bi = 0,2\* Bi1,**

где

Bi1 - значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «Наличие рекомендаций (характеристик) от организаций, органов государственной власти и местного самоуправления»;

0,2 - это коэффициент значимости критерия «Наличие рекомендаций (характеристик) от организаций, органов государственной власти и местного самоуправления».

Деловая репутация участника закупки определяется, предоставлением рекомендации (положительных характеристик) от организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и т.п. по предмету заявки (далее – Рекомендации).

Методика расчета Bi:

- за 4 и более рекомендации 100 баллов;

- при наличии 3 рекомендаций присваивается 75 баллов;

- при наличии 2 рекомендаций присваивается 50 баллов;

- при наличии 1 рекомендаций присваивается 25 баллов;

- в случае непредоставления рекомендаций – 0 баллов.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Итоговый рейтинг заявки (предложения) осуществляется по формуле:

**Xi= Ai+ Ri,**

где:

**Xi**- итоговый рейтинг, присуждаемый Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе;

**Ai**- значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «Цена договора»;

**Ri**- значение, присуждаемое Комиссией 1-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, квалификация спикеров и экспертов».

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Фонд регистрирует конверты с поступающими заявками на участие в конкурсе (название Лота), фиксируя их в качестве входящих документов и указывая дату и время их поступления в Фонд. Обязательное условие. **Каждая заявка на Лот подается в отдельном конверте с полным пакетом документов** (1 Лот – 1 конверт). Датой поступления (подачи) заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта с заявкой в Фонде. Конверты с заявками вскрываются на заседании Комиссией. Информация о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, рассматривает поступившие заявки.

**Основанием для отклонения заявок на участие в конкурсе являются:**

- предоставление всех заявок (наименование Лотов) в одном конверте;

- непредоставление всех необходимых документов, указанных в конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

- несоответствие продукции требованиям конкурсной документации;

- несвоевременное представление заявки на участие в конкурсе;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки;

- несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным настоящим Положением и Конкурсной документацией;

- несогласие заключить договор на изложенных в конкурсной документации условиях.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение об их и подавших их участниках закупки соответствии или не соответствии требованиям, установленным в конкурсной документации и о признании соответствующих участников конкурса либо о несоответствии заявок и об отказе таким участникам в признании их участниками конкурса и отклонении их заявок на участие в конкурсе.

Результаты рассмотрения соответствия заявок и участников конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации, оформляются протоколом Комиссии.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов закупочной процедуры) проводится Комиссией в срок, установленный в конкурсной документации.

Победителем конкурса признается участник, который предложил наилучшие для Фонда условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации.

Информация о подведении итогов конкурса размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после определения победителя конкурса.

Победитель конкурса получает право на заключение с Фондом договора на оказание услуг (выполнение работ, услуг), в отношении которых проводился конкурс.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в указанный в извещении о проведении конкурса срок не подано ни одной заявки;

- все заявки на участие в конкурсе отклонены по результатам их рассмотрения;

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимает Комиссия и одновременно утверждает одно из следующих решений:

- о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованным в Положении о закупках, который Заказчик сочтет целесообразным использовать.

Если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с момента определения победителя закупки не заключит с Фондом договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора и Фонд имеет право заключить договор с участником конкурса, занявшим следующее место (заявке которого присвоен второй номер).

1. **ФОРМА** **ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения с Некоммерческой организацией «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» (далее – Фонд, Заказчик) Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_.

Изучив Извещение о проведении конкурса от 20 января 2023 года № 1 и конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, и принимая установленные в них требования и условия, сообщаем о себе следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес (место нахождения), юридический адрес (для юридических лиц) |  |
| Паспортные данные, место жительства (для физических лиц/ индивидуальных предпринимателей) |  |
| Должность, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |

1. С материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, стоимость работ (услуг) ознакомлен в полном объеме.
2. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение**[[1]](#footnote-1)  **(цифрами и прописью)** | **Примечание**[[2]](#footnote-2) |
| **1.** | **Стоимостные предложения:** | | | |
| ***1.1.*** | **цена договора** (с учетом всех затрат, накладных расходов, налогов, пошлин, таможенных платежей, страхования, прочих сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | Российский рубль | \_\_*цифрами*\_\_ *(\_\_\_прописью\_\_\_)* |  |
| **2.** | **Нестоимостные предложения:** | | | |
| ***2.1.*** | ***Опыт работы*** | | | |
| 2.1.1. | Наличие у участника конкурса положительного опыта по выполнению (оказанию) аналогичных работ (услуг), являющихся предметом конкурса | есть / нет |  |  |
| ***2.2.*** | ***Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации*** | | | |
| 2.2.1. | Наличие квалифицированных специалистов, в том числе докторов и кандидатов наук. | есть / нет |  |  |
| ***2.3. Деловая репутация участника закупки*** | | | | |
| 2.3.1. | Наличие рекомендаций от организаций, органов государственной власти и местного самоуправления | есть / нет |  |  |

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с предметом закупки, то они будут в любом случае оказаны (выполнены, поставлены) в полном соответствии с требованиями закупочной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора и иными условиями.
2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товары) на требуемых условиях в соответствии с требованиями закупочной документации включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации.
3. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что соответствуем требованиям, изложенным в закупочной документации.
4. Настоящим гарантируем достоверность представленной штамп в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные памп в ней сведения.
5. В случае признания нас победителем закупочной процедуры, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями закупочной документации и нашим предложением цены в соответствии с заявкой на участие в закупке.
6. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупочной процедуре.
7. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в Положении о проведении закупки, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупочной процедуре.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.* Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Анкета участника закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Сведения  о заявителе (претенденте) | |
| 1 | Наименование Претендента (полностью) | |  | |
| 2 | ФИО руководителя (полностью), должность | |  | |
| 3 | Организационно-правовая форма, на основании чего действует Претендент | |  | |
| 5 | Основной вид деятельности (указать код ОКВЭД) | |  | |
| 6 | Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) | |  | |
| 8 | Юридический адрес | |  | |
| 9 | Фактическое местоположение | |  | |
| 10 | Банковские реквизиты | |  | |
| ИНН Претендента | |  | |
| КПП Претендента | |  | |
| 11 | Контактные телефоны (с указанием кода города) | |  | |
| 12 | Адрес электронной почты | |  | |
| 13 | ФИО ответственного исполнителя | |  | |
|  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  **Д Е К Л А РА Ц И Я C O O T В Е Т С Т В И Я участника закупки установленным требованиям**  Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует обязательным требованиям, приведенным в **пункте 9.1 Положения** о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства», на дату подачи Заявки на участие в закупке, а именно:   1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 3. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя. - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 4. участник закупки не является офшорной компанией;   отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя. отчество)*

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку Некоммерческой организацией "Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства" (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется в некоммерческой организации "Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства". В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры). Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. бессрочно.

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись субъекта персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Согласие**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона "О персональных данных", даю согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором «Некоммерческой организацией «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»(далее – НКО «Севастопольский ФПСП»),[299038, г.Севастополь пр-кт Октябрьской Революции, д. 42-б, к. 6](https://yandex.ru/maps/?source=exp-counterparty_entity&text=299038,%20%D0%A1%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%20%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4,%20%D0%BF%D1%80-%D0%BA%D1%82%20%D0%9E%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A0%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8E%D1%86%D0%B8%D0%B8,%20%D0%B4.%2042-%D0%B1,%20%D0%BA.%206), ИНН 9204014921, ОГРН 1149204030480 в целях осуществления НКО «Севастопольский ФПСП» уставных видов деятельности.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению ***(да/нет)*** | Условия и запреты |
|  | Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество (при наличии) |  |  |
| Дата Рождения |  |  |
| Паспортные данные |  |  |
| Телефоны, электронная почта |  |  |
| ИНН |  |  |
| Иное (указать) |  |  |
| Биометрические персональные данные | Фотографии, аудио- и видеозаписи и пр. сведения, на основании которых можно установить личность |  |  |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
| 1. <https://mb92.ru/> Сайт «Мой Бизнес» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. <https://t.me/moibiz92> телеграмм-канал «Мой Бизнес» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. <https://vk.com/moibiz92> VK-страница «Мой Бизнес» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://sevastopol.su/ Форпост Севастополь | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://www.sevastopol.kp.ru/ Комсомольская Правда | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://stv92.ru/ СТВ (информагентство) | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://ruinformer.com/ Новостной портал «Информер» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://vesti92.ru/ Вести 92 | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://gorod24.online/sevastopol/news Новостной портал «Город 24» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 1. https://new-sebastopol.com Онлайн-газета «Новый Севастополь» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| 11. иные информационные ресурсы | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |

Настоящее согласие дано на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(определенный период времени или бессрочно).

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

Согласно [п. 5 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=12.07.2022&dst=100241&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Согласно [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=12.07.2022&dst=100239&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласно [п. 1 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=12.07.2022&dst=100237&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1. **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в конкурсе установлена в Разделе VI конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы, перечисленные в извещении о проведении конкурса.
3. Каждая заявка на Лот подается в отдельном конверте с полным пакетом документов (1 Лот – 1 конверт).
4. Каждый лист, входящий в заявку на участие в конкурсе, представленный от имени участника, должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом (с расшифровкой подписи), заверен печатью участника закупки (при ее наличии). В случае подписания (заверения) документов уполномоченным лицом, в состав заявки на участие в конкурсе должен быть включен оригинал доверенности (или надлежащим образом заверенная копия доверенности), подтверждающей полномочия лица, подписавшего документы, либо надлежащим образом заверенная копия другого документа, подтверждающего полномочия на право подписания документов от имени участника закупки. Использование факсимильной подписи не допускается.
5. Заявка должна иметь сквозную нумерацию всех без исключения страниц.
6. Документы, входящие в заявку на участие в конкурсе, направленные в оригинале, должны быть сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью участника закупки. Если заявка на участие в конкурсе состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
7. В документах заявки на участие в конкурсе, заполняемых по формам, приведенным в конкурсной документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. В случае отсутствия показателя в графах таблиц ставится прочерк «-».
8. Заявка на участие в конкурсе должна быть надежно запечатана в конверт. На конверте указываются полное наименование (а для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество) участника конкурса и его почтовый адрес, *наименование объекта закупки* (наименование лота), дату и номер извещения о проведении конкурса, слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_», указав дату рассмотрения заявок (подведение итогов закупки) согласно срокам, указанным в настоящей конкурсной документации.
9. После этого запечатанный конверт подается (направляется) в адрес Фонда почтой (заказным письмом с уведомлением), с курьером либо лично таким образом, чтобы обеспечить получение заявки Заказчиком не позднее срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.
10. Заявка на участие в конкурсе может быть подана в электронном виде, которая направляется участником закупки на адрес электронной почты [info@mb92.ru](mailto:info@mb92.ru), [office@mb92.ru](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000059631033#compose?to=%22%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%20%D0%9C%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%20office%22%20%3Coffice%40mb92.ru%3E) в формате «PDF». Заявка на участие в конкурсе должна содержать полный перечень документов, которые должны предоставить участники закупки. Электронная заявка должна быть подписана электронной цифровой подписью (ЭЦП), согласно ч.1 ст. 2 Федерального Закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
11. **ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ**

ЛОТЫ № 25 26, 27, 28, 29 ТР-ЦПЭ

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_ (ЦПЭ)

ИГК №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Севастополь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»** (далее – НКО «Севастопольский ФПСП») именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Стояновой Елены Михайловны, действующей по доверенности №3 от 10.02.2022 г. с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а по отдельности также «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

* 1. Настоящий договор заключается в рамках реализации регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» по реализации мероприятия 4.2 «Обеспечение доступа субъектов МСП к государственным мерам поддержки экспорта в Центре поддержки экспорта» основного мероприятия 4 «Реализация регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов МСП в городе Севастополе» в рамках государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 №665-ПП.
  2. Исполнитель принимает на себя обязательство **оказать услугу по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки** (далее – Услуга), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
  3. Услуга оказывается в интересах не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее- СМСП, Получателя услуги) с которыми заключаются трехсторонние договоры (Приложение № 2 к Договору), при условии, что он не получал средств из федерального бюджета или бюджета города Севастополя на возмещение одних и тех же затрат на предоставление ему аналогичной услуги.
  4. Заказчик, действующий в интересах СМСП, обязуется принять и оплатить оказанную Исполнителем услугу по цене и на условиях, установленных настоящим Договором.
  5. Услуга по настоящему Договору предоставляется на условиях софинансирования от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, в соотношении оплаты 80% за счет Заказчика и 20% за счет СМСП, по территории РФ в порядке, установленном Разделом 3 настоящего Договора.

**2. Права и обязанности сторон.**

1. **Исполнитель обязуется:**
   * 1. Оказать Услуги, указанные в Техническом задании к настоящему Договору, в полном объеме, надлежащего качества, в срок и на условиях, установленных настоящим Договором и Техническим заданием, соответствующие всем требованиям, нормам, правилам и стандартам действующего законодательства Российской Федерации.
     2. Исполнитель обязуется отказаться от предоставления услуги СМСП, в случае если они состоят в одной группе лиц.
     3. Организовать перевозку груза СМСП в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
     4. Предоставить Заказчику и СМСП перечень информации и документации, необходимой для оказания услуг по Договору, обеспечить ее конфиденциальность.
     5. Письменно информировать Заказчика и СМСП о любых изменениях адреса, телефона, банковских реквизитов в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента внесения изменений.
     6. При приеме груза проверить достоверность представленных Заказчиком необходимых документов, а также информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.
     7. По согласованию с СМСП и на основании предоставленных им данных о грузе определить маршрут, способ и сроки перевозки. Данная информация фиксируется Исполнителем в заявке на перевозку. За возможные убытки, вызванные предоставлением неправильных или неполных данных, Исполнитель ответственность не несет.
     8. Организовать прием груза СМСП непосредственно от него или грузоотправителя.
     9. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по его вине в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от условий, предусмотренных в настоящем договоре. Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 15 календарных дней с момента предъявления требования.
     10. Незамедлительно информировать Заказчика и СМСП об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг.
     11. Обеспечить подбор транспорта соответствующего вида и типа, в надлежащем состоянии для осуществления перевозки, с экипажем, состав и квалификация которого отвечает всем необходимым правилам и требованиям, согласно дате выполнения перевозки, маршруту, графику движения.
     12. Принимать на себя ответственность за сохранность в пути грузов, перевозимых по настоящему Договору с момента окончания погрузки и до момента прибытия в пункт назначения, за исключением противозаконных действий третьих лиц во время перевозки.
     13. Отчитываться перед Заказчиком и СМСП об оказании услуг в порядке и в сроки, предусмотренные Разделом 4 настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1 Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Привлекать третьих лиц (субподрядчиков) для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действие привлеченных им третьих лиц.

2.2.3. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьим лицам, привлеченным Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.

2.2.4 Исполнитель вправе отступать от указаний Заказчика и СМСП, если только это необходимо в их интересах и Исполнитель по не зависящим от него обстоятельствам не смог предварительно запросить их согласие на такое отступление.

2.2.5. Исполнитель вправе не приступать к исполнению обязанностей, предусмотренных договором, до представления Заказчиком и СМСП необходимых документов, а также информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения экспедитором обязанностей. В случае представления неполной информации Исполнитель обязан запросить необходимые дополнительные данные в порядке, предусмотренном договором.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю полный доступ к информации, являющейся предметом Договора, необходимой для оказания услуг.

2.3.2. Рассмотреть и при отсутствии замечаний, принять отчет, представленный Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.3.3. Принять результаты услуг с оформлением Акта сдачи-приема оказанных услуг (далее- Акта), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результаты оказанных услуг, или иных недостатков в оказанных услугах, в течение 5 (пяти) рабочих дней заявить об этом Исполнителю, направив ему мотивированный отказ с обоснованными замечаниями.

2.3.4. Оплатить оказанные услуги по цене и на условиях, указанных в Разделе 3 настоящего Договора.

2.3.5. Оказывать Исполнителю организационное содействие, необходимое для оказания услуг по настоящему Договору.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг.

2.4.2. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков за счет Исполнителя.

2.4.3. При необходимости запрашивать от Исполнителя оперативную информацию и

промежуточную отчетность по фактически оказанным услугам, предусмотренным настоящим Договором по электронной почте либо нарочно в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса.

2.4.4. В случае непредставления, либо предоставления информации и (или) отчетности по оказанным услугам в неполном объеме, Заказчик вправе отказать Исполнителю в подписании Акта**.**

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей. Стоимость услуг по настоящему Договору является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.2. Общая стоимость услуг, указанная в пункте 3.1. настоящего Договора, включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения настоящего Договора в соответствии с Техническим заданием, в полном объеме.

3.3. Расчет стоимости услуг по каждому трехстороннему договору определяется Исполнителем на основании заявлений СМСП с учетом маршрута и объема грузоперевозки по согласованию с Получателем услуги и Заказчиком, с учетом оценки рыночных предложений на дату подачи заявления СМСП.

3.4. СМСП оплачивают Исполнителю 20% от стоимости услуг, указанной в трехстороннем договоре, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения счета от Исполнителя.

3.5. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком после совершения оплаты услуг Исполнителя СМСП.

3.6. Заказчик оплачивает Исполнителю 80% от стоимости услуги, указанной в п. 3.1, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек без НДС, по факту оказания услуг в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре после подписания Сторонами Акта на основании выставленного счета Исполнителем в течение 30 (тридцати) рабочих дней после произведения оплаты услуг СМСП (Получателем услуг) в порядке, предусмотренном Разделом 3 Договора.

3.6.1. По факту выполнения Услуги для каждого СМСП, Заказчик оплачивает Исполнителю 80% от общей стоимости услуг в соответствии с трехсторонним договором.

3.7. Оплата Заказчиком оказанных услуг по Договору осуществляется после полного выполнения Исполнителем Технического задания для каждого СМСП, принятия Заказчиком без замечаний Отчета об оказанных услугах конкретному СМСП, а также подписания сторонами Акта по каждому из заявлений СМСП.

3.8. Обязанность Заказчика в части оплаты по Договору считается исполненной со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг**

1. В порядке контроля за ходом оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику и СМСП или по их требованиям третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к выполнению обязательств по настоящему Договору, и создает условия для проверки хода оказания услуг и произведенных расходов по настоящему Договору.
2. Исполнитель по окончанию оказания услуг в течении 50 (пятидесяти) рабочих дней, представляет Заказчику и СМСП Акт по Договору и отчет в соответствии с Техническим заданием.
3. Заказчик и СМСП в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем Акта и Отчета в соответствии с Техническим заданием проводят проверку результатов оказания услуг Исполнителем на предмет их соответствия условиям настоящего Договора и Технического задания и направляют Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки услуг.
4. В случае мотивированного отказа от приемки услуг Заказчик и (или) СПСП направляют Исполнителю перечень необходимых доработок со сроками их выполнения.
5. Датой передачи Исполнителем Заказчику и СМСП результатов оказания услуг считается дата подписания Актов.

**5.Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, в соответствии с Главой 25 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом РФ №87-ФЗ от 30.06.2003 «О транспортно-экспедиционной деятельности».

5.2. Исполнитель несет ответственность за результаты оказанных услуг, указанных в Разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.

Сторона, привлекающая третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой стороной по настоящему Договору ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств третьим лицом, как за собственные действия, если Законом не предусмотрено иное.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем, а также СМСП обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить им требование об уплате неустоек (пеней).

5.5. За нарушение сроков оказания услуг, в т. ч. сроков устранения выявленных недостатков услуг, Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от цены Договора за каждый день просрочки. Заказчик вправе удержать сумму указанной неустойки при оплате по соответствующей заявке.

5.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить ему неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

5.7. В случае нарушения СМСП сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить ему неустойку в размере одной десятой процента стоимости услуг, оплачиваемых им Исполнителю и понесенных в интересах СМСП расходов за каждый день просрочки, но не более чем в размере причитающегося Исполнителю вознаграждения и понесенных им в интересах СМСП расходов.

5.8. Размер затрат, подлежащих возмещению Исполнителю в связи с расторжением Договора по инициативе Заказчика, не может превышать сумм, фактически уплаченных Исполнителем на дату расторжения Договора за оказанные по настоящему Договору услуги.

5.9. Уплата пени не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

5.10. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

5.11. Ответственность Исполнителя

* + 1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком и СМСП в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза после его принятия Исполнителем или перевозчиком, непосредственно осуществляющим перевозку, и до выдачи грузополучателю, указанному в товаросопроводительных документах, либо уполномоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело.
    2. Исполнитель несет ответственность за сохранность в пути грузов, перевозимых по настоящему Договору с момента окончания погрузки и до момента прибытия в пункт назначения, за исключением противозаконных действий третьих лиц во время перевозки.
    3. Исполнитель несет ответственность за нарушение срока исполнения обязательств по настоящему Договору в размере, согласованном сторонами если размер такой ответственности не согласован, то Исполнитель освобождается от ответственности, связанной с нарушением сроков, согласованных сторонами.
    4. Исполнитель не несет ответственности, если полная или частичная утрата груза и/или качеств груза произошли в следствие физико-химических свойств груза, атмосферных осадков, действия непреодолимой силы.
    5. Исполнитель не несет ответственности за утрату, недостачу, повреждение (порчу) груза или иные убытки в том случае, когда обязанность по перемещению, погрузке, размещению или выгрузки груза лежит на СМСП или грузополучателе, или лицах, действующих от имени СМСП или грузополучателя.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: землетрясение, ураган, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.
  2. При наступлении и прекращении указанных в пункте 6.1 обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение 10 дней с момента наступления указанных обстоятельств в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены актом соответствующего компетентного органа. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону, для которой создалась невозможность полного или частичного выполнения любого из своих обязательств, права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательства.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом Договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другие Стороны в письменной форме. После получения письменного уведомления другие Стороны обязаны направить подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений Договора Стороной, их аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Разделе 7 Договора действий и/или неполучения другими Сторонами в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другие Стороны имеют право обратиться в компетентные органы с обоснованными фактами и (или) материалами и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

**8.Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 30 июня 2023 года.

8.2. Заказчик в любой момент вправе отказаться от дальнейшего исполнения настоящего договора, предварительно уведомив о своем намерении Исполнителя.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно не позднее чем за 30 дней уведомив о своем намерении Заказчика, и при условии полной компенсации Заказчику фактически понесенных им убытков, связанных с настоящим отказом, либо обеспечив исполнение своих обязательств путем привлечение третьих лиц. В этом случае, Исполнитель несет ответственность за качество, объем и сроки оказываемых услуг.

**9. Прочие условия**

9.1. В своей деятельности Стороны руководствуются [Федеральным законом](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE995CA029C654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED84C4BBB23d1R3M) от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом РФ №87-ФЗ от 30.06.2003 «О транспортно - экспедиционной деятельности», [Правилами](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEE94CB0D99654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDF4C43BB2402B724FF3A4129D403E6C1ADE60AF36CdFRFM) перевозок грузов автомобильным транспортом, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.

9.4. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Севастополя.

9.5.В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения по адресам, указанным в разделе 10 Договора.

9.6. Любые изменения, протоколы и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.7. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме по электронной почте по согласованным сторонами адресам в подписанном виде.

9.8. Электронная переписка и сканы документов, направленные по e-mail, указанным в реквизитах Договора, имеют равную юридическую силу и являются письменным доказательством в соответствии со ст. 75 АПК РФ.

9.9. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения к Договору: Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Проект трёхстороннего договора.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  НКО «Севастопольский ФПСП»  Юр. и факт. адрес: 299038, г.Севастополь,  пр-т Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6  ОГРН 1149204030480  ИНН 9204014921 КПП 920101001  л/с: 712Ж0517001  р/с: 03225643670000007401  Отделение Севастополь Банка России//УФК  по г. Севастополю  БИК 016711001  к/с: 40102810045370000056  Е-mail: [info@mb92.ru](mailto:info@mb92.ru)  Конт. тел.: 8 8692 229292  по доверенности  **Заместитель директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.М. Стоянова/**  **м.п.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

1. *Предложение участника закупки.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения)*  [↑](#footnote-ref-2)