

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА на оказание услуги

г. Севастополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Некоммерческая организация «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»** (далее – **НКО «Севастопольский ФПСП», «Фонд»**) именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Стояновой Елены Михайловны, действующей на основании доверенности № 3 от 10.02.2022 г., с одной стороны, и

лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а по отдельности также «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключается в рамках реализации Государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 №665-ПП мероприятия «Создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» по реализации мероприятия 4.2 «Обеспечение доступа субъектов МСП к государственным мерам поддержки экспорта в Центре поддержки экспорта» основного мероприятия 4 «Реализация регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов МСП в городе Севастополе» в рамках государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе».

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услугу по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года», а именно организация церемонии награждения победителей регионального конкурса «Экспортер года 2022 г.», в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги по цене и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.3. Характеристики услуги, требования к оказанию услуги, сроки и порядок оказания услуги, требования к отчетности определяются настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Место оказания услуги – г. Севастополь

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги, указанные в Техническом задании к настоящему Договору, в полном объеме, надлежащего качества, в срок и на условиях, установленных настоящим Договором и Техническим заданием, соответствующие всем требованиям, нормам, правилам и стандартам действующего законодательства Российской Федерации в порядке, установленном Договором и Техническим заданием.

2.1.2. Предоставлять Заказчику информацию и документы для осуществления проверки соответствия оказания услуг требованиям настоящего Договора в сроки, установленные в таком запросе.

2.1.3. Письменно информировать Заказчика о любых изменениях адреса, телефона, банковских реквизитов в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента внесения изменений.

2.1.4. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

2.1.6. По окончании оказания Услуг, в соответствии с Разделом 7 Технического задания в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику результат оказания Услуги (техническая документация в форме отчета), предусмотренную Техническим заданием.

2.1.7 В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения Заказчиком отчета, представить Заказчику Акт об оказании услуг (далее – Акт) в двух экземплярах.

2.1.8. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта с указанием недостатков в оказанных Услугах, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) календарных дней согласовать с Заказчиком срок устранения указанных недостатков и устранить указанные недостатки за свой счет в согласованный срок.

2.1.9. Непредставление отчетных документов, предусмотренных техническим заданием, а также информационных материалов является основанием для мотивированного отказа Заказчика в подписании Акта.

2.1.10. В случае невозможности оказания услуги в предусмотренные Договором сроки, заблаговременно направить Заказчику мотивированный письменный отказ от оказания услуги, а также возместить последнему все понесенные им затраты в связи с таким отказом

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю полный доступ к информации, являющейся предметом Договора, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Рассмотреть и при отсутствии замечаний, утвердить отчет, представленный исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней.

2.2.3. Принять результаты Услуг с оформлением Акта, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результаты оказанных Услуг, или иных недостатков в оказанных Услугах, в течение 3 (трех) календарных дней заявить об этом Исполнителю, направив ему мотивированный отказ с обоснованными замечаниями.

2.2.4. Оплатить оказанные Услуги по цене и на условиях, указанных в п. 4 настоящего Договора.

2.3. Услуги считаются фактически оказанными Исполнителем с момента подписания Заказчиком соответствующего Акта без замечаний.

## **2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1 Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2 Исполнитель имеет право привлекать для оказания Услуг по настоящему договору субподрядчиков.

2.4.3. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действие привлеченных им третьих лиц.

2.4.4. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьим лицам, привлеченным Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.

## **2.5. Заказчик вправе:**

2.5.1. В любое время проверять ход и качество выполнения услуг, оказываемых Исполнителем.

2.5.2. При необходимости запрашивать от Исполнителя оперативную информацию и промежуточную отчетность по фактически оказанным услугам, предусмотренным настоящим Договором по электронной почте либо нарочно в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса.

2.5.3. В случае непредставления, либо предоставления информации и (или) отчетности по оказанным услугам в неполном объеме, Заказчик вправе отказать Исполнителю в подписании акта сдачи-приема оказанных услуг.



2.5.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме не менее, чем за 5 (пять) календарных дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, но не позднее 15 мая 2023 года.

3.2. В процессе исполнения договора возможно изменение его условий по письменному соглашению Сторон. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору.

3.3. Одностороннее изменение условий договора не допускается. Досрочное расторжение договора осуществляется по соглашению Сторон, а при отсутствии такого соглашения – в судебном порядке.

3.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, (без или с НДС). Стоимость услуг по настоящему Договору является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения.

Стоимость услуг по настоящему Договору является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения и включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения настоящего Договора, в полном объеме.

4.2. Основанием для оплаты Заказчиком оказанных услуг является принятая Заказчиком от Исполнителя без замечаний отчетная документация по оказанию услуг и подписанный Сторонами Акт.

4.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится по факту оказания услуг, в безналичной форме путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре после подписания Сторонами Акта на основании выставленного счета Исполнителем в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

4.4. Частичная оплата суммы, установленной настоящим Договором, не допускается.

4.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Приемка оказанных услуг по объему и качеству производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель направляет отчетные материалы и Акт сдачи-приемки оказанных услуг в адрес Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги.

5.3. Заказчик и, при отсутствии замечаний к результатам оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящего Договора, подписывают Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.4. В случае выявления нарушений требований настоящего Договора Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящего Договора, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг с перечнем недостатков. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки оказанных услуг и предоставить Заказчику повторно Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.5. Повторная приемка оказанных услуг осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа, согласно п. 5.4. настоящего Договора. При повторном обнаружении нарушений настоящего Договора, ухудшающих качество услуг или в случае



нарушения сроков устранения недостатков, Заказчик не подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, составляет заключение о мотивированном отказе от приемки услуг, которое является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. До момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются оказанными не надлежащим образом, не одобренными Заказчиком.

5.7. Подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки оказанных услуг удостоверяет передачу Заказчику право в полном объеме на использование отчетных материалов, подготовленных Исполнителем при оказании услуг по настоящему Договору.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет полную ответственность за результаты оказанных услуг, указанных в Разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

6.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором и Техническим заданием, в том числе за нарушение требований и сроков, указанных в п. 2.1.6 Договора, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право начислить Исполнителю штраф в размере 3% (трех процентов) от цены Договора.

6.4.2 За неисполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 2.1.1. Договора, размер штрафа устанавливается в размере 50% (пятидесяти процентов) от цены Договора.

6.5. За нарушение сроков оказания услуг, в т. ч. сроков устранения выявленных недостатков услуг, Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от цены Договора за каждый день просрочки. Заказчик вправе удержать сумму указанной неустойки при оплате по соответствующей заявке.

6.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

6.7. Размер затрат, подлежащих возмещению Исполнителю в связи с расторжением Договора по инициативе Заказчика, не может превышать сумм, фактически уплаченных Исполнителем на дату расторжения Договора за оказанные по настоящему Договору услуги.

6.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. В процессе исполнения договора возможно изменение его условий по письменному соглашению Сторон. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору. Одностороннее изменение условий договора не допускается.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем существенных условий Договора и Технического задания.



7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. В случае, если после повторной приемки оказанных услуг Заказчиком повторно будут установлены нарушения настоящего Договора, ухудшающих качество услуг, а также в случае нарушения сроков устранения недостатков, Заказчик не подписывает Акт, составляет заключение о мотивированном отказе от приемки услуг, которое является основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в возможно короткий срок, но не более 5 (пяти) календарных дней, уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему Договору выполнение которых невозможно или будет приостановлено, направив другой Стороне письменное уведомление по адресам, указанным в Договоре, любым способом, позволяющим подтвердить факт и время получения уведомления.

8.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более 30 календарных дней, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону за семь календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных Услуг. После произведенных взаимных расчетов стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

8.5. Настоящим Стороны подтверждают, что к обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе меры и ограничения, принимаемые и устанавливаемые федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Севастополя в целях предупреждения распространения коронавирусной и иной инфекции.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом Договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.



9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений Договора Стороной, их аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 8 Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право обратиться в компетентные органы с обоснованными фактами и (или) материалами и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

## **10. КАЧЕСТВО УСЛУГ И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

10.1. Качество оказанных услуг должно соответствовать условиям, предъявляемым к услугам соответствующего рода.

10.2. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказания услуг, привлечение к оказанию услуг только квалифицированных кадров.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Исполнитель несет полную ответственность за разглашение таких сведений лицами, привлеченными в качестве субподрядчиков.

11.2. Заказчик не имеет право использовать информацию, полученную от Исполнителя и Заявителя в целях, не предусмотренных Уставом Фонда.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.

12.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Севастополя.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.5. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения по адресам, указанным в разделе 13 Договора.

12.6. Любые изменения, протоколы и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

12.7. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в



письменной форме по электронной почте по согласованным сторонами адресам в подписанном виде.

12.8. Электронная переписка и сканы документов, направленные по e-mail, указанным в реквизитах Договора, имеют равную юридическую силу и являются письменным доказательством в соответствии со ст. 75 АПК РФ.

12.9. Приложения к договору: Приложение №1 «Техническое задание».

### 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

**НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов»**

Юр. и факт. адрес: 299038, г. Севастополь, пр-кт Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6

ИНН 9204014921 КПП 920101001

л/с: 712Ж0517001

р/с: 03225643670000007401

Отделение Севастополь Банка России//

УФК по г. Севастополю

БИК 016711001

к/с: 40102810045370000056

E-mail: info@mb92.ru

Конт. тел.: 8 8692 229292

по доверенности

**Заместитель директора**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/Е.М.Стойнова

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
2	Целевая аудитория	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке на территории г. Севастополя, статус которых определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП, Получатели услуги).
3	Наименование услуги	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года», а именно организация церемонии награждения победителей регионального конкурса «Экспортер года 2022 г.»
4	Место оказания услуг	г. Севастополь
5	Срок оказания услуг	В период с 01.02.2023г. по 01.05.2023г. по согласованию с Заказчиком.
6	Требования к оказанию услуг	<p>Исполнитель должен обеспечить оказание следующего объема услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение церемонии награждения победителей и призеров регионального конкурса «Экспортер года 2022 г.» по согласованию с Заказчиком;</li> <li>- Приглашение и обеспечение присутствия аудитории в количестве не менее 25 экспортно-ориентированных СМСП;</li> <li>- Изготовление пригласительных билетов в соответствии с количеством участников мероприятия, в том числе дизайн и печать. Дизайн должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 20 дней до начала мероприятия. Дизайн должен соответствовать бренд-буку Центра «Мой бизнес» г. Севастополя, Правительства Севастополя, Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство», Российского экспортного центра;</li> <li>- Изготовление 10 (десяти) благодарственных писем участников, включая дизайн и печать. Дизайн должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 20 дней до начала мероприятия. Дизайн должен соответствовать бренд-буку Центра «Мой бизнес» г. Севастополя, Правительства Севастополя, Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство», Российского экспортного центра;</li> <li>- Приобретение деревянных рамок для 10 (десяти) сертификатов и их оформление для награждения победителей. Дизайн должен быть предварительно согласован с Заказчиком.</li> <li>- Разработку дизайна пресс-волла для фотозоны. Дизайн должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 20 дней до начала мероприятия. Дизайн должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 20 дней до начала мероприятия. Дизайн должен соответствовать бренд-буку Центра «Мой бизнес» г. Севастополя, Правительства Севастополя,</li> </ul>



		<p>Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство», Российского экспортного центра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготовление пресс-волла: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общий размер длинна 5 метров высота 2,75 метров ширина 0,4 метра, конструкция разборная состоит из четырёх модульных частей размерами 1,25 x2,75x0,4 метра;</li> <li>- материал конструкции брус деревянный 50x50 мм, соединение между отдельными модулями – болтовым крепежом, позволяющим конструкции быть единым целым;</li> <li>- крепление баннера к конструкции выполняется мебельными скобами с тыльной стороны конструкции пресс-волла с равномерной натяжкой без складок.</li> </ul> </li> <li>- Доставку, сборку, установку каркаса и натяжка пресс-волла выполняется силами исполнителя по адресу г. Севастополь, пр. Октябрьской революции, д.42-Б, корпус 6.</li> <li>- Дизайн и изготовление напольных цветочных композиций для фотозоны. Не менее 2 (двух) композиций, не менее, чем из 60 живых цветов. Дизайн-макет должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 20 дней до начала мероприятия.</li> <li>- Изготовление 10 (десяти) видеороликов с информацией о победителях конкурса «Экспортер года 2022 г.». Длительность видеоролика от 30 (тридцати) секунд до 1 (одной) минуты. Предоставление видеороликов Заказчику не позднее чем за 10 календарных дней до начала мероприятия. Видеоряд должен содержать: крупный план продукции, интервью с победителями конкурса, информация о центре поддержки экспорта города Севастополя. При монтаже видеоряда возможно использование музыкального сопровождения. В начале и в конце видеоряда используется заставка с названием мероприятия. Концепция и окончательный вариант видеоролика должен быть согласован Заказчиком не позднее, чем за 20 календарных дней до начала мероприятия. Дизайн заставки должен соответствовать бренд-буку Центра «Мой бизнес» г. Севастополя, Правительства Севастополя, Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство», Российского экспортного центра;</li> <li>- Работу ведущего и написание сценария церемонии торжественного награждения. Сценарий должен быть согласован с Заказчиком не менее, чем за 20 дней до проведения мероприятия;</li> <li>- Приобретение 10 (десяти) букетов живых цветов для призеров конкурса. Дизайн букетов должен соответствовать бренд-буку Центра «Мой бизнес» г. Севастополя, Правительства Севастополя, Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство», Российского экспортного центра. Букеты должны быть упакованы в дизайнерскую упаковку. Дизайн должен быть согласован с Заказчиком.</li> <li>- Обеспечение работы наградной группы (не менее 3 (трех) человек);</li> <li>- Обеспечение работы звукорежиссера на торжественном награждении, включая обеспечение техникой, аппаратурой;</li> <li>- Обеспечение координации действий всех сторон, задействованных в организации предоставления услуг;</li> <li>- Обеспечение информационного сопровождения мероприятия, включающее:</li> </ul>
--	--	--

- подготовку информационных сообщений (первый пресс-анонс не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала проведения мероприятия) с последующим размещением на информационных ресурсах Заказчика и партнеров. Объем статьи не менее 1000 (тысячи) знаков, всего не менее 2 (двух) статей;
  - подготовку информационной статьи о мероприятии (пост-релиз) с направлением на согласование Заказчику на электронную почту [office@mb92.ru](mailto:office@mb92.ru) не позднее 1 (одного) календарного дня после окончания мероприятия) с целью последующего размещения на информационных ресурсах Заказчика по его усмотрению. Объем статьи не менее 1000 (тысячи) знаков, всего не менее 1 (одной) статьи для публикации в социальных сетях. Также по итогу мероприятия Исполнителем не позднее 2 (двух) часов после его завершения направляются Заказчику на электронную почту [office@mb92.ru](mailto:office@mb92.ru), [export@mb92.ru](mailto:export@mb92.ru), обработанные фотографии в количестве не менее 10 (десяти) шт.;
  - распространение пресс-анонсов в сети Интернет, а также по базе организаций – партнеров Фонда (не менее 5 (пяти) организаций). Перечень организаций согласовывается с Заказчиком не менее, чем за 20 календарных дней до начала мероприятия;
  - распространение пост-релизов в СМИ не менее 2 (двух) не позднее 2 (двух) календарных дней с момента завершения мероприятия. Список СМИ согласовывается с Заказчиком. Все публикации должны быть дополнены информационными макетами (афишами/фотографиями с мероприятия, отражающими суть мероприятия, содержать логотипы/графические символы Заказчика). Текст материалов должен включать название и тему программы мероприятия, упоминание об организаторах, может иметь личные суждения/комментарии/интервью экспертов, отзывы/комментарии/впечатления участников. Финальный текст данных информационных материалов согласовывается с Заказчиком.  
Информационная кампания в сети интернет ведется исключительно через ресурсы (сайт и социальные сети) Заказчика:
    - <https://mb92.ru/news/>;
    - <https://vk.com/moibiz92>;
    - <https://t.me/moibiz92>
- Самореклама Исполнителя запрещена, размещать информацию от своего имени Исполнителю (соисполнителю) запрещается, осуществлять рассылку из социальных сетей Исполнителя (соисполнителя) запрещается. Также запрещается рассылка с адреса электронной почты Исполнителя (соисполнителя.)
- По итогам проведения мероприятия должен быть подготовлен и сформирован медиа-отчет в печатном виде и на электронном носителе (с ссылками на информационное сообщение в сети Интернет, ее скриншот, название информационного ресурса для электронных СМИ, вырезка/копия сообщения, название информационного ресурса, номер, дата для печатных СМИ).



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение профессиональную фотосъемку, видеосъемку мероприятия на профессиональном оборудовании. Должны быть подготовлены фотоматериалы (в электронном виде) в количестве не менее 30 (тридцати) шт., обеспечен отбор, первичная ретушь и сортировка фотографий в количестве не менее 20 (двадцати) шт., размер фотографий должен быть не менее 6000X4000, разрешение не менее 72 dpi, формат JPG., полностью отобранные и обработанные фотоматериалы предоставляются Заказчику не позднее 2-х рабочих дней после окончания мероприятия.</li> <li>- Предоставление итогового видеоролика - не менее 1 (одного). Итоговый видеоролик направляется Заказчику на следующий день после завершения мероприятия, длительностью не менее 2 (двух) минут. Видеоряд итогового видеоролика: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общий план застройки;</li> <li>- посетителей выставки;</li> <li>- участие призеров в мероприятии;</li> <li>- личные суждения участников, организаторов мероприятия, призеров конкурса;</li> <li>- не менее 5-ти (пяти) отзывов участников мероприятия.</li> </ul> </li> <li>При монтаже видеоряда возможно использование музыкального сопровождения. В начале и в конце видеоряда используется заставка с названием мероприятия и логотипом Заказчика. Заставка должна соответствовать бренд-буку Центра «Мой бизнес» г. Севастополя, Правительства Севастополя, Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство», Российского экспортного центра;</li> <li>- Предоставление отчета согласно раздела 7 Технического задания;</li> <li>- Обеспечение соблюдения ограничительных мер, принятых в регионе на момент проведения мероприятия.</li> </ul>
7	Отчетность	<p>Отчет об оказанных услугах, включает подробное описание реализованных мероприятий на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF» с описанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описательная часть: основная информация о проведении мероприятия описание организационной части мероприятия, статуса выполнения по всем пунктам, отраженным в Техническом задании;</li> <li>- макет пресс-вола, согласованного с Заказчиком;</li> <li>- макет сертификатов, согласованный с Заказчиком;</li> <li>- фото напольных цветочных композиций для фотозоны и букетов живых цветов для призеров конкурса, согласованных с Заказчиком;</li> <li>- макет сертификата, согласованный с Заказчиком;</li> <li>- макет пригласительных билетов, согласованный с Заказчиком;</li> <li>- программа проведения мероприятий на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF», согласованная с Заказчиком;</li> <li>- 10 видеороликов, итоговый видеоролик и фотоматериалы на электронном носителе (флэш-карта);</li> <li>- медиа - отчет на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF» и «MS Word»;</li> </ul>

		<p>Оформление отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опись (2 экз.);</li> <li>- Отчет - описательная часть: (основная информация о проведении мероприятия описание организационной части мероприятия, приложения);</li> <li>- Отчет должен быть заверен Исполнителем (подпись руководителя и печать организации (при наличии));</li> <li>- Отчет должен быть вложен в отдельную папку;</li> <li>- Все страницы отчета должны быть пронумерованы;</li> <li>- Каждый отдельный документ должен быть заверен Исполнителем или уполномоченным лицом.</li> </ul>
--	--	---

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

**НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов»**

Юр. и факт. адрес: 299038, г. Севастополь,  
пр-кт Октябрьской революции, д.42-Б,

корпус 6

ИНН 9204014921 КПП 920101001

л/с: 712Ж0517001

р/с: 03225643670000007401

Отделение Севастополь Банка России//

УФК по г. Севастополю

БИК 016711001

к/с: 40102810045370000056

E-mail: info@mb92.ru

Конт. тел.: 8 8692 229292

**Исполнитель:**

по доверенности

**Заместитель директора**

\_\_\_\_\_ /Е.М.Стойнова

МП

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

МП