



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в области информационных технологий, зарегистрированным на территории города Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 02.03.2022 № 83 «О мерах по обеспечению ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации», от 30.03.2022 № 166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2015 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в области информационных технологий, зарегистрированным на территории города Севастополя (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента цифрового развития города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

10.11.2022
№ 565-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 10.11.2022 № 565-ПП

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
осуществляющим деятельность в области информационных технологий,
зарегистрированным на территории города Севастополя

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в области информационных технологий, зарегистрированным на территории города Севастополя, в рамках реализации основного мероприятия 5 «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам деятельности в сфере информационных технологий» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП (далее соответственно – гранты, мероприятие 5 государственной программы).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- юридические лица – юридические лица, зарегистрированные на территории города Севастополя (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в области информационных технологий (далее – ИТ-компании);

- отбор – процедура по определению получателей грантов;

- участник отбора – ИТ-компания, подавшая заявление на участие в отборе на предоставление гранта (далее – заявление);

- получатель гранта – ИТ-компания, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Департамент цифрового развития города Севастополя (далее – Департамент).

1.4. Гранты предоставляются из бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на 2022 год, в рамках реализации мероприятия 5 государственной программы

за счет собственных средств бюджета города Севастополя.

1.5. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат ИТ-компаний на приобретение оборудования и программного обеспечения (в том числе неисключительных прав), включенных в единый реестр российской радиоэлектронной продукции и единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных: серверного и сетевого оборудования, рабочих станций, операционных систем, офисных приложений, средств защиты информации и иного специализированного оборудования и программного обеспечения, необходимых для разработки (модернизации) собственных программных продуктов и осуществления операционной деятельности (далее соответственно – оборудование, программное обеспечение).

Перечень закупаемого оборудования и программного обеспечения определяется ИТ-компанией самостоятельно.

1.6. Гранты предоставляются на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Гранты предоставляются по результатам проведения отбора ИТ-компаний на предоставление грантов.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявлений, направленных ИТ-компаниями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Департамент не менее чем за два рабочих дня до начала приема заявлений размещает на Едином портале и на Региональном портале государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя (<https://grant.sev.gov.ru>) (далее – Региональный портал) объявление о начале проведения отбора с указанием:

- даты начала подачи или окончания приема заявлений, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления гранта;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявление;

- правил рассмотрения и оценки заявлений;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и на Региональном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

- контактных данных работников Департамента, к которым участник отбора может обратиться с целью получения консультаций по вопросам оформления заявления и подготовки документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявление:

1) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории города Севастополя;

2) участник отбора должен быть включен в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729;

3) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

4) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора подают заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участники отбора заполняют заявление в личном кабинете на Региональном портале.

2.4. Один участник отбора может подать на участие в отборе только одно заявление.

2.5. Для рассмотрения и оценки заявлений Департаментом создается комиссия.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента. Участие членов комиссии в рассмотрении заявлений

и документов к ним осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов комиссия рассматривает поступившие заявления и приложенные к ним документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям. По результатам рассмотрения принимается решение о соответствии или несоответствии участника отбора установленным требованиям.

Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер для Департамента.

С учетом рекомендаций комиссии Департамент не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления участника отбора;
- об отказе участнику отбора в предоставлении гранта;
- о предоставлении гранта.

2.6. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- наличие в документах повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. В случае принятия решения об отклонении заявления участника отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявления на получение гранта с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.7 настоящего Порядка, и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.9. В случае принятия решения об отказе участнику отбора в предоставлении гранта Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное

уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением гранта в рамках нового отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с победителем (победителями) Соглашение в порядке, установленном пунктом 3.13 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. На первое число месяца, в котором подается заявление на участие в отборе, участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Одновременно с заявлением участники отбора представляют в адрес Департамента следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае подачи заявления представителем участника отбора);

- копии учредительных документов участника отбора в редакции, действующей на дату подачи заявления;

- перечень планируемого к приобретению оборудования и программного обеспечения с расчетом стоимости, произведенным на основании коммерческих предложений (не меньше трех) либо путем анализа рынка (с приложением подтверждающих документов);

- информационное письмо о том, что участник отбора не получал средства на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- 2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 3) сведения о внесении ИТ-компании в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий.

Участник отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.4. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.5. Участник отбора вправе до момента окончания срока подачи заявлений отозвать поданное заявление путем направления письменного уведомления, которое регистрируется Департаментом в день его поступления.

3.6. Внесение участниками отбора изменений в заявление и документы, а также представление в Департамент дополнительных документов после подачи заявления не допускаются.

3.7. Документы прилагаются в электронной форме в виде отдельного или архивного файла, включающего в себя отдельные файлы. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе, документы не должны содержать повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.8. Участник отбора уведомляется о получении заявления и приложенных к нему документов в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в личном кабинете участника отбора на Региональном портале.

3.9. Заполненное заявление вместе с прикрепленными электронными образами документов рассматривается комиссией.

Передача оригиналов документов и сверка с электронными образами документов не требуются.

3.10. Победитель (победители) отбора определяется исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявлений.

3.11. Решение о предоставлении гранта, а также о его размере принимается Департаментом. Решение о предоставлении гранта направляется получателю гранта в электронной форме в личный кабинет получателя гранта на Региональном портале.

3.12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на Едином портале и на Региональном портале Департамент размещает информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.13. При принятии решения о предоставлении гранта Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, и любым доступным способом извещает получателя гранта о дате и месте подписания

Соглашения.

Подписание Соглашения сторонами осуществляется в установленную дату.

Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

3.14. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- казначейское сопровождение, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта), в сроки, определенные Соглашением, Департамент по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

3.15. Перечисление средств гранта Департаментом осуществляется на лицевые счета, открытые получателем гранта в Управлении Федерального

казначейства по г. Севастополю.

3.16. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения получателя гранта:

1) обращаются в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю для открытия лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, для перечисления гранта;

2) письменно извещают Департамент о реквизитах лицевого счета для перечисления гранта.

3.17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления реквизитов лицевого счета формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению и в порядке, установленном пунктом 3.13 настоящего Порядка, подписывает дополнительное соглашение.

3.18. Перечисление средств гранта осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения на основании заявки на перечисление гранта.

3.19. Размер гранта на приобретение оборудования и программного обеспечения, включенных в единый реестр российской радиоэлектронной продукции и единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, составляет 50% стоимости приобретаемых ИТ-компанией оборудования и программного обеспечения, но не более 773,9 тыс. рублей на одного получателя гранта в 2022 году.

При заключении Соглашения получатель гранта берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления гранта, предусмотренного Соглашением.

3.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств гранта могут использоваться получателем гранта в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

Указанное решение принимается в форме правового акта Департамента по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января очередного финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств гранта, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Предоставление остатков средств гранта в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.23. Результатом предоставления гранта является достижение целевых показателей мероприятия 5 государственной программы, а именно: количество ИТ-компаний, поддержанных г. Севастополем на 31.12.2022, – 2 единицы.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение включают проверку Департаментом соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта включает возврат средств гранта в бюджет города Севастополя в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент принимает решение о необходимости возврата средств гранта в бюджет города Севастополя до первого апреля года, следующего за годом предоставления гранта, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя гранта.

5.3. В случае невозврата бюджетных средств получателем гранта взыскание средств гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. ИТ-компания теряет право на получение аналогичной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушения ею порядка и условий оказания грантовой поддержки, в том числе нецелевого использования средств гранта.

Приложение
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим
деятельность в области
информационных технологий,
зарегистрированным на территории
города Севастополя

ФОРМА

В Департамент цифрового
развития города Севастополя

Заявление на участие в отборе
на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
осуществляющим деятельность в области информационных технологий,
зарегистрированным на территории города Севастополя

| <u>РАЗДЕЛ I. ЗАЯВИТЕЛЬ</u> | |
|--|------------------|
| Тип заявителя | Юридическое лицо |
| Полное наименование юридического лица | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Юридический адрес | |
| Телефон для связи | |
| Адрес электронной почты | |
| <u>РАЗДЕЛ II. ЗАЯВЛЕНИЕ</u> | |
| Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | |
| Наименование банка | |
| Расчетный счет | |

| | |
|--|--|
| Корр/счет | |
| БИК | |
| ИНН банка | |
| КПП банка | |
| <u>РАЗДЕЛ III. ДОКУМЕНТЫ</u> | |
| Выписка из реестра аккредитованных компаний (в случае, если с момента включения организации в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (реестр), прошло менее 30 календарных дней, необходимо приложить выписку из реестра) | |

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.
