



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», Стратегией развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2019 № 2129-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.04.2022 № 958-р о выделении Ростуризму в 2022 году бюджетных ассигнований в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки не менее 55 общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 04.04.2017 № 333-ЗС «О туризме и туристской деятельности в городе Севастополе», от 21.07.2017 № 357-ЗС «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 685-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие туризма города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам создания благоприятных условий для развития туризма в городе Севастополе.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

29.07.2022
№ 332-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 29.07.2022 № 332-ПП

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии
на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных
на создание модульных некапитальных средств размещения
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения в рамках реализации мероприятия 1.1.1 «Осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)» основного мероприятия 1 «Развитие туристической инфраструктуры» подпрограммы 2 «Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства» государственной программы города Севастополя «Развитие туризма города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 685-ПП (далее – Программа).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на безвозмездной основе участнику конкурса, победившему в конкурсе на реализацию проекта, направленного на создание круглогодичных модульных некапитальных средств размещения, включающие в себя бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации – 50%, денежные средства бюджета города Севастополя – 1%;

модульные некапитальные средства размещения – сборно-разборные быстровозводимые каркасные конструкции заводского производства, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов;

организатор – Управление туризма города Севастополя как исполнительный орган города Севастополя, уполномоченный

на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашений с победителями конкурса на предоставление грантов;

участник конкурса – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

проект – предложение участника конкурса по реализации общественной инициативы, направленной на создание круглогодичных модульных некапитальных средств размещения в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления субсидии из федерального бюджета и бюджета города Севастополя, указанными Управлением туризма города Севастополя в объявлении о проведении конкурса;

срок реализации проекта – период времени, в течение которого планируется реализация проекта получателем гранта;

бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 50% от размера запрашиваемого гранта и средства гранта, предельный размер которого на один модуль (бокс) составляет 50% от его стоимости, но не более 1,5 млн рублей.

1.3. Грант предоставляется из бюджета города Севастополя, источником финансового обеспечения которого являются межбюджетные трансферты резервного фонда Правительства Российской Федерации и средства бюджета города Севастополя.

1.4. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, в том числе финансовое обеспечение затрат, направленных для полного ввода в эксплуатацию круглогодичных модульных некапитальных средств размещения и подготовку к приему туристов (расходы, связанные с приобретением, доставкой, установкой модульных некапитальных средств размещения, а также расходы, связанные с приобретением, доставкой, установкой санитарно-технического оборудования для модульных некапитальных средств размещения).

1.5. Размер гранта составляет на один модуль (бокс) 50% от его стоимости, но не более 1,5 млн рублей.

1.6. Управление туризма города Севастополя является главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – Организатор).

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта).

1.8. Сведения о гранте Организатор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Организатора на портале органов государственной власти города Севастополя при формировании закона о бюджете города Севастополя (внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, в котором поданы документы:

1) участник конкурса в рамках реализации одного проекта до конца текущего финансового года реализует проект по созданию на земельном участке, находящемся у него в собственности или аренде/субаренде (сроком не менее чем на пять лет) и соответствующем виду его разрешенного использования:

не менее 10 круглогодичных модульных некапитальных средств размещения (гостиницы, средства размещения) на территории города Севастополя;

не менее 10 номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

не менее 20 койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения;

не менее четырех рабочих мест;

2) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

4) участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участник конкурса не получает средства из федерального бюджета и бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

7) участник конкурса намерен осуществлять проектирование и строительство круглогодичных модульных некапитальных средств размещения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, строительными нормами и правилами в целях прохождения последующей классификации средств размещения согласно требованиям, установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

2.2. Участник конкурса обязуется:

1) использовать грант на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

2) участвовать в финансировании заявляемого на конкурс проекта в размере не менее 50% от суммы полученного гранта, предельный размер которого на один модуль (бокс) составляет 50% от его стоимости, но не более 1,5 млн рублей.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств полученного гранта в установленный срок, срок освоения гранта может быть продлен по решению Организатора, но не более чем на шесть месяцев в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

3) обеспечить целевое расходование средств полученного гранта в соответствии с перечнем направлений расходов, указанных в пункте 1.4 Порядка;

4) создать в рамках одного проекта в срок, устанавливаемый соглашением о предоставлении гранта (далее – Соглашение), но не позднее срока освоения гранта на земельном участке, находящемся у него в собственности или аренде/субаренде (сроком не менее чем на пять лет) и соответствующем виду его разрешенного использования:

не менее 10 круглогодичных модульных некапитальных средств размещения (гостиницы, средства размещения) на территории города Севастополя;

не менее 10 номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

не менее 20 койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения;

не менее четырех рабочих мест;

5) осуществлять деятельность на территории города Севастополя не менее пяти лет после получения гранта;

6) представлять Организатору отчеты в сроки, установленные Порядком;

7) вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта;

8) осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Севастополя, средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.3. Гранты предоставляются на безвозмездной основе. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком.

2.4. Для проведения конкурсного отбора Организатором создается региональная конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия).

Положение о Конкурсной комиссии, а также ее состав утверждаются нормативным правовым актом Организатора.

Участие членов Конкурсной комиссии осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2.5. Получатели гранта, реализовавшие проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

2.6. Организатор размещает объявление о начале проведения конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на Региональном портале государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя <http://grant.sev.gov.ru> (далее – портал специализированного сервиса, личный кабинет функционала), а также на едином портале не позднее чем за пять календарных дней до начала приема документов.

Сроки начала и окончания приема документов на получение гранта устанавливаются приказом Организатора и не могут быть более 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе регистрируются на портале специализированного сервиса в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.7. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

- результаты предоставления гранта;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к участнику конкурса в соответствии с Порядком и перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе;

- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- срок, в течение которого грантополучатель должен подписать Соглашение;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дату размещения на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на портале специализированного сервиса, а также на едином портале, результатов конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.8. В конкурсе могут принимать участие участники конкурса, которые в срок, установленный в объявлении, представят Организатору посредством использования личного кабинета специализированного сервиса следующие документы, необходимые для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку, включающую в том числе согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе;

2) гарантийное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса

об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) характеристику проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) справку о соответствии участника конкурса по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае подачи заявки представителем участника конкурса);

6) копии учредительных документов участника отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

7) план расходов гранта по форме согласно приложению № 6 к Порядку, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены (определенной как среднее арифметическое значение не менее трех коммерческих предложений, дата которых не должна превышать трехмесячного срока ко дню подачи заявки для участия в конкурсе), а также источников финансирования, содержащих обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг) (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов)).

План расходов гранта представляет собой часть программы развития участника конкурса, которая софинансируется за счет гранта. Коммерческие предложения, предлагаемые к софинансированию за счет гранта, являются неотъемлемой частью плана расходов гранта.

Каждый пункт плана расходов гранта, предусматривающий софинансирование за счет средств гранта, должен быть обеспечен финансированием за счет собственных средств участника конкурса в следующем соотношении: не более 50% за счет гранта и не менее 50% за счет средств участника конкурса (где 10% – собственные средства участника конкурса, а 40% могут быть заемными средствами);

8) копию согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными;

9) список членов и лиц, входящих в органы управления участника конкурса;

10) сведения (информационное письмо) о праве собственности и (или) долгосрочной аренды на земельный участок (при его наличии);

11) обязательство о включении в неделимый фонд имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

12) обязательство о возврате бюджетных средств в случае отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, до истечения срока действия Соглашения;

13) обязательство об осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

14) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

15) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

16) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи со сроком действия не менее двух месяцев со дня подачи заявки на получение гранта в форме субсидии, позволяющей подписать Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.9. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.7 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

1) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) сведения, подтверждающие право собственности или аренды участника конкурса на земельный участок, на котором планируется реализация проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения.

Участник конкурса вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

2.10. Один участник конкурса может подать на участие в конкурсе только одну заявку.

Конкурсная заявка должна быть подана через личный кабинет участника конкурса, открытый на портале специализированного сервиса.

Возможность подачи конкурсной заявки через личный кабинет доступна заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Авторизация

в ЕСИА для заполнения конкурсной заявки производится лично участником конкурса.

Конкурсная заявка и прилагаемые документы подписываются участником конкурса простой электронной подписью в личном кабинете на портале специализированного сервиса в рамках авторизации в ЕСИА.

При представлении заявок посредством заполнения электронных форм на портале специализированного сервиса в их состав включаются электронные (отсканированные) копии документов, указанные в пункте 2.8 Порядка, в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии документов должны иметь четко читаемый текст.

Конкурсные заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в объявлении Организатора о проведении конкурса.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся.

2.11. Организатор завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Документы и информация, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением документов и информации, которые запрошены у участника конкурса Организатором.

2.12. В течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок Организатор проводит одно заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки.

2.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

1) на первом этапе Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных участниками конкурса заявок с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными в пункте 2.8 Порядка, а также информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, проверяет документы участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, а также проводит собеседование с каждым участником конкурса отдельно, которое не может быть более 10 минут.

Каждая заявка участника конкурса обсуждается членами Конкурсной комиссии отдельно.

По результатам рассмотрения документов и проведения конкурса на данном этапе в форме очного собеседования или видео-конференц-связи Конкурсная комиссия рекомендует принять Организатору одно из следующих решений по каждой представленной заявке:

- о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса;

- об отклонении заявки и недопуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии ее рассмотрения и недопуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации в представленных им документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие направлений расходов, указанных в плане расходов гранта, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки и недопуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса Организатор в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информирует об этом участника конкурса посредством функционала портала специализированного сервиса с обязательным указанием причин отклонения заявки и недопуска участника конкурса к участию во втором этапе конкурса;

2) на втором этапе каждый член Конкурсной комиссии выставляет каждому участнику конкурса оценку, руководствуясь критериями оценки заявок, приведенными в приложении № 5 к Порядку.

После оценки заявок секретарь Конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок каждой заявки, проставленных каждым из членов Конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга заявок и протокола заседания Конкурсной комиссии.

2.14. Предоставление гранта осуществляется на основании рейтинговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

2.15. Участнику конкурса отказывается в предоставлении гранта в случаях:

- несоответствия представленных участником конкурса документов требованиям, определенным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности, представленной участником конкурса информации.

2.16. Итоговая оценка заявок участников конкурса формируется посредством суммирования оценок заявок, выставленных членами Конкурсной комиссии.

В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке участника конкурса в личном кабинете специализированного сервиса, на платформе которого проводится конкурс.

В случае отказа одного или нескольких победителей конкурса от получения гранта Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней принимает решение о перераспределении средств грантов в пользу претендентов, следующих в общем рейтинге за победителями конкурса.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям Порядка, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший указанную заявку. Победителю конкурса присуждается грант в размере гранта, заявленного им в заявке.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Организатора, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

2.17. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Организатора, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств. Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предложен следующему участнику или участникам конкурса, набравшим максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии.

В случае если остаток предлагается нескольким участникам, набравшим одинаковую сумму баллов, размер гранта таким участникам рассчитывается по следующей формуле:

$$СПС_{y_n} = \left(\frac{S_{Зан} y_n}{\sum_{n=n+1+n2+n3+\dots+n(k)} Зан y} \right) \times SH_0; \text{ где:}$$

SPc_{y_n} – количество денежных средств, получаемых участником n , руб.;

$S_{ЗапУ_n}$ – количество запрашиваемых участником n денежных средств, руб.;

$\sum ЗапУ_{n+n1+n2+n3+...n(k)}$ – сумма всех запрашиваемых денежных средств участниками n , набравшими одинаковое количество баллов по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой при получении ими гранта в полном объеме от запрашиваемой суммы, руб.;

$сН_0$ – количество нераспределенного остатка денежных средств, руб.

2.18. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

В протоколе отражается рекомендуемый размер предоставляемого гранта победителям конкурса.

При рассмотрении заявок участников конкурса члены Конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

2.19. Организатор в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта и извещает участников конкурса о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации, которая содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Информация размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на портале специализированного сервиса и на едином портале.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашений, заключаемых грантополучателями с Организатором в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

3.3. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, софинансирование части затрат за счет средств гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Результатом предоставления гранта является выполнение работ в соответствии с проектом получателя гранта, содержащим стоимостные показатели выполненных работ на дату окончания срока реализации проекта, способствующие достижению установленных Программой значений показателей по увеличению туристического потока в городе Севастополе, увеличению численности занятых в туризме и оборота продукции (работ, услуг), производимой субъектами туристической индустрии города Севастополя.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта на один проект, являются:

- 1) количество созданных рабочих мест, но не менее 4 ед.;
- 2) объем внебюджетных (собственных) средств (с разбивкой по годам), но не менее 50% от суммы гранта, руб./год;
- 3) количество номеров в круглогодичных модульных некапитальных средствах размещения, но не менее 10 ед.;
- 4) количество койко-мест в круглогодичных модульных некапитальных средствах размещения, но не менее 20 ед.;
- 5) иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта-победителя конкурсного отбора.

3.5. Грантополучатели обязаны достичь показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, по состоянию на 20 декабря 2022 г.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Соглашением.

3.6. По истечении трех календарных дней после размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании протокола заседания конкурсной комиссии Организатор издает нормативный правовой акт о направлении средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на предоставление гранта, победителям конкурса.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашение включаются условия о следующих мероприятиях:

- казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- запрете на приобретение грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта (далее – результат предоставления гранта) в сроки, определенные Соглашением, – о праве Организатора по согласованию с грантополучателем принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта.

В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Организатор вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта;

- в случае уменьшения Организатору ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, – о праве Организатора на согласование с грантополучателем

новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласии грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Организатором порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Соглашение заключается сроком до 31.12.2022.

3.9. В течение 10 рабочих дней после издания приказа Организатор формирует и направляет победителю конкурса проект соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», а также направляет уведомление о размещении проекта соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии – на почтовый адрес победителя конкурса.

Победители конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» рассматривают и подписывают проект соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Неподписание победителем конкурса Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» признается отказом от получения гранта.

3.10. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов гранта, предоставленный по форме согласно приложению № 6 Порядка (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

3.11. В ходе реализации проекта по созданию круглогодичных модульных некапитальных средств размещения в план расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не изменяют направлений использования гранта, установленных в пункте 1.4 Порядка,

и не уменьшают первоначального суммарного балла оценки заявки, присвоенного Конкурсной комиссией.

Изменения плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежат согласованию с Конкурсной комиссией.

Грантополучатель обязан в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений в план расходов гранта представить в адрес Организатора следующие документы:

- заявление о внесении изменений в план расходов гранта по форме, установленной Организатором;
- план расходов гранта в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.4 Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов гранта не должны влиять на отраслевое направление деятельности грантополучателя и уменьшать значения показателей, указанных в пункте 3.4 Порядка, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия, изучив поступившие документы, указанные в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления Организатором, рекомендует принять Организатору одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в его удовлетворении.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Организатор направляет уведомление о принятом решении грантополучателю.

Основаниями для отказа в изменении плана расходов гранта являются:

- несоответствие плана расходов гранта направлениям использования гранта, установленным пунктом 1.4 Порядка;
- изменения, вносимые в план расходов гранта, уменьшают первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Конкурсной комиссией.

Организатор в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и размещает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес грантополучателя, а при его отсутствии – на почтовый адрес.

Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.12. В случае необходимости продления срока освоения гранта или части средств гранта грантополучатель не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока освоения гранта представляет Организатору следующие документы:

- заявление о продлении срока освоения гранта или части средств гранта по форме, установленной Организатором;
- документ, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы, выданный уполномоченным органом;
- пояснительную записку с обоснованием наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный Порядком срок;
- план расходов гранта, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Организатор в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, по итогам их рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии принимает решение о продлении срока освоения гранта или части средств гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта или части средств гранта на период, указанный в заявлении, но не более чем на шесть месяцев, о чем письменно информирует получателя гранта.

Основанием для принятия Организатором решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, выданное уполномоченным органом в установленный срок.

Организатор в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, размещает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес грантополучателя, а при его отсутствии – на почтовый адрес.

Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения

к Соглашению в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.13. Для возможности открытия лицевого счета грантополучателям в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и в целях перечисления гранта за счет средств бюджета города Севастополя Организатор в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашений с грантополучателями формирует и представляет в Департамент финансов города Севастополя перечень грантополучателей, оформленный в произвольной форме.

3.14. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения грантополучатели:

1) обращаются в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю для открытия лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, для перечисления гранта в целях софинансирования своих затрат согласно плану расходов;

2) письменно извещают Организатора о реквизитах лицевого счета для перечисления гранта.

3.15. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня поступления реквизитов открытого лицевого счета формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, размещает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес грантополучателя, а при его отсутствии – на почтовый адрес.

Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания грантополучателем дополнительного соглашения к Соглашению в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению считается незаключенным.

3.16. Организатор осуществляет перечисление гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства

по г. Севастополю, в течение 10 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения о внесении реквизитов лицевого счета и предоставления заявки на перечисление гранта, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, по форме, утвержденной Организатором.

3.17. В случае если общий объем выплат по заявкам победителей конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год, выплата победителям конкурса осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

4. Требования к отчетности

4.1. Организатор осуществляет учет и мониторинг грантополучателей.

4.2. Грантополучатель обязан представлять Организатору:

1) ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- отчет о целевом расходовании гранта по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- заверенные выписки из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, о движении по счету средств гранта в течение срока использования гранта;

- копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, заверенные получателем гранта в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по приобретению имущества, выполнению работ (оказанию услуг) по направлениям расходов, указанных в пункте 1.4 Порядка;

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств гранта;

- материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг).

Материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг) при софинансировании расходов за счет средств гранта должны удовлетворять следующим требованиям:

- количество фотографий – не менее пяти по каждому приобретенному (созданному) объекту имущества с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

- размер фотографий – от 10 x 15 см до 21 x 29,5 см;
 - фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;
 - на фотографиях должны быть отражены: приобретенное (созданное) имущество, процесс выполнения определенного вида работ (его этапов) (оказания услуг) и результат;
 - на оборотной стороне фотографии должны быть указаны: наименование грантополучателя, район, вид приобретенного имущества, номер поля, кадастровый номер земельного участка, на котором выполняются работы (оказываются услуги), при софинансировании расходов за счет средств гранта;
 - фотографии заверяются подписью грантополучателя и печатью (при наличии) с указанием даты;
 - фотографии должны иметь четкое изображение;
- 2) ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов представлять Организатору запрашиваемые документы и информацию в рамках реализации Соглашения.

Организатор вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Соблюдение условий и порядка предоставления гранта грантополучателем подлежит проверке Организатором, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организатор проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения грантополучателем значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по итогам реализации проекта грант подлежит возврату в расчете по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,75, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в соответствии с Соглашением;

m – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования гранта, установленное Соглашением.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

5.4. При выявлении в результате мероприятий по контролю, проведенных Организатором и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления гранта, а также при недостижении значений результатов предоставления гранта Организатор составляет акт о нарушении условий предоставления гранта, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения.

В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Организатор направляет в адрес грантополучателя уведомление (требование) о добровольном возврате средств гранта в бюджет города Севастополя в течение 45 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования).

5.5. Возврат не использованных грантополучателем средств гранта в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

5.6. В случае невозврата бюджетных средств грантополучателем взыскание средств гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на осуществление
поддержки общественных инициатив,
направленных на создание модульных
некапитальных средств размещения

Дата: _____

Исходящий номер: _____

Организатор конкурса: Управление
туризма города Севастополя

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, адрес, местонахождение (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной
почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРН ИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии
на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных
на создание модульных некапитальных средств размещения, на территории
города Севастополя в 2022 году

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего
его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта
составляет _____ рублей, в том числе размер собственных
средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта,
составляет _____ рублей, или _____ процентов
от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 3.4 Порядка)	Планируемое значение показателя результата предоставления субсидии

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями порядка проведения конкурса;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и города федерального значения Севастополя в сфере отношений, связанных с прохождением конкурса в Управлении туризма города Севастополя, для реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мною на период проведения конкурса и три года после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Персональные данные, предоставляемые мной в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и города Севастополя на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Управлением туризма города Севастополя и уполномоченными им лицами также будет уполномочен _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на участие в конкурсе, и иной информации, связанной с проведением конкурса.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности руководителя)
или индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения

Дата: _____

Исходящий номер: _____

Гарантийное письмо

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, местонахождение (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

заявляет о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- использовать грант в целях реализации направлений, которые предусмотрены настоящим Порядком;

- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 50% от суммы полученного гранта, предельный размер которого на 1 модуль (бокс) составляет 50% от его стоимости, но не более 1,5 млн рублей.

Настоящим выражаю согласие:

- обеспечить софинансирование размера гранта не менее 50% от размера запрашиваемого гранта, предельный размер которого на 1 модуль (бокс) составляет 50% от его стоимости;

- на уменьшение суммы гранта на создание модульных некапитальных средств размещения в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджету города Севастополя, источником финансового обеспечения которых является бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации

Федерации на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения;

- на заключение с Организатором конкурса соглашения о предоставлении гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения

Характеристики проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, местонахождение (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата: _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления гранта из федерального бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процессов реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо – с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта.

Ф.И.О./вакансия	Роль в проекте (ключевая/неключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

2.3. Информацию о материально-технической базе в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначение объекта и его состояние.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (что планируется сделать)	Объем и источник необходимых средств (собственные средства/средства субсидии)	Срок исполнения мероприятия (дата начала/завершения)	Ожидаемые итоги	Вид отчетного документа
1					

№ п/п	Наименование мероприятия (что планируется сделать)	Объем и источник необходимых средств (собственные средства/средства субсидии)	Срок исполнения мероприятия (дата начала/завершения)	Ожидаемые итоги	Вид отчетного документа
2					
3					
	Итого				

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий проекта.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1				
2				
...				
	Итого			

6. Прогноз выручки и оценка рисков.

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков.

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике,			

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
	рыночная конъюнктура и т. п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта.

Результат(ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с пунктом 3.4 Порядка) и их количественные значения.

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с госслужащими Управления туризма города Севастополя, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Приложение № 4

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения

Справка

о соответствии участника конкурса требованиям Порядка предоставления гранта в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, местонахождение (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждает, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1) участник конкурса в рамках реализации одного проекта до конца текущего финансового года реализует проект по созданию на земельном участке, находящемся у него в собственности или аренде/субаренде (сроком не менее чем на пять лет) и соответствующем виду его разрешенного использования:

не менее 10 круглогодичных модульных некапитальных средств размещения (гостиницы, средства размещения) на территории города Севастополя;

не менее 10 номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

не менее 20 койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения;

не менее четырех рабочих мест;

2) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

4) участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участник конкурса не получает средства из федерального бюджета и бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

7) участник конкурса намерен осуществлять проектирование

и строительство круглогодичных модульных некапитальных средств размещения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, строительными нормами и правилами в целях прохождения последующей классификации средств размещения согласно требованиям, установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения

Критерии оценки заявок

Член Конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
<p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла</p>	Пункты 1.2, 1.4, 7 – характеристики проекта	2
<p>2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла</p>	Пункт 1.4 – характеристика проекта	3
<p>3. Риски реализации проекта: риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарии) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарии) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка</p>	Пункт 6 – характеристика проекта	2

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла		
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментариями) – 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментариями) – 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментариями) – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла</p>	Пункты 1.1, 1.2, 7 – характеристики проекта	3
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла; в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла</p>	Пункт 5 – характеристика проекта	3
<p>6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до двух лет) – 0 баллов;</p>	Пункт 1.5 – характеристика проекта	3

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
<p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от двух до трех лет – 1 балл;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с трех до пяти лет – 2 балла</p>		
<p>7. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью, подтверждены документально и превышают 50% – 5 баллов;</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект не превышает и равен 50% от запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла</p>	<p>Сопроводительное письмо по форме, установленной заявкой, представленной по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Гарантийное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку</p>	5
<p>8. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>опыт до одного года или один реализованный проект – 1 балл;</p> <p>опыт от одного до трех лет или один – три реализованных проекта – 2 балла;</p> <p>опыт от трех лет или более трех реализованных проектов – 3 балла</p>	<p>Пункты 2.1, 2.2 – характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки</p>	3
<p>9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:</p> <p>команда без опыта и компетенций – 0 баллов;</p> <p>заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл</p>	<p>Пункт 2.2 – характеристика проекта</p>	1
<p>10. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности:</p>	<p>Выписка из Единого</p>	2

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствует заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительному ОКВЭД – 1 балл; соответствует основному ОКВЭД – 2 балла	государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	
11. Назначение земельного участка соответствует виду его разрешенного использования – 2 балла	Выписка из ЕГРН	2
12. Презентация проекта в произвольной форме – 2 балла	Презентация	2
13. Регистрация участника конкурса: - вне субъекта (г. Севастополь) – 1 балл; - в субъекте (г. Севастополь) – 2 балла	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	2

Приложение № 6

к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на осуществление
поддержки общественных инициатив,
направленных на создание модульных
некапитальных средств размещения

План расходов гранта

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование работ, приобретаемого имущества	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Итого затрат (рублей)	Итого затрат без НДС (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)		
						грант (50%)	собственные средства (не менее 50%)	
							собственных	заемных

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)
