



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами виноградарства и виноделия в рамках реализации мероприятия государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 04.12.2021 № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами виноградарства и виноделия в рамках реализации мероприятия государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

31.03.2022

№ 130-III

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 31.03.2022 № 130-ПП

ПОРЯДОК  
предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных  
субъектами виноградарства и виноделия в рамках реализации  
государственной программы города Севастополя «Развитие  
сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного  
комплексов города Севастополя»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами виноградарства и виноделия (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятия 2 «Возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП (далее – Мероприятие, Подпрограмма 1, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) субъекты виноградарства и виноделия – виноградарские хозяйства и винодельческие хозяйства, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, первичную и последующую (промышленную) переработку этой продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора – субъекты виноградарства и виноделия, обратившиеся в целях возмещения части понесенных затрат по направлениям, указанным в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидии – субъекты виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии, зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим деятельность

в сфере виноградарства и виноделия на территории города Севастополя, на возмещение части затрат получателей субсидии, произведенных ими в текущем и предшествующем финансовых годах.

1.4. Субсидия не может предоставляться в целях софинансирования расходов, связанных с возмещением получателям субсидии затрат на те же цели в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также совпадающих по форме, срокам и виду с расходами, возмещенными в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

Целью предоставления субсидии является оказание поддержки в сфере виноградарства и виноделия, способствующей достижению показателей Мероприятия Подпрограммы 1 Программы.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных субъектами виноградарства и виноделия за текущий финансовый год, а также за предшествующий финансовый год по следующим направлениям:

1.5.1. На молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно по следующим направлениям:

а) на приобретение получателями средств посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку;

б) на обеспечение закладки виноградников – уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения;

в) на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

г) на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного

производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

1.5.2. На виноградники в плодоносящем возрасте по следующим направлениям:

а) осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей;

б) на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по реализации Мероприятия Подпрограммы 1 Программы является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.7. Субсидия носит компенсационный характер.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пунктах 1.3, 2.2, очередности поступления заявлений на получение субсидии.

2.2. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

3) отсутствие задолженности по заработной плате;

4) размер ежемесячной заработной платы не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

5) осуществление деятельности на территории города Севастополя;

6) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

8) не являются получателями средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат, понесенных по направлениям, указанным в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора осуществил проведение банковской операции по оплате товаров (работ, услуг) в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату осуществления банковской операции.

2.4. Субсидия по направлениям, указанным в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Порядка, предоставляется при условии принятия получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Главным

распорядителем и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Субсидия по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 1.5.1 и подпункте «а» пункта 1.5.2 настоящего Порядка, предоставляется при условии наличия у участника отбора проекта на закладку виноградников и (или) питомников, а также на основании документально подтвержденных затрат, понесенных по указанным направлениям.

Субсидия по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 1.5.1 настоящего Порядка, предоставляется на работы (комплекс мероприятий), предусмотренные проектом на закладку виноградников и (или) питомников. При этом допускается замена материалов, указанных в проекте на закладку виноградников и (или) питомников, а также инструментов, видов работ, технологических операций, обеспечивающих оптимальное выполнение запланированных объемов работ.

2.5. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений на получение субсидии размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявлений на получение субсидии участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявлений на получение субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений на получение субсидии, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявлений на получение субсидии участников отбора, порядка возврата заявлений на получение субсидии участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений на получение субсидии участников отбора, порядка внесения изменений в заявления на получение субсидии участников отбора;

- правил рассмотрения заявлений на получение субсидии участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Срок приема заявлений на получение субсидии по направлениям, указанным в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

2.7. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.8. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.9. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: [depсхpr@sev.gov.ru](mailto:depсхpr@sev.gov.ru).

2.10. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю компенсировать сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.11. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:



1) об отклонении заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения;

2) об отказе в предоставлении субсидии;

3) о предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов, установленным требованиям к форме данных документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель не позднее 10 рабочего дня после дня принятия указанного решения письменно извещает участника отбора об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения.

2.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии Главным распорядителем принимается в случаях:

1) несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1–3.4 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке нового отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии на возмещение части понесенных затрат субъектов виноградарства и виноделия по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,

о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), и следующие документы и/или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) сведения о реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях для перечисления средств субсидии (указываются в заявлении на получение субсидии);

2) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

3) формы годовой статистической и финансово-экономической отчетности за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии:

– форму «Отчет о финансовых результатах» согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н;

– форму № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», ежегодно утверждаемую Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

– форму № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Росстата от 29.05.2020 № 277, или форму № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Росстата от 26.08.2021 № 516.

Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером (при наличии), подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии);

4) для организаций и индивидуальных предпринимателей, находящихся на специальных налоговых режимах, – выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии, и копии налоговых деклараций;

5) сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы) и отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

6) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном финансовых годах;

7) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданные уполномоченными органами в установленном порядке (в случае использования такого права);

8) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.2 настоящего Порядка (указывается в заявлении);

9) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи со сроком действия не менее двух месяцев со дня подачи заявления на получение субсидии, позволяющий подписать Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

10) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (работы, указанные в сводном реестре, должны быть проведены с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования);

11) заверенные участником отбора копии:

– правоустанавливающих документов на земельные участки, занятые виноградниками, включая питомники, находящиеся в собственности участника отбора или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет;

– сведения о зарегистрированных правах, ограничениях прав и обременениях объектов недвижимости, которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

3.2. Дополнительно участники отбора по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 1.5.1 и подпункте «а» пункта 1.5.2 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя:

1) карту-схему земельных участков, находящихся в собственности и (или) в пользовании участника отбора, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, с указанием границ территории, на которой произведены работы;

2) заверенные участником отбора копии:

– проекта на закладку виноградников.

Если представление проекта на закладку виноградников осуществлялось в отчетном и/или текущем финансовом году, данный проект не представляется. В этом случае участник отбора указывает в заявке на получение субсидии реквизиты заявки на получение субсидии, в котором был представлен данный проект.

Для участников отбора, которые осуществили закладку виноградников собственными выращенными саженцами, фактически понесенными затратами будет считаться себестоимость саженцев.

В случае если участник отбора подает документы на возмещение части затрат, понесенных на закладку виноградников собственными выращенными саженцами, участнику отбора необходимо представить калькуляцию себестоимости посадочного материала;

– договоров и (или) контрактов на приобретение посадочного материала и прочих материалов;

– документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, происхождение посадочного материала и его категорию, фитосанитарные сертификаты;

- в случае приобретения посадочного материала за иностранную валюту – деклараций на товары;
- товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на поставку посадочного материала и прочих материалов;
- договоров подряда на выполнение работ по закладке виноградников, включая питомники (в случае привлечения подрядной организации);
- выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам при проведении работ хозяйственным способом (при проведении работ хозяйственным способом);
- платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного посадочного материала, прочих материалов, подрядных работ;
- акта выполненных работ по закладке виноградников и (или) виноградных питомников.

3.3. Дополнительно участники отбора по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 1.5.1 и подпункте «а» пункта 1.5.2 настоящего Порядка, на осуществление мелиорационных мероприятий представляют в адрес Главного распорядителя заверенные участником отбора копии:

- проектно-сметной документации;
- договоров подряда на выполнение мелиорационных мероприятий (в случае привлечения подрядной организации);
- акта о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – форма № ОС-1), подтверждающего постановку на баланс приобретенной техники и (или) оборудования (за исключением оборудования, не отнесенного к группе основных средств);
- актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
- справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
- платежных поручений, подтверждающих оплату материалов и подрядных работ;
- выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам (при проведении работ хозяйственным способом);
- копии реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), документов по списанию (расходу) материалов (при выполнении работ хозяйственным способом).

Средства субсидии не могут служить источником возмещения

расходов, связанных с разработкой проекта на закладку виноградников и (или) питомников и проведением инженерных изысканий, государственной экспертизы проекта на закладку виноградников и (или) питомников, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости.

3.4. Дополнительно участники отбора по направлениям, указанным в подпункте «д» пункта 1.5.1 и подпункте «б» пункта 1.5.2 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя заверенные участником отбора копии:

- договора поставки (купли-продажи) техники и (или) оборудования;
- товарной накладной и (или) универсального передаточного документа;
- акта о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, подтверждающего постановку на баланс приобретенной техники и (или) оборудования (за исключением оборудования, не отнесенного к группе основных средств);
- платежных поручений, подтверждающих оплату полной стоимости приобретенной техники и (или) оборудования;
- свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном порядке.

Возмещение части затрат производится на технику и оборудование, произведенные на территории Евразийского экономического союза. Возмещение части затрат на технику и оборудование иностранного производства осуществляется при условии, что на приобретаемую сельскохозяйственную технику и оборудование Минпромторгом России выдано заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3.5. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

3) сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявления.

Участник отбора вправе представить указанные документы

самостоятельно.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1–3.4 настоящего Порядка, участник отбора может подать через своего представителя по доверенности, выданной за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.7. Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Исправления, подчистки и поправки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Документы на иностранном языке необходимо представлять вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва участником отбора поданного заявления на получение субсидии до окончания срока проведения отбора.

3.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.9. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявления на получение субсидии отозвать заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в порядке, установленном пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка. Главный распорядитель публикует перечень получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на официальном сайте Правительства Севастополя и/или на официальном сайте Главного распорядителя.

3.10. Распределение субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем самостоятельно, исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере не более 80% от фактически понесенных получателем субсидии затрат.

Конкретный размер субсидии определяется Соглашением.

Субсидия предоставляется по ставкам, установленным приложением № 2 к настоящему Порядку.

При определении ставок устанавливается повышающий коэффициент на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая виноградные питомники:

для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на 1 гектар – не менее 1,4;

для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 3333 растений на 1 гектар – не менее 1,7;

для виноградных питомников – не менее 2.

При определении ставок устанавливается повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, включая виноградные питомники, для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утрате (гибели) посадок многолетних насаждений, – 1,15.

3.11. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

3.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения формирует и размещает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», затем любым доступным способом связи уведомляет получателя субсидии и/или направляет получателю субсидии уведомление о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении на получение субсидии, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью, в случае неподписания Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии признается аннулированным.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

3.14. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.15. На едином портале и официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявления;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателями субсидий, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) мероприятия Подпрограммы 1 Программы, на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно:

- площадь закладки виноградников у получателей средств, тыс. гектар: 2022 год – 0,3; 2023 год – 0,3; 2024 год – 0,3; 2025 год – 0,3; 2026 год – 0,3; 2027 год – 0,3; 2028 год – 0,3; 2029 год – 0,3; 2030 год – 0,3;
- площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте у получателей средств, тыс. гектар: 2022 год – 5,277; 2023 год – 5,427; 2024 год



– 5,577; 2025 год – 5,577; 2026 год – 5,577; 2027 год – 5,577; 2028 год – 5,577; 2029 год – 5,577; 2030 год – 5,577.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за достижением значений результатов предоставления субсидии. Главный распорядитель осуществляет также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

Главный распорядитель в установленном порядке проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей, порядка, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат, понесенных субъектами  
виноградарства и виноделия  
в рамках реализации  
государственной программы города  
Севастополя «Развитие  
сельскохозяйственного,  
рыбохозяйственного  
и агропромышленного комплексов  
города Севастополя»

Заявление на возмещение части затрат, понесенных субъектами  
виноградарства и виноделия в рамках реализации государственной  
программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного,  
рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя»

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии  
из средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат  
на \_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части  
затрат, понесенных субъектами виноградарства и виноделия в рамках  
реализации государственной программы города Севастополя «Развитие  
сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного  
комплексов города Севастополя» (далее – участник отбора, субсидия,  
Порядок соответственно).

Юридический и почтовый адреса: \_\_\_\_\_

Дата внесения записи о регистрации юридического лица, ИП,  
К(Ф)Х: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты участника отбора:

ИНН \_\_\_\_\_ ;

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ;

КПП \_\_\_\_\_ ;

ОКПО \_\_\_\_\_ ;

ОКТМО \_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД \_\_\_\_\_ .

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

р/с \_\_\_\_\_ ; к/с \_\_\_\_\_ ;

БИК \_\_\_\_\_ .

Адрес места нахождения объекта (земельного участка), на возмещение расходов по которому запрашивается субсидия (далее – объект): \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта (земельного участка): \_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_.

Телефон, факс: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты участника отбора: \_\_\_\_\_.

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: Да / Нет.

(нужное подчеркнуть)

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Направление расходования субсидии: \_\_\_\_\_.

Реквизиты заявления на получение субсидии, в котором был представлен проект на закладку виноградников и (или) питомников: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (в случае представления данного проекта в предшествующем и/или текущем финансовом году по направлениям, указанным в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Порядка).

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами) \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Севастополя;

- у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

- месячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для участников отбора – физических лиц).

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ , номер \_\_\_\_\_ , выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ , в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ ,

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ,

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего (-ей) от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор),

зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджету города Севастополя, и средств бюджета города Севастополя на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, выделяемых в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами виноградарства и виноделия в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя»

Ставки субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами виноградарства и виноделия в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя»

| Культур  | Кол-во саженцев, шт./га | Коэффициент | Закладка виноградных насаждений (включая подготовку (включая подготовку) с использованием посадочного материала |            | Уход за молодыми насаждениями до вступления их в плодоношение | Раскорчевка выбывших из эксплуатации виноградников | Установка противовойсковой сетки | Применение удобрений при возделывании виноградных насаждений | Ставка с применением повышающего коэффициента на страхование закладки виноградных насаждений с использованием импортного посадочного материала | Ставка с применением повышающего коэффициента на страхование закладки виноградных насаждений с использованием импортного посадочного материала |         |           |
|----------|-------------------------|-------------|---|------------|---|--|----------------------------------|--|--|--|---------|-----------|
|          |                         |             | Отечественного  | Импортного |   |  |                                  |  |  |  |         |           |
| 1        | 2                       | 3           | 4   | 5          | 7   | 8  | 9                                | 10   | 11   | 12   |         |           |
| Виноград | до 2222                 | 1           | 405 715   | 722 173    | 192 202   | 57 296   | 716 250                          | 20 386   | 466 572  | 830 499  |         |           |
|          | от 2222                 | 1,4         | 527 429   | 938 824    |   |  |                                  |  |  |  | 606 543 | 1 079 647 |
|          | до 3333                 |             |   |            |   |  |                                  |  |  |  |         |           |



|   |                           |     |         |           |   |   |   |   |   |           |           |
|---|---------------------------|-----|---------|-----------|---|---|---|---|---|-----------|-----------|
|   | от 3333 и<br>выше<br>3333 | 1,7 | 648 641 | 1 154 581 |   |   |   |   |   | 745 937   | 1 327 768 |
| Вино-<br>град-<br>ные<br>пито-<br>мники | x                         | 2   | 894 702 |           | x | x | x | x | x | 1 028 907 |           |

---