



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления компенсации российским юридическим лицам части затрат на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации российским юридическим лицам части затрат на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 05.05.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

25.04.2022
№ 181-III

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 25.04.2022 № 181-ПД

Порядок
предоставления компенсации российским юридическим лицам части затрат
на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки
в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии российским юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

– зерновые культуры – пшеница и меслин (коды 1001 19 000 0, 1001 99 0000 ТНВЭД ЕФЭС), ячмень (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), кукуруза (код 1005 90 0000 ТН ВЭД);

– стоимость зерновых культур – стоимость зерновых культур, отраженная в договоре купли-продажи, заключенном между получателем субсидии и поставщиком, с указанием цены за тонну зерновых культур (без учета налога на добавленную стоимость);

– объекты инфраструктуры города Севастополя – специализированные мощности по перевалке зерновых культур, расположенные в морских портах Севастополя;

– получатели субсидии – российские юридические лица, приобретающие зерновые культуры для последующей транспортировки с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

– поставщик – сельскохозяйственный товаропроизводитель, российское юридическое лицо, российский индивидуальный предприниматель;

– вывоз – вывоз с территории субъекта Российской Федерации с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя из Российской Федерации за пределы государств – участников соглашений о таможенном союзе и (или) последующий вывоз из Российской Федерации за пределы государств – участников соглашений о таможенном союзе через морской порт Кавказ, в том числе путем осуществления погрузочно-разгрузочных операций с судна на судно;

– транспортировка – перевалка, осуществляемая после 1 января 2022 г. с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя в целях вывоза;

– отбор – отбор участников отбора для предоставления субсидии;

– участник отбора – российское юридическое лицо, приобретающее зерновые культуры для последующей транспортировки с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя, подавшее заявление на предоставление субсидии (далее – заявление на предоставление субсидии) для участия в отборе.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение части затрат на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя в размере 1 200 рублей за тонну.

Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя.

1.4. Критерий отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, – получатель субсидии приобрел зерновые культуры и осуществил в 2022 году их транспортировку с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя в целях вывоза.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.6. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявлений на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на предоставление субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии:

– у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300,0 тыс. рублей;

– участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

– в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

– участник отбора не является получателем средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

– участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат (договоры, контракты, товарные накладные, реестр товарно-транспортных накладных, акты оказанных услуг, счета-фактуры, счета на оплату, платежные документы, заверенные кредитной организацией, таможенные декларации, сертификаты и др.).

2.3. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявлений на предоставление субсидии участников отбора размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на сайте Главного распорядителя (<https://dshpr.sev.gov.ru>), размещенном на портале органов государственной власти города

Севастополя (далее – официальный сайт Главного распорядителя), с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявлений на предоставление субсидии участников отбора. Срок окончания приема заявлений на предоставление субсидии не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядка внесения изменений в заявления участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

2.4. Срок приема заявлений на предоставление субсидии устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на предоставление субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес Главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявлений на предоставление субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления

о проведении отбора.

В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на предоставление субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.5. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на предоставление субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

2.6. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: dercxpr@sev.gov.ru.

2.7. Заявления на предоставление субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на предоставление субсидии на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.8. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.9. Основания для отклонения заявлений на предоставление субсидии на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявления на предоставление субсидии и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления на предоставление субсидии после даты окончания приема заявлений на предоставление субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявления на предоставление субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявления на предоставление субсидии

с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

– несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке нового отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя заявление на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной описи:

1) сводный реестр понесенных затрат на приобретение зерновых культур для последующей транспортировки с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя за субсидируемый период по форме, утвержденной Главным распорядителем;

2) сведения о реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления средств субсидии (указываются в заявлении на предоставление субсидии);

3) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка (указываются в заявлении на предоставление субсидии);

4) справку-расчет полагающейся суммы субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем;

5) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

6) копию учредительных документов участника отбора;

7) копии документов, подтверждающих понесенные участником отбора затраты на приобретение, транспортировку и вывоз зерновых культур в 2022 году:

– реестр документов, подтверждающих приобретение зерновых культур по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением

копий документов: договоры; товарные накладные или универсальные передаточные документы; счета фактуры; платежные документы, заверенные кредитной организацией;

– реестр документов, подтверждающих факт осуществления погрузочно-разгрузочных работ зерновых культур с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением копий документов: договоры; поручения на погрузку; акты выполненных работ (оказанных услуг); платежные документы, заверенные кредитной организацией; реестр товарно-транспортных накладных;

– реестр документов, подтверждающих факт вывоза зерновых культур по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением копий документов: таможенные декларации или временные таможенные декларации, грузовые манифесты, коносаменты;

8) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

9) копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи со сроком действия не менее двух месяцев со дня подачи заявления на предоставление субсидии, позволяющего подписать Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

10) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

11) сведения, подтверждающие соответствие заявленных к субсидированию зерновых культур кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, утвержденных решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 № 80.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на предоставление субсидии;

– сведения о среднесписочной численности работников.

Участник отбора вправе представить документы, указанные

в настоящем пункте, самостоятельно.

3.3. Представленные Главному распорядителю документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, исправления, подчистки и помарки, использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы на иностранном языке необходимо представить вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, участник отбора может подавать через своего представителя по доверенности, выданной за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

3.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.6. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявления на предоставление субсидии отозвать заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.7. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на 2022 год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель

осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.8. Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = V \times R, \text{ где:}$$

V – объем приобретенных зерновых культур, транспортировка которых осуществлена с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя, подлежащих субсидированию, тонн;

R – размер ставки, равный 1 200 рублей, на 1 тонну объема зерновых культур, транспортировка которых осуществлена в 2022 году с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя.

3.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения формирует и размещает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», затем любым доступным способом связи уведомляет получателя субсидии и/или направляет получателю субсидии уведомление о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении на предоставление субсидии, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью, в случае неподписания Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии признается аннулированным.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, представленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

3.11. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Результатом предоставления субсидии является компенсация части затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевого показателя (индикатора) на 31 декабря года предоставления субсидии, который определяется Соглашением, а именно: объем зерновых культур, транспортировка которых осуществлена с использованием объектов инфраструктуры города Севастополя в 2022 году (тонн).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в установленном порядке проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем

и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации российским
юридическим лицам части затрат
на приобретение зерновых
культур для последующей
транспортировки в 2022 году
с использованием объектов
инфраструктуры города
Севастополя

Заявление на предоставление
субсидии на компенсацию части затрат на приобретение зерновых культур
для последующей транспортировки с использованием объектов
инфраструктуры города Севастополя

Настоящим заявлением _____
(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии
в соответствии с Порядком предоставления компенсации российским
юридическим лицам части затрат на приобретение зерновых культур
для последующей транспортировки в 2022 году с использованием объектов
инфраструктуры города Севастополя (далее – участник отбора,
Порядок, субсидия соответственно) для _____

_____.
(полное наименование участника отбора)

Юридический и почтовый адрес: _____.

Дата записи о регистрации юридического лица: _____.

Банковские реквизиты участника отбора:

- ИНН: _____;

- ОГРН (ОГРНИП): _____;

- КПП: _____;

- ОКПО: _____;

- ОКТМО: _____; ОКВЭД: _____;

- наименование кредитной организации: _____;

- БИК: _____;

- расчетный счет: _____;

- корреспондентский счет: _____.

Контактное лицо: _____.

Телефон, факс: _____.

Адрес электронной почты участника отбора: _____.

Применяемая система налогообложения: _____.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: да / нет.

(нужное подчеркнуть)

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: _____:

Направление расходования субсидии: _____.

Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора, о чем представляю опись документов:

1) _____;

2) _____.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в пункте 1.3 Порядка:

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует следующим условиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка:

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

Руководитель предприятия

« ___ » _____ 20__ г.

М. П.

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)